



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

สาขางาน การบัญชี, การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล, ธุรกิจค้าปลีก

โดย

นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

นายสมชาย มั่นเดวอ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

สาขางาน การบัญชี, การตลาด, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล, ธุรกิจค้าปลีก

โดย

นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

นายสมชาย มั่นเดวอ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาสนบริหารธุรกิจ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ที่ หัวหน้างานครุศึกษา

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผ่านรองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นโครงการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการลดปัญหาของนักเรียนนักศึกษา โดยสำรวจความเป็นอยู่ของผู้เรียน และยังเป็นส่วนหนึ่งในการเข้าใจนักเรียนนักศึกษามากยิ่งขึ้นนำไปสู่การแก้ไขได้ตรงจุดของปัญหา และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ การจัดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขออนุญาตรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังที่ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย มั่นเดวอ)

ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวปราณี มีสากวัน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ทราบ

แจ้ง.....

มอบ.....

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี มัลพันธ์)

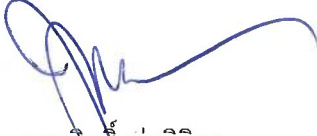
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ



คำนำ

การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ปกครองนักเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ จึงจัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านกับวิทยาลัย รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา จึงเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในวิทยาลัยต่อไป



ทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ	-
สารบัญ	-
จุดมุ่งหมายและหลักการ	๑
รายงานการเยี่ยมบ้าน	๒
สรุปผลการเยี่ยมบ้าน	๔
รายงานคัดกรองกลุ่มเสี่ยง	๙
ภาคผนวก	๑๓

- คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา
- เชิญประชุม
- รายงานการประชุม
- บันทึกข้อความครูส่งสรุปเยี่ยมบ้านซ้ำ
- ใบตั้งเบิกงบประมาณค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา
- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา

การเยี่ยมบ้านนักเรียน

การเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา หมายถึง การที่ครูไปเยี่ยมพบปะกับผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาที่บ้านของเขา อันจะช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา และทำให้ครูได้รู้ได้เห็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางบ้านของนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษา

๑. จุดมุ่งหมายของการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ๑.๑ เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพแท้จริงของสิ่งแวดล้อมและสภาพความเป็นอยู่ทางครอบครัวของนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อช่วยให้ครูได้รู้ถึงเจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อครู สถานศึกษา และนักเรียนนักศึกษา
- ๑.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนนักศึกษา
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล ข้อเท็จจริง บางประการที่เกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่อาจสามารถหาได้ด้วยวิธีการอื่น ๆ

๒. หลักการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อครูและโรงเรียนอีกทั้งยินดีให้ข้อมูลครูที่ไปเยี่ยมบ้าน จึงควรยึดหลักการดังนี้

- ๒.๑ ก่อนไปเยี่ยมบ้านควรแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้าเพื่อไปบอกกล่าวผู้ปกครองก่อนว่าครูจะเยี่ยมบ้านในวันใดเวลาใด
- ๒.๒ ครูควรตั้งจุดมุ่งหมายของการไปเยี่ยมบ้านว่าต้องการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อมูล เรื่องใดบ้าง พร้อมทั้งเตรียมหัวข้อที่จะสัมภาษณ์หรือสนทนากับผู้ปกครองของนักเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลตามจุดมุ่งหมายนั้น
- ๒.๓ ศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียนเท่าที่มีอยู่ก่อนไปเยี่ยมบ้าน เพื่อการปฏิบัติตัวหรือถามคำถามที่เหมาะสมกับสภาพทางบ้านของนักเรียน
- ๒.๔ พยายามสร้างให้เกิดความคุ้นเคย ความอบอุ่นใจ ความมีมิตรภาพที่ดีต่อกัน
- ๒.๕ ควรสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสร่วมวงสนทนาในระยะแรกที่ครูไปถึง
- ๒.๖ พยายามให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและความรู้สึกต่างๆออกมาให้มากในเรื่องที่สนทนากัน
- ๒.๗ หลีกเลี่ยงการกำหนดระเบียบการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับตัวนักเรียนผู้ปกครองครูหรือวิทยาลัย
- ๒.๘ การเยี่ยมบ้านควรคำนึงถึงความเหมาะสมของเวลาที่ไปเยี่ยมและระยะเวลาที่เยี่ยมบ้าน โดยไม่ควรใช้เวลาอย่างเร่งรีบ แต่ไม่ควรจะอยู่นานจนเกินไป
- ๒.๙ จัดบันทึกข้อมูลที่ได้ทันทีหลังจากกลับจากการเยี่ยมบ้าน ซึ่งอาจใช้แบบรายงานการเยี่ยมบ้าน

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. แนวคิดหลัก

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการรวบรวมข้อมูลข้อปัญหาต่าง ๆ และอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จรวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานในปีต่อ ๆ ไปดังนี้

๒. ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา

จากการดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. บังเกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครอง และนักเรียนดังต่อไปนี้

ผลดีต่อครู

๑. ได้รู้จักนักเรียน นักศึกษา เป็นรายบุคคล
๒. ได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียน
๓. ครูมีความใกล้ชิดและเป็นกันเองกับผู้ปกครองและนักเรียน
๔. ได้รู้ปัญหาของนักเรียน
๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อครอบครัวนักเรียน
๖. ได้ทราบถึงพฤติกรรมนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน
๗. ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครอง
๘. สามารถนำข้อมูลที่ได้ออกไปแก้ปัญหานักเรียนได้ตรงจุด
๙. ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาทุนการศึกษา

ผลดีต่อผู้ปกครอง

๑. ได้ทราบพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่อยู่วิทยาลัย
๒. มีความเชื่อมั่น มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาลัยฯ
๓. สามารถติดตามผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๔. เป็นกันเองกับครูที่ปรึกษา กล้าพูด กล้าปรึกษา
๕. ได้รับคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
๖. ได้แนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลดีต่อนักเรียน

๑. นักเรียน นักศึกษา ที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ
๒. มีความใกล้ชิดกับครู กล้าปรึกษากับครูที่ปรึกษา
๓. นักเรียน นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น
๔. นักเรียน นักศึกษาได้ปรับปรุงพฤติกรรมเชิงบวก เช่น รู้จักทำความสะอาดบ้านเรือน รู้จักการต้อนรับแขกผู้มาเยี่ยมเยือน
๕. มีเจตคติที่ดีต่อครู และวิทยาลัยฯ

๓. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

จากการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา พบปัญหาดังต่อไปนี้

๑. ไม่พบผู้ปกครองในวันที่ออกไปเยี่ยมบ้านเนื่องจากผู้ปกครองไปทำงาน
๒. นักเรียนอยู่บ้านเช่าตามลำพัง
๓. ระยะทางไกล และรถเข้าไม่ถึงต้องเดินเท้า
๔. ผู้ปกครองผัดนัดกับครูที่ปรึกษา นัดแล้วแต่ไปไม่เจอ
๕. บ้านนักเรียนบางคนมีเส้นทางการเดินทางอันตราย เช่น สะพานข้ามคลองที่เล็ก และไม่แข็งแรง ทางเปลี่ยว
๖. สภาพอากาศไม่อำนวยต่อการเยี่ยมบ้าน เช่น ฝนตกแรง ทำให้ไม่สามารถเยี่ยมบ้านได้ตามเวลาที่กำหนด
๗. นักเรียนบอกพิกัดบ้านตัวเองไม่ชัดเจน
๘. ผู้ปกครองบางคนไม่ยินยอมให้ไปเยี่ยมบ้าน

ข้อเสนอแนะ

๑. นักเรียนต้องดูแลพ่อป่วยล้างไตทุกเช้าทำให้มาวิทยาลัยสาย เสนอให้ทำบัตรสาย
๒. นักเรียนบางคนบ้านอยู่ไกลทำให้มาโรงเรียนสาย เสนอให้วางแผนการจัดการเวลา

๔. สรุปผล

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา มีเป้าหมายหลักคือต้องการทราบพฤติกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียน นักศึกษา ได้เห็นชีวิตความเป็นอยู่ ทราบปัญหาของนักเรียนนักศึกษา เพื่อที่จะได้นำมาร่วมมือกันแก้ไขปัญหา

จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา สามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. จำนวนนักเรียน

จำนวนนักเรียนที่ต้องออกเยี่ยม	๕๐๖	คน
จำนวนที่ออกเยี่ยมบ้าน	๕๐๑	คน
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๐๐	

แยกเป็น

นักเรียนชาย	๒๑๑	คน
นักเรียนหญิง	๒๙๐	คน

ไม่ได้รายงานผลการเยี่ยมบ้าน

นักเรียนชั้น ปวช.๑/๖ รวมสาขาภาคบ่าย อาจารย์ที่ปรึกษา อ.กฤติมา มะลิวัลย์ อ.
กัญจน์ณัฐร์ ก้านพลุกกลาง
นักเรียนชั้น ปวช.๒/๕ รวมสาขา ภาคบ่าย อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ศิริินภา วงษ์สุริยะ
นักเรียนชั้น ปวส.๑/๒ สาขาการบัญชีบัญชี(ทวิ) ภาคเช้าและ ปวส.๑/๖ สาขาการบัญชี
ภาคบ่าย อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ณัฐวุฒิ เกตุนิวัติ
นักเรียนชั้น ปวส.๑/๕ อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ฤทธิรงค์ ช่อฮวด สาขาธุรกิจดิจิทัล ภาคเช้า

๒. บ้าน/ที่อาศัย

บ้านตนเอง	๔๒๘	คน	ร้อยละ ๘๕.๔๒
อาศัยอยู่กับผู้อื่น	๑๖	คน	ร้อยละ ๓.๑๙
บ้านชั้นเดียว	๑๐๔	คน	ร้อยละ ๒๐.๗๕
บ้านสองชั้น	๑๔๕	คน	ร้อยละ ๒๘.๙๔
ลักษณะแบบอื่นๆ	๑๕	คน	ร้อยละ ๒.๙๙

๓. สภาพแวดล้อมของบ้าน

สภาพแวดล้อมดี	๔๐๑	คน	ร้อยละ ๘๑.๘๓
สภาพแวดล้อมพอใช้	๘๙	คน	ร้อยละ ๑๗.๗๖
สภาพแวดล้อมไม่ดี	๐	คน	ร้อยละ ๐.๐๐
สภาพแวดล้อมควรปรับปรุง	๑	คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๔. ผู้ปกครองมีอาชีพ

เกษตรกร	๒๙	คน	ร้อยละ ๕.๗๘
ค้าขาย	๑๐๓	คน	ร้อยละ ๒๐.๕๕
รับราชการ	๓๓	คน	ร้อยละ ๖.๕๘
รับจ้าง	๒๕๓	คน	ร้อยละ ๕๐.๔๙
อื่น ๆ ระบุ			
อาชีพ พนักงานบริษัท	๒๐	คน	ร้อยละ ๓.๙๙
อาชีพ ธุรกิจส่วนตัว	๑๐	คน	ร้อยละ ๑.๙๙
อาชีพ แม่บ้าน	๒๕	คน	ร้อยละ ๕.๙๙

อาชีพ รัฐวิสาหกิจ	๓ คน	ร้อยละ ๐.๕๙
อาชีพ เกษขงเก่า	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
อาชีพ ขับแท็กซี่	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
อาชีพ ครูสอนศาสนา	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
อาชีพ อสม.	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
อาชีพ เก็บเงิน	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
ว่างงาน	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๕. สถานที่ทำงานของบิดามารดา

ในอำเภอเดียวกัน	๓๐๗ คน	ร้อยละ ๖๑.๒๗
ในจังหวัดเดียวกัน	๒๑๙ คน	ร้อยละ ๔๓.๗๑
ต่างจังหวัด ระบุ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๒ คน	ร้อยละ ๐.๓๙
จังหวัดอยุธยา	๓ คน	ร้อยละ ๐.๕๙
จังหวัดปทุมธานี	๔ คน	ร้อยละ ๐.๗๙
จังหวัดกรุงเทพฯ	๑๓ คน	ร้อยละ ๐.๕๙
จังหวัดชลบุรี	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
จังหวัดปัตตานี	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
จังหวัดสระบุรี	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
จังหวัดภูเก็ต	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
จังหวัดระยอง	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๖. โรคประจำตัวของนักเรียนนักศึกษา

ไม่มี	๓๙๙ คน	ร้อยละ ๗๙.๖๔
มี ระบุ โรคภูมิแพ้	๓๒ คน	ร้อยละ ๖.๓๘
โรคโลหิตจาง	๓ คน	ร้อยละ ๐.๕๙
โรคG6PD	๔ คน	ร้อยละ ๐.๗๙
โรคไทรอยด์	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
โรคซึมเศร้า	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
โรคหอบหืด	๖ คน	ร้อยละ ๑.๑๙
โรคปอดติดเชื้อ	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
โรคหัวใจ	๒ คน	ร้อยละ ๐.๓๙
โรคเบาหวาน	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
โรคธาลัสซีเมีย	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙
โรคSLE	๑ คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๗. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

ดี	๔๗๒	คน	ร้อยละ ๙๔.๒๑
เฉย ๆ	๒๕	คน	ร้อยละ ๕.๙๙
ไม่ดี	๕	คน	ร้อยละ ๐.๙๙

๘. ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อตัวนักเรียนนักศึกษา

พอใจ	๔๔๕	คน	ร้อยละ ๘๘.๘๒
เฉย ๆ	๒๗	คน	ร้อยละ ๕.๓๘
ไม่พอใจ	๑	คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๙. วิธีการที่ผู้ปกครองอบรมเลี้ยงดูนักเรียนนักศึกษาขณะอยู่บ้าน

เข้มงวดกวดขัน	๘๖	คน	ร้อยละ ๑๗.๑๖
ตามใจ	๒๓	คน	ร้อยละ ๔.๕๙
ใช้เหตุผล	๓๙๑	คน	ร้อยละ ๗๘.๐๔
ปล่อยปละละเลย	๐	คน	ร้อยละ ๐.๐๐
อื่น ระบุ ปล่อยปละละเลยบางครั้ง	๑	คน	ร้อยละ ๐.๑๙

๑๐. การปฏิบัติตนของนักเรียนนักศึกษาขณะอยู่บ้าน

อ่านหนังสือทำการบ้าน	๒๒	คน	ร้อยละ ๔.๓๙
ช่วยงานผู้ปกครอง	๓๓๒	คน	ร้อยละ ๖๖.๒๖
ทำงานบ้าน	๑๓๐	คน	ร้อยละ ๒๕.๙๔
ไม่ช่วยงานเลย	๑๕	คน	ร้อยละ ๒.๙๙
อื่น ๆ ระบุ ทำงาน	๑๐	คน	ร้อยละ ๑.๙๙

๑๑. หน้าที่รับผิดชอบของนักเรียนนักศึกษาในบ้าน

มีหน้าที่ประจำ	๓๐๔	คน	ร้อยละ ๖๐.๖๗
ทำเป็นครั้งคราว	๑๘๐	คน	ร้อยละ ๓๕.๙๒
ไม่ช่วยงานเลย	๘	คน	ร้อยละ ๑.๕๙
อื่น ๆ ระบุ หุงข้าว	๑๒	คน	ร้อยละ ๒.๓๙

๑๒. สภาพความเป็นอยู่ของครอบครัว

อยู่ร่วมกับบิดามารดา	๓๒๘	คน	ร้อยละ ๖๕.๔๖
อยู่กับบิดา	๓๖	คน	ร้อยละ ๗.๑๘
อยู่กับมารดา	๖๖	คน	ร้อยละ ๑๓.๑๗
อยู่ตามลำพัง	๕	คน	ร้อยละ ๐.๙๙
อยู่กับผู้อื่น ๆ ระบุ ย่า, ยาย	๑๓	คน	ร้อยละ ๒.๕๙
น้า, อา	๕	คน	ร้อยละ ๐.๙๙
ภรรยา	๑	คน	ร้อยละ ๐.๑๙

บิดามารดาทำงานต่างจังหวัด	๗	คน	ร้อยละ ๑.๓๙
บิดามารดาอยู่ด้วยกัน	๑๕๒	คน	ร้อยละ ๓๐.๓๓
บิดามารดาหย่าร้างกัน	๖๓	คน	ร้อยละ ๑๒.๕๗
บิดาถึงแก่กรรม	๑๕	คน	ร้อยละ ๒.๙๙
มารดาถึงแก่กรรม	๗	คน	ร้อยละ ๑.๓๙
บิดามารดาถึงแก่กรรม	๓	คน	ร้อยละ ๐.๕๙

๑๓. จำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือ

ด้านทุนการศึกษา ๑๘ คน ร้อยละ ๓.๕๙

๑. นายอาศิรา อยู่บำรุง ปวช.๒/๒
๒. นายรุสร์นัย มากเสาะเลย ปวช.๒/๓
๓. น.ส.วรรณพร ชันธวีธิ ปวช.๒/๔
๔. นายธงชัย ดอเสาะ ปวช.๒/๔
๕. น.ส.มุกิตา สะอาดศรี ปวช.๓/๒
๖. น.ส.อภิขญา หมัดประยูร ปวช.๓/๒
๗. น.ส.พิชานันท์ มลิวัลย์ ปวช.๓/๔
๘. น.ส.อรณี เทียมแย้ม ปวส.๑/๑
๙. น.ส.นุธอามาริณา จบสัจจร ปวส.๑/๑
๑๐. น.ส.ประภาพร ชุนยศ ปวส.๑/๑
๑๑. น.ส.กิงกาญจน์ ปวส.๑/๓
๑๒. น.ส.ฟาลาที เจ๊ะเห็ง ปวส.๒/๑
๑๓. น.ส.ภัชราภาตะฮ์มัน ปวส.๒/๑
๑๔. น.ส.ภัชราภา การะพิทักษ์ ปวส.๒/๑
๑๕. นายประกาศิต มะลิวัลย์ ปวส.๒/๔
๑๖. นายกีร์ติกร วันทองหล่อ ปวส.๒/๖
๑๗. น.ส.นิศรา ฟิงกุลล ปวส.๒/๘
๑๘. น.ส.อัครอห์ หวังเกษม ปวส.๒/๘

ด้านการปรับปรุงที่พักอาศัย ๕ คน ร้อยละ ๐.๙๙

๑. น.ส.อภัสรา ชากกลาง ปวช.๒/๑
๒. น.ส.ประภาพร ชุนยศ ปวส.๑/๑
๓. น.ส.กิงกาญจน์ ปวส.๑/๓
๔. น.ส.ชลธิชา พูลเกษม ปวส.๒/๑
๕. นายจุลจก ลอยมา ปวส.๒/๗

๑๔. นักเรียน นักศึกษาที่ควรส่งเสริมหรือมีความสามารถตามศักยภาพ

ด้านวิชาการ ๑๑ คน ร้อยละ ๒.๑๙

๑. น.ส.สุภารัตน์ มะทอง ปวช.๑/๑

๒. นายปราริน เข็นหลวง ปวช.๑/๑
๓. นายณัฐพล บินสออด ปวช.๓/๔
๔. นายธนบดี เดวีเลาะ ปวช.๓/๔
๕. นายสุทธรวิทย์ เล็กดี ปวช.๓/๔
๖. นายกวินท์ มินยืออวัง ปวช.๓/๔
๗. น.ส.พิมณัญญา ห่อมิวีสัย ปวส.๑
๘. น.ส.ณัฐกร อ่องพิทักษ์ ปวส.๑
๙. น.ส.ริษา โพธิ์เลาะห์ ปวส.๑
๑๐. น.ส.ชนัญชิตา เตชะชั้น ปวส.๑
๑๑. น.ส.นัจดา อยู่เป็นสุข ปวส.๑

ด้านกีฬา ๘ คน ร้อยละ ๑.๕๙

๑. นายปิยวัฒน์ เทียนมะณี ปวช.๒/๓
๒. นายรังสิมันต์ แมะจันทร์ ปวช.๒/๓
๓. นายจิตกร อาเก็บ ปวช.๓/๔
๔. นายณัฐพล บินสออด ปวช.๓/๔
๕. นายพีรภัทร สุดประเวศ ปวช.๓/๔
๖. นายธนวัฒน์ มณี ปวช.๓/๔
๗. นายศิรพัฒน์ เทียนมะณี ปวช.๓/๔
๘. นายมูฮัมหมัดฟาติลิน สาและแวง ปวช.๓/๔

ด้านศิลปะอื่น ๆ (ตัดต่อวิดีโอ) ๑ คน ร้อยละ ๐.๑๙

๑. น.ส.ธิตินญา ทองแห้ว ปวช.๓/๒

๑๕. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง

๑. ลดๆกิจกรรมลงบางอย่างที่ไม่จำเป็นบ้าง
๒. เครื่องแบบได้ล่าช้า ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้ กิจกรรมมีดี แต่น่าจะแบบพอประมาณ
๓. อยากให้ติดตามพฤติกรรมเด็กนักเรียนอย่างใกล้ชิดในบางกรณี
๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนสาขาวิชาบัญชี เนื่องจากนักศึกษาจบ ม.๖ มา อยากให้มีการเรียนการสอนที่เข้มข้นมากขึ้นมากกว่าเดิม
๕. การบริหาร จัดการเรื่องชุดเครื่องแบบ ควรให้ทันเวลาก่อนเปิดภาคเรียน
๖. คาดหวังบุตรหลานมีคุณภาพกับการส่งมาเรียน
๗. สำหรับนักเรียนนักศึกษาภาคบ่ายขอให้เริ่มเวลาเรียน ๘.๓๐ น จะสะดวกสำหรับคนทำงาน
๘. ผู้ปกครองควรเยี่ยมบ้านที่มีปัญหาเท่านั้น
๙. สาขางานบัญชี อาจารย์ที่สอนประจำแผนกไม่ค่อยได้เข้าสอน
๑๐. กฎระเบียบของวิทยาลัย มีกฎข้อบังคับมากเกินไป



แบบสรุปรายงานการคัดกรองเพื่อจัดกลุ่มผู้เรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น ปวช. และ ปวส.

ที่	ชั้น	จำแนกกลุ่ม			บุหรี	สุรา	ยาเสพติด	ระดับด้านที่ผู้เรียน ความเสี่ยง/ด้านที่มีปัญหา
		ปกติ	เสียง	มีปัญหา				
๑	ปวช.๑/๑	๑๖	-	-	-	-	-	-
๒	ปวช.๑/๒	๒๒	-	-	-	-	-	-
๓	ปวช.๑/๓	๒๘	๓	-	-	-	-	๑.น.ส.ชนะนี้ สะและน้อย (เสียง) มาเรียนสาย หยุดเรียนบ่อย ๒.นายธนยศ เทียงสนิท (เสียง) มาเรียนสาย หยุดเรียนบ่อย ๓.นายมูอำมหัดอิคลาส สะและน้อย (เสียง) มา เรียนสาย หยุดเรียนบ่อย
๔	ปวช.๑/๔	๒๖	๑	-	-	-	๑	๑.นายชาติ เคาแก้ว สภาพทั่วไปของนักเรียน เสียงยาเสพติด
๕	ปวช.๑/๕	๑๕	๖	๑	-	-	๗	๑.นายชัชวาล ชำมิน (เสียง) มีประวัติข้อง เกี่ยวกับกัญชา ๒.นายรพีภัทร โพธิ์พึ้ง (เสียง) มีประวัติข้อง เกี่ยวกับกัญชา กระทั่ง ๓.นายภนต์ จันท์เต็ม (เสียง) มีประวัติข้อง เกี่ยวกับกัญชา กระทั่ง ๔.นายอภิวัฒน์ ไบยูชบ (มีปัญหา) มีประวัติ ข้องเกี่ยวกับกัญชา กระทั่ง ๕.นายมนูญ ณ นคร (เสียง) มีประวัติข้องเกี่ยว กัญชา กระทั่ง ๖.นายมูอำมหัดอิคลาส หวังเจริญ (เสียง) มีประวัติ ข้องเกี่ยวกับกัญชา กระทั่ง ๗.นายอิทธิพล ยีมิน (เสียง) มีประวัติข้อง เกี่ยวกับกัญชา กระทั่ง
๖	ปวช.๒/๑	๑๒	-	-	-	-	-	-
๗	ปวช.๒/๒	๑๘	-	-	-	-	-	-
๘	ปวช.๒/๓	๒๔	-	-	-	-	-	-

ที่	ชั้น	จำแนกกลุ่ม			บุหรี	สุรา	ยาเสพติด	ระดับด้านที่ผู้เรียน ความเสี่ยง/ด้านที่มีปัญหา
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา				
๙	ปวช.๒/๔	๑๘	๕	-	-	-	-	๑.นายณัฐภัทร อ่วมทอง (เสี่ยง) การเรียน ๒.นายธนพล การะพิทักษ์ (เสี่ยง) การเรียน ๓.นายราชวัฒน์ สิงห์งาม (เสี่ยง) การเรียน ๔.น.ส.เพชรลดา กิจประพันธ์ (เสี่ยง) การเรียน ๕.นายมูฮำหมัด มุคลิก สะและน้อย (เสี่ยง) การเรียน
๑๐	ปวช.๓/๑	๒๑	-	-	-	-	-	-
๑๑	ปวช.๓/๒	๑๐	๑	-	-	-	-	๑.น.ส.อภิขณูช หนัดประยูร (เสี่ยง) การเรียน
๑๒	ปวช.๓/๓	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	ปวช.๓/๔	๒๐	๓	๔	๕	-	๔	๑.นายธีรพัฒน์ นาคนาวา (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบวินัย ยาเสพติด ๒.นายปรเมศ ด้วงปาน (เสี่ยง) การเงิน ๓.นายพิชชานันท์ มลิวลัย (เสี่ยง) การเงิน ๔.นายสุรยุทธ สุขโข (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบวินัย ยาเสพติดบุหรี สุรา ๕.นายภาณุ ทองนรินทร์ (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบวินัย ยาเสพติด บุหรีสุรา ๖.สุทธวิทย์ เล็ก (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ ยา เสพติด บุหรี ๗.นายสุรศักดิ์ สุขไสว (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด บุหรี
๑๔	ปวช.๓/๕	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	ปวส.๑/๑	๗	-	-	-	-	-	-
๑๖	ปวส.๑/๒	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	ปวส.๑/๓	๗	-	-	-	-	-	-
๑๘	ปวส.๑/๔	๑๐	-	-	-	-	-	-
๑๙	ปวส.๑/๕	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	ปวส.๑/๖	-	-	-	-	-	-	-
๒๑	ปวส.๑/๗	๒๕	-	-	-	-	-	-
๒๒	ปวส.๑/๘	๒๖	-	-	-	-	-	-
๒๓	ปวส.๑/๙	๓๓	-	-	-	-	-	-
๒๔	ปวส.๒/๑	๑๖	๑	-	-	-	-	๑.น.ส.กมลธิดา รุ่งเรือง (เสี่ยง) กิจกรรมเข้าแถว
๒๕	ปวส.๒/๒							ตอนเช้า

ที่	ชั้น	จำแนกกลุ่ม			บุหรี	สุรา	ยาเสพติด	ระดับด้านที่ผู้เรียน ความเสี่ยง/ด้านที่มีปัญหา
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา				
๒๖	ปวส.๒/๓	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	ปวส.๒/๔	๑๒	๗	-	๒	-	-	๑.นายธีรภัทร มานฮาเซ็ม (เสียง) ยาเสพติด บุหรี ๒.นายธนภัทร ศรีสวัสดิ์ (เสียง) มาสาย ขาด เรียน ๓.นายธนภัทร โชะวิเศษ (เสียง) มาสายขาด เรียน ๔.นายสรยุทธ มิตรน้อย (เสียง) ยาเสพติด บุหรี ๕.นายจรรูวัฒน์ โต๊ะกู (เสียง) การแต่งกายผิด ระเบียบ ๖.นายรพีภัทร กุนจู (เสียง) เข้าเรียนสาย ขาด เรียน ๗.นายอานัส โสณะมิตร (เสียง) มาเรียนสาย
๒๘	ปวส.๒/๕	๑๙	-	๒	-	-	-	๑.น.ส.อชิรญา หวายมณี (มีปัญหา) การเรียน ๒.น.ส.วิลาศินี หวังดี (มีปัญหา) ผลการเรียน
๒๙	ปวส.๒/๖	๒๑	-	-	-	-	-	-
๓๐	ปวส.๒/๗	๕	๑๒	๘	๑	-	๗	๑.วรัทยา โพลงมณี (เสียง) การเรียน ๒.น.ส.ปณิดา กำปงขัน (เสียง) การเรียน ระเบียบ ๓.น.ส.นาเดีย หลังสัน (เสียง) การเรียน ระเบียบ ๔.นายธวัชชัย จันทร์ทอง (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๕.น.ส.มารีอา กลิ่นประเสริฐ (เสียง) การเรียน และระเบียบ ๖.นายสิทธิโชค อิสลาม (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๗.นายมินธดา หมั่นระมัด (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๘.นายอัครพล ประเสริฐ (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๙.น.ส.เดือนนภา มะลิวัลย์ (เสียง) การเรียน ระเบียบ

ร.ร.	ชั้น	จำแนกกลุ่ม			บุหรี	สุรา	ยาเสพติด	ระดับด้านที่ผู้เรียน ความเสี่ยง/ด้านที่มีปัญหา
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา				
								๑๐.น.ส.ชนรินทร์ทิพย์ พรหมพงษ์ (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ ๑๑.น.ส.ณัฐนิชา พิมพ์สำฤทธิ์ (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ ๑๒.นายชาคริต ศรีสมทรง (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ) ๑๓.นายชลวัฒน์ แสงสุข (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ ๑๔.นายชวภณ ทวีผล (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ ๑๕.นายชิลมี อูสมาน (เสี่ยง) การเรียน ระเบียบ บุหรี ๑๖.นายสุเมธ มุอำหมัดเต็น (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๑๗.นายจุลจักร ลอยมา (เสี่ยง) การเงิน ๑๘.นายอัยยุบ สุจิตวรรณศรี (เสี่ยง) การเรียน การเงิน ๑๙.นายมูรีด มะลิวัลย์ (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด ๒๐.นายณภสินธุ์ มีเมศกุล (มีปัญหา) การเรียน ระเบียบ ยาเสพติด
๓๑	ปวส.๒/๘	๓๒	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวน		๔๔๓	๓๙	๑๕	๘	-	๑๙	
คิดเป็นร้อยละ		๘๘.๔๒	๗.๗๘	๒.๙๙	๑.๕๙	๐.๐๐	๓.๗๙	

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ












ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗











ด้วยฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ มีหน้าที่
ดำเนินงานด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ตามแผนงานส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน จึงเห็นสมควรแต่งตั้ง
อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมี
หน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นทีปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา รวมถึงดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ทั้งด้านการเรียนและ
ความประพฤติ และทำหน้าที่ประสานงานระหว่างนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครอง วิทยาลัยฯ เพื่อให้ทราบข้อมูลที่ตรง
ต่อความเป็นจริง ตามผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

อาจารย์ที่ปรึกษารอบเข้า

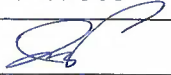

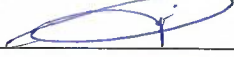

ระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา	สาขา	ห้อง	ลายมือชื่อ
ปวช.๑/๑	๑. นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัตติ ๒. นางสาวสุพัตรา วงษ์สวัสดิ์	การบัญชี	๒๒๑	
ปวช.๑/๒	๑. นางสาวสุภาพร ยูซบ	การตลาด	๒๓๑	
ปวช.๑/๓	๑. นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุรีย์ ๒. นายสมชาติ กำมะหยี่	ดิจิทัล	๒๓๔	
ปวช.๑/๔	๑. นายวิศิษฐ์ สุมาลยศักดิ์ ๒. นางสาวกฤติมา มะลิวัลย์	ดิจิทัล	๒๔๑	
ปวช.๑/๕	๑. นายภราดร แก้วนุช ๒. นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลกลาง	ดิจิทัล	๒๔๒	
ปวช.๒/๑	๑. นายทิเบศ มินิ	การบัญชี	๒๒๓	
ปวช.๒/๒	๑. นางยุพา ไทยพิทักษ์	การตลาด	๒๓๒	
ปวช.๒/๓	๑. นางสาวรัตติญา สุวินัย	คอมพิวเตอร์ฯ	๒๔๓	
ปวช.๒/๔	๑. นางสาวสนธิยา โชะเกี	คอมพิวเตอร์ฯ	๒๔๔	
ปวช.๓/๑	๑. นางสาวอณู เทศงามถ้วน	การบัญชี	๒๒๔	
ปวช.๓/๒	๑. นางธณัฐดา ยี่มิน	การตลาด	๒๓๓	

ระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา	สาขา	ห้อง	ลายมือชื่อ
ปวช.๓/๓	๑. นายบรรชา เสือสมิง ๒. นางสาวศิริณา วงษ์สุริยะ	คอมพิวเตอร์ฯ	Com3	
ปวช.๓/๔	๑. นายสมชาย ผิวงาม ๒. นางสาวสุพนา หมดหมุด	คอมพิวเตอร์ฯ	Com 1	
ปวส.๑/๑	๑. นายสมทวี มานวงศ์	การบัญชี	๑๓๓	
ปวส.๑/๒	๑. นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัติ	การบัญชี(ทวิ)	๑๒๓	
ปวส.๑/๓	๑. นายสมทวี มานวงศ์	การตลาด	๑๓๓	
ปวส.๑/๔	๑. ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์ บุสมาน	ธุรกิจค้าปลีก(ทวิ)	๑๒๔	
ปวส.๑/๕	๑. นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด	ดิจิทัลฯ	๑๓๒	
ปวส.๒/๑	๑. นายอนุสรณ์ หมดเด	การบัญชี	๑๓๔	
ปวส.๒/๒	๑. นายอนุสรณ์ หมดเด	การตลาด	๑๓๔	
ปวส.๒/๓	๑. นางสาวปราณี มีสกาวัน	ธุรกิจค้าปลีก(ทวิ)	๑๒๔	
ปวส.๒/๔	๑. นายอารีย์ เย็นใจ ๒. นางสาววิศัลยา ทองทับ	ดิจิทัล	๑๒๒	

อาจารย์ที่ปรึกษารอบบ่าย

ระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา	สาขา	ห้อง	ลายมือชื่อ
ปวช.๑/๖	๑. นางสาวกฤติมา มลิวัลย์ ๒. นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลุกกลาง	รวมสาขา	๒๓๑	
ปวช.๒/๕	๑. นางสาวศิริณา วงษ์สุริยะ	รวมสาขา	๒๓๔	
ปวช.๓/๕	๑. นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด	รวมสาขา	๒๔๑	
ปวส.๑/๖	๑. นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัติ	การบัญชี	๒๒๓	
ปวส.๑/๗	๑. นางสาวสุภาพร ยูชบ	การตลาด	๒๓๒	
ปวส.๑/๘	๑. นายสมชาย ผิวงาม	ดิจิทัล	Com2	
ปวส.๒/๕	๑. นางสาวอณู เทศงามถ้วน	การบัญชี	๒๒๔	
ปวส.๒/๖	๑. นางยุพา ไทยพิทักษ์	การตลาด	๒๓๓	
ปวส.๒/๗	๑. นางสาวสุพนา หมดหมุด	ดิจิทัล	ดิจิทัล	
ปวส.๒/๘	๑. นายอารีย์ เย็นใจ ๒. นางสาววิศัลยา ทองทับ	ดิจิทัล	๒๒๒	

อาจารย์หัวหน้าระดับชั้น

ระดับชั้น	หัวหน้าระดับชั้น	ลายมือชื่อ
ปวช.๑	นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัตติ์	
ปวช.๒	นายทิเบศ มินิ	
ปวช.๓	นางสาวอณู เทศงามถ้วน	
ปวส.	นายสมทวี มานวงศ์	

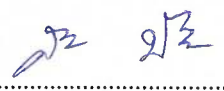
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....


(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)

หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....


(นายสมชาย มั่นเดวอ)

ผช.ผอ. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....


(นางสาวปราณี มีสกวาน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นายมนตรี มาลาคูณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ




บันทึกข้อความ

วอศ.ศาสนบริหารธุรกิจ

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.

หน่วยงานงานอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา.....

ที่/๒๕๖๖วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ผ่านรองผู้อำนวยการ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง นางสาวปราณี มิสกาวัน เป็นอาจารย์ปรึกษานักศึกษาระดับชั้น ปวส. ๒/๖ สาขาการตลาด ห้อง ๒๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนางยุพา ไทยพิทักษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)

หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(นายสมชาย มั่นเดาว)

ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการ

๑.เพื่อทราบ

๒.เห็นควร.....

ลงชื่อ

(นางสาวปราณี มิสกาวัน)

รองผู้อำนวยการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายมนตรี ชาติพันธ์)

ผู้อำนวยการ





วอศ.ศาสนบริหารธุรกิจ

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานอาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา.....

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเติม

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยจัดห้องเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาไว้แล้ว วิทยาลัยฯมีความจำเป็นต้องเพิ่มห้องเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่ม เพื่อดูแลนักเรียนให้ทั่วถึง


จึงขอแต่งตั้งเพิ่มเติม น.ส.ศิริกัญญา วงษ์สุริยะ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาในระดับ ปวส.๑/๘ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล(ภาคบ่าย) โดยปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับนายสมชาย ฝิวงาม และแต่งตั้ง น.ส.สนธิยา โชะเกี น.ส.รัตติญา สุวินัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนในระดับ ปวส.๑/๘ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล(ภาคบ่าย) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

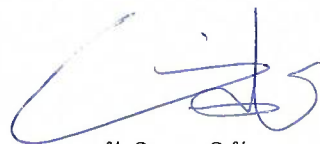
ลงชื่อ


(นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุริยะ)
อาจารย์ที่ปรึกษา

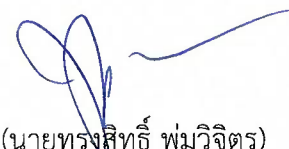
ลงชื่อ


(นางสาวสนธิยา โชะเกี)
อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ


(นางสาวรัตติญา สุวินัย)
อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ


(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)
หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา

(นางสาวปราณี นิลกา)

รองผู้อำนวยการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

30 / ๒๕๖๖ / ๒๗





วอศ.ศาสนบริหารธุรกิจ
 เลขที่.....
 วันที่.....
 เวลา.....น.

บันทึกภายใน

หน่วยงาน อาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ที่/๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

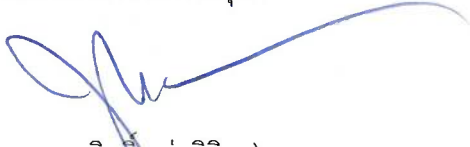
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน

เรียน รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ได้ออกคำสั่งที่ ๐๔๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากนางสาวสนธิยา ไช้ะกี อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.๒/๔ ลาคลอดบุตรต่อเนื่องจนกว่าจะสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ โดยยังไม่มีกำหนดกลับมาทำงาน จึงขอแต่งตั้ง

- นางจรัสจันทร์ ยี่มิน ตำแหน่งครูผู้สอน ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.๒/๔ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ภาคเช้า) โดยมีหน้าที่ดำเนินการโฮมรูม บันทึกและนำส่งผลโฮมรูม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา และอื่นๆ
- นายชัชวาล กาซ้ม ตำแหน่งหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.๒/๔ สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ภาคเช้า) โดยให้มีหน้าที่ติดตามงาน และพฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา และอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ 
 (นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)
 หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ 
 (นายสมชาย มั่นเดวอ)
 ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

รับทราบ
 ชัชวาล กาซ้ม
 รับทราบ
 จรัสจันทร์ ยี่มิน

ลงชื่อ 
 (นางสาวประไพ สิตการ)
 รองผู้อำนวยการ





โครงการที่.....

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ : นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร / ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ โครงการตามงบประมาณ
 โครงการตามภาระงานประจำ
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ.2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

- 1) ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล มุ่งหวังให้คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม
 2) ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มุ่งหวังให้มีการผลิตครูให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท
 3) ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ ของการพัฒนาประเทศ มุ่งหวังให้กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ การแข่งขันของประเทศไทย
 4) ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มุ่งหวังให้การบริการ การศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่มทุกวัยในระดับที่เหมาะสมกับสภาพบริบท และสภาพพื้นที่
 5) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา มุ่งหวังให้คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 6) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มุ่งหวังให้มีการใช้ทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณและบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า

นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	
<p>มติที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เรียนฟรี มีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน</p> <p>มติที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพสถานศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านคุณภาพครู</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการ สอนให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>มติที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหาร จัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับ เชื่อมั่น มี เอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน</p> <p>มติที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและ ต่างประเทศ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ ความต้องการในการพัฒนาประเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา</p>	
<p>มาตรฐานการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาสนบริหารธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 1 ประเด็นที่..... <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 2 ประเด็นที่..... <input type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 3 ประเด็นที่.....</p>	
SASANA Model	
<p><input type="checkbox"/> S = Sufficiency Economy Society สังคมแห่งความพอเพียง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A = Academic ความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> S = Smart บุคลิกภาพดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> A = Activity การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> N = Nature รักสิ่งแวดล้อม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A = Attitude เจตคติที่ดี</p>

4. ระยะเวลาดำเนินงาน 25 เมษายน – 31 สิงหาคม 2567

5. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาด้านใดๆให้กับนักเรียนนักศึกษา จำเป็นต้องรู้ถึงต้นตอปัญหาที่แท้จริงของด้านนั้นๆ เสียก่อน จึงจะสามารถพัฒนาส่งเสริมได้อย่างตรงเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนา

คุณภาพนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน จึงมีความจำเป็นต้องรู้ถึงปัญหาที่แท้จริงของนักเรียนนักศึกษา ต้นตอปัญหาของนักเรียน นักศึกษา อาจไม่ปรากฏชัดที่โรงเรียน หลากสาเหตุของปัญหาอาจเกิดจากสภาพแวดล้อมครอบครัว ที่อยู่อาศัย สังคมผู้คนโดยรอบ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริง และนำไปสู่การส่งเสริมความสามารถเด่นๆของ นักเรียนนักศึกษา พัฒนาศักยภาพที่มีอยู่ของนักเรียน ป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแล้วนั้น จึงมีความจำเป็นที่ครูที่ปรึกษาต้องออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา อีกทั้งกิจกรรมนี้ยังเป็นการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาบันการศึกษา และสถาบันครอบครัวอีกด้วย และยังมีโอกาสพูดคุยแนะนำ แนวทางการร่วมกันพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้กับผู้ปกครองอีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาทราบถึงความเป็นอยู่และพฤติกรรมนักเรียนนักศึกษาในขณะที่อยู่ที่บ้าน
2. เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาได้รับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ได้ตรงตามศักยภาพ

ความสามารถ

3. เพื่อดูแลช่วยเหลือความเป็นอยู่ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ

7. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ร้อยละร้อย ๑

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนนักศึกษา ครู และผู้ปกครอง ลดปริมาณการออกกลางคันของ นักเรียนนักศึกษา ความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษา

8. กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน

8.1 กิจกรรม

1. วางแผนดำเนินงาน จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอและขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดำเนินโครงการ
5. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. สรุปผลการดำเนินงาน

8.2 วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน		ภาคเรียนที่ 1			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.-ก.ค.	ส.ค.
P	1. ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ				
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
	3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและวางแผนการปฏิบัติงาน				
D	4. ปฏิบัติโครงการตามแผน				
C	5. ติดตามและประเมินผล				
A	6. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ				
	7. รายงานผลโครงการ				

9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- ค่าพาหนะการออกเยี่ยมบ้าน หลังละ 80 บาท จำนวน 506	40,480 บาท
- ค่าเอกสาร (789*2)	1,578 บาท
รวมเป็นเงิน	42,058 บาท

10. การประเมินผล

1. นำผลสรุปโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
2. สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูที่ปรึกษาทุกคนทราบข้อมูลของนักเรียนนักศึกษาของตนเองทุกคนอย่างละเอียด
2. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความสามารถของตนเองตามความถนัด
3. ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับการช่วยเหลือปรับปรุงที่พักอาศัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1) ด้านปริมาณ : นักเรียนนักศึกษาที่ออกเยี่ยมบ้าน
- 2) ด้านคุณภาพ : สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง ลดปริมาณการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา

13. การติดตามและประเมินผล

- 1) ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 2) รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) เสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)
หัวหน้างานที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย มั่นเดวอ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา

- เห็นสมควรอนุมัติโครงการ
 ไม่เห็นสมควรให้อนุมัติโครงการ

เหตุผล

.....
.....

.....

.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวปราณี มิสกาวัน)
รองผู้อำนวยการ

- อนุมัติโครงการ
 ไม่อนุมัติโครงการ

เหตุผล

.....
.....

.....
(นายมนตรี บุรลพันธ์)
ผู้อำนวยการ



ระเบียบวาระการประชุม

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๓ การปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ครูที่ปรึกษาอภิปรายส่งมอบข้อมูลนักเรียนนักศึกษาให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กิจกรรมโฮมรูม ปี ๒๕๖๗

๔.๒ โครงการเยี่ยมบ้าน ปี ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....










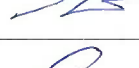
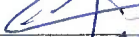

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

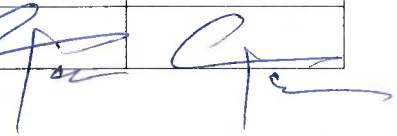
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อรับทราบ	เข้าร่วมประชุม
๑	นายมนตรี มาลีพันธ์	ผู้อำนวยการ		-
๒	นายสมศักดิ์ มุทะหมัด	ผู้อำนวยการฝ่ายอิสลามฯ		
๓	นางสาวปราณี มีสกาวัน	รอง ผู้อำนวยการ		
๔	นายประสิทธิ์ เจริญผล	ผช. ผู้อำนวยการ		-
๕	นางเมทินี อีมามิ	ผช. ผู้อำนวยการ		
๖	นายสมชาย มั่นเดวอ	ผช. ผู้อำนวยการ		
๗	นางธณัฐดา ยี่มิน	ผช. ผู้อำนวยการ		
๘	นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร	หน. งานครูที่ปรึกษา		
๙	นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัตติ	ครูที่ปรึกษา		
๑๐	นายสมชาย ผิวงาม	ครูที่ปรึกษา		-
๑๑	นางสาวสุภาพร ยูซบ	ครูที่ปรึกษา		
๑๒	นางสาวสนธิยา โช๊ะกี้	ครูที่ปรึกษา		
๑๓	นายวิศิษฐ์ สุมาลัยศักดิ์	ครูที่ปรึกษา		
๑๔	นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุริยะ	ครูที่ปรึกษา		
๑๕	นางสาวกฤติมา มะลิวัลย์	ครูที่ปรึกษา		
๑๖	นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลุกกลาง	ครูที่ปรึกษา		
๑๗	นายสมชาติ กำมะหยี่	ครูที่ปรึกษา		
๑๘	นายอารีย์ เข็นใจ	ครูที่ปรึกษา		
๑๙	ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์ บุสมาน	ครูที่ปรึกษา		
๒๐	นางสาวสุพัตรา วงศ์สวัสดิ์	ครูที่ปรึกษา		
๒๑	นายบรรชา เสือสมิง	ครูที่ปรึกษา		
๒๒	นางสาวศรินภา วงษ์สุริยะ	ครูที่ปรึกษา		
๒๓	นางสาวรัตติญา สุวินัย	ครูที่ปรึกษา		
๒๔	นางสาวอณู เทศงามถ้วน	ครูที่ปรึกษา		

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อรับทราบ	เข้าร่วมประชุม
๒๕	นางสาววิศัลยา ทองทับ	ครูที่ปรึกษา		
๒๖	นางสาวสุพนา หมดหมุด	ครูที่ปรึกษา		
๒๗	นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด	ครูที่ปรึกษา		
๒๘	นายทีเบศ มินิ	ครูที่ปรึกษา		
๒๙	นายสมทวี มานวงศ์	ครูที่ปรึกษา		
๓๐	นางยุพา ไทยพิทักษ์	ครูที่ปรึกษา		



รายงานการประชุม
โครงการ “เยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา”

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. (ขอเลื่อนเวลาการประชุมมาจากเวลา ๑๓.๐๐ น.)

ณ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวปราณี มีสกาวัน
๓. นางเมทินี อิมามิ
๔. นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุรีย์ยะ
๕. นายสมชาย มั่นเดวอ
๖. นางธณัฐดา ยี่มิน
๗. นางสาวอณู เทศงามถ้วน
๘. นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัตติ
๙. นางยุพา ไทยพิทักษ์
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงศ์ บุสมาน
๑๑. นางสาวสุภาพร ยูชบ
๑๒. นางสาววิศัลยา ทองทับ
๑๓. นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุรีย์ยะ
๑๔. นางสาวสุพนา หมดหมุด
๑๕. นางสาวสนธิยา โชะเกี
๑๖. นางรัตติญา สุวินัย
๑๗. นายสมทวี มานวงค์
๑๘. นายภราดร แก้วนุช
๑๙. นายประสาน ศรีมาลา
๒๐. นายวิศิษฐ์ สุมาลัยศักดิ์
๒๑. นายสมชาย มะหะมาน
๒๒. นายสมชาติ กำมะหยี่
๒๓. นายอารีย์ เย็นใจ
๒๔. นายบรรชา เสือสมิง
๒๕. นายเอกชัย พิมพ์สำฤทธิ์

๒๖. นายทิเบศ มิณี
๒๗. นางสาวกฤติมา มะลิวัลย์
๒๘. นางสาวสุพัตรา วงศ์สวัสดิ์
๒๙. นางฮัสนา และไหม
๓๐. นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลูกลาง
๓๑. นางสาวซารียะ ดอเลาะ
๓๒. นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด
๓๓. อธิวัฒน์ รัฐะลักษณะ
๓๔. นางสาวศิรินภา วงษ์สุรีย์

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

๑. นายมนตรี มาลีพันธุ์
๒. นายสมศักดิ์ มุหะหมัด
๓. นายประสิทธิ์ เจริญผล
๔. นายสมชาย ผิวงาม

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

๑.๑ นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร ประธานในที่ประชุม แจ้งคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา คำสั่ง
กรรมการเยี่ยมบ้าน คำสั่งโครงการห้องเราน่าเรียนให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กิจกรรมโฮมรูม ปี ๒๕๖๗ นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร ชี้แจงการทำกิจกรรมโฮม
รูมโดยให้ครูที่ปรึกษาทุกคนขึ้นโฮมรูมทุกวันอย่างเคร่งครัด และจะส่งมอบสมุดบันทึกการโฮมรูมให้
ครูที่ปรึกษาในวันเปิดเทอม คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ครูที่ปรึกษาโฮมรูม โฮมรูมตาม
หัวข้อที่มอบให้

๔.๒ โครงการเยี่ยมบ้าน นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร อธิบายการออกเยี่ยมบ้าน โดยจะต้องประเมินความเป็นอยู่ และคัดกรองกลุ่มเสี่ยงร่วมด้วย และนางสาวปราณี มีสกาวัน รองฯ ให้สรุปผลส่งภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปัญหาจากครั้งก่อน

-ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ลงชื่อ..... เลขานุการ

(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ..... ผช.ผอ.ฝ่ายพัฒนา

(นายสมชาย มั่นเดวอ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

(นายมนตรี วัลสีพันธุ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





วอศ.ศาสนบริหารธุรกิจ

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ วันที่ 16 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอชี้แจงเรื่องรูปถ่ายคู่กับผู้ปกครองและนักเรียนการเยี่ยมบ้าน

เรียน เรียนผู้อำนวยการผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการ.....

เอกสารที่แนบมา -

เนื่องด้วยนางรัตติญา สุวินัย ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวส.1/9 โดยมีการ
ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน มีกำหนดส่งภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ข้าพเจ้าได้มีการถ่ายรูปนักเรียน
ร่วมกับผู้ปกครอง ทั้งนี้รูปที่ถ่ายมาไม่สามารถเปิดได้เนื่องจากถ่ายรูปภาพไม่ติด หรือไฟล์รูปภาพหายไป

ดังนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า นางรัตติญา สุวินัย ที่ปรึกษา ปวส.1/9 ได้ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
จริงตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตติญา สุวินัย)

(นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)

หัวหน้างานที่ปรึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวปราณี มีสกาวัน)

รองผู้อำนวยการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นายมนตรี งามพันธุ์)

ผู้อำนวยการ





ยศ.ท. ดนบ.ท. 100/กษ
 เลขที่ 026
 วันที่ 16/๑๓/๒๕๖7
 เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทรปราการ วันที่ 16 มีนาคม ๒๕๖7

เรื่อง จัดส่งเอกสารใบลาของนายเชาว์พานิช ได้ตรงตามมติที่ประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทรปราการ

เอกสารที่แนบมา

ด้วยนายเชาว์พานิช ได้ยื่น ขออนุญาตลา ๑๓/๓/๒๕๖๗ ถึง ๑๖/๓/๒๕๖๗ ช่วงปิดเทอม
นายเชาว์พานิช ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม วันที่ 11 ก.พ. ๒๕๖๗ ในเรื่อง การอนุมัติขออนุญาต
ช่วงปิดเทอม โดยนายเชาว์พานิช ได้ยื่นขออนุญาตลา ๑๓/๓/๒๕๖๗ ถึง ๑๖/๓/๒๕๖๗
พร้อมทั้งยื่นขอใบลาตามมติที่ประชุม วันที่ 1๑/๒/๒๕๖๗ และดำเนินการตามมติที่ประชุม
เมื่อวันที่ ๑๖/๓/๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

(นางธนัฐดา ยี่มิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวปราณี มิสกาวัน)

รองผู้อำนวยการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายมนตรี ภาณุพันธ์)

ผู้อำนวยการ


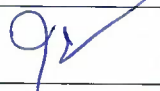


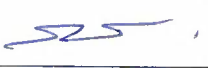
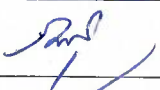








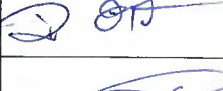
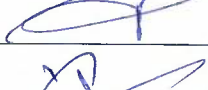

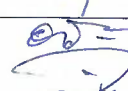
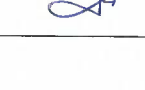




แบบบันทึกแสดงการเยี่ยมบ้านเพื่อเบิกจ่ายค่าพาหนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

ในโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	จำนวน นร./นศ.	จำนวนเงิน ค่าพาหนะ 80 บ./1 คน	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษา รับรองจำนวน นร./นศ.
1	นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัตติ นางสาวสุพัตรา วงษ์สวัสดิ์	ปวช.1/1	16	1,280	
2	นางสาวสุภาพร ยูชบ.	ปวช. 1/2	22	1,760	
3	นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุรีย์ นายสมชาติ กำมะหยี่	ปวช.1/3	31	2,480	
4	นายวิศิษฐ์ สุมาลัยศักดิ์ นางสาวกฤติมา มะลิวัลย์	ปวช. 1/4	27	2,160	
5	นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลูกลาง	ปวช. 1/5	26	2,080	
6	นางสาวกัญจน์ณัฐ ก้านพลูกลาง นางสาวกฤติมา มะลิวัลย์	ปวช. 1/6	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
7	นายทิเบศ มินิ	ปวช. 2/1	12	960	
8	นางยุพา ไทยพิทักษ์	ปวช. 2/2	18	1,440	
9	นางสาวรัตติญา สุวินัย	ปวช. 2/3	24	1,920	
10	นางสาวสนธิยา ไช้ะกั	ปวช. 2/4	23	1,840	
11	นางสาวศิรินภา วงษ์สุรีย์	ปวช. 2/5	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
12	นางสาวอณู เทศงามถ้วน	ปวช. 3/1	21	1,680	
13	นางธณัฐดา ยี่มิน	ปวช. 3/2	11	880	
14	นายบรรชา เสือสมิง นางสาวศิรินภา วงษ์สุรีย์	ปวช. 3/3	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	จำนวน นร./นศ.	จำนวนเงิน ค่าพาหนะ 80 บ./1 คน	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษา รับรองจำนวน นร./นศ.
15	นางสาวสุพนา หมัดหมุด นายสมชาย ผิวงาม	ปวช.3/4	27	2,160	
16	นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด	ปวช.3/5	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
17	นายสมทวี มานวงค์	ปวส.1/1	7	560	
18	นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัติ	ปวส.1/2	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
19	นายสมทวี มานวงค์	ปวส.1/3	7	560	
20	นายภาณุพงษ์ บุสมาน	ปวส.1/4	10	800	
21	นายฤทธิรงค์ ช่อฮวด	ปวส.1/5	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
22	นายณัฐวุฒิ เกตุนิวัติ	ปวส.1/6	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
23	นางสาวสุภาพร ยูซบ	ปวส.1/7	25	2,000	
24	นางสาวศิริกัญญา วงษ์สุริยะ นายสมชาย ผิวงาม	ปวส.1/8	26	2,080	
25	นางสาวรัตติญา สุวินัย นางสาวสนธิยา ไช้ะกี้	ปวส.1/9	33	2,640	
26	นายอนุสรณ์ hmeเด	ปวส.2/1	9	720	
27	นายอนุสรณ์ hmeเด	ปวส.2/2	8	640	
28	นางสาวปราณี มิสกาวัน	ปวส.2/3	ไม่ได้ส่งสรุปเยี่ยมบ้าน		
29	นายอารีย์ เย็นใจ นางสาววิศัลยา ทองทับ	ปวส.2/4	19	1,520	
30	นางสาวอณู เทศงามถ้วน	ปวส.2/5	21	1,680	
31	นางยุพา ไทยพิทักษ์	ปวส.2/6	21	1,680	
32	นางสาวสุพนา หมัดหมุด	ปวส.2/7	25	2,000	
33	นายอารีย์ เย็นใจ นางสาววิศัลยา ทองทับ	ปวส.2/8	32	2,560	

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	จำนวน นร./นศ.	จำนวนเงิน ค่าพาหนะ 80 บ./1 คน	ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษา รับรองจำนวน นร./นศ.
	รวม		501	40,080	สี่หมื่นแปดสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ.....
 (นายทรงสิทธิ์ พุ่มวิจิตร)
 หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๕ / 12 / ๖๗

ลงชื่อ.....
 (นายสมชาย มั่นเดวอ)
 ผช.ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา
 ๒ / 12 / ๖๗

ลงชื่อ.....
 (นางสาวปราณี มีสกาวัน)
 รองผู้อำนวยการ
 ๒ / 12 / ๖๗

ลงชื่อ.....
 (นายมนตรี ชาติพันธ์)
 ผู้อำนวยการ
 ๖ / ๘๐ / ๖๗





SASANA SASANA BUSINESS ADMINISTRATION VOCATIONAL COLLEGE

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการเยี่ยมบ้าน

การตอบกลับ 267 รายการ

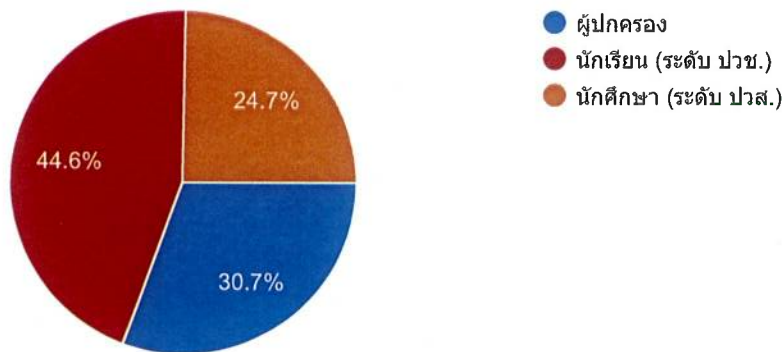
เผยแพร่การวิเคราะห์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

สถานะ

คัดลอก

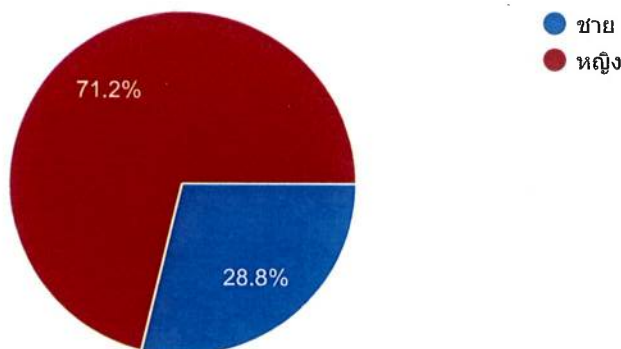
คำตอบ 267 ข้อ



เพศ

คัดลอก

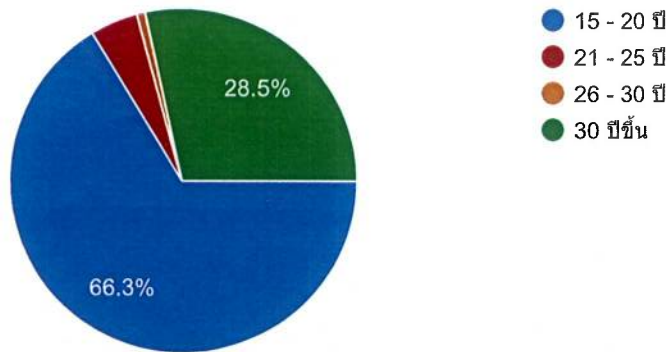
คำตอบ 267 ข้อ



ช่วงอายุ

คัดลอก

คำตอบ 267 ข้อ

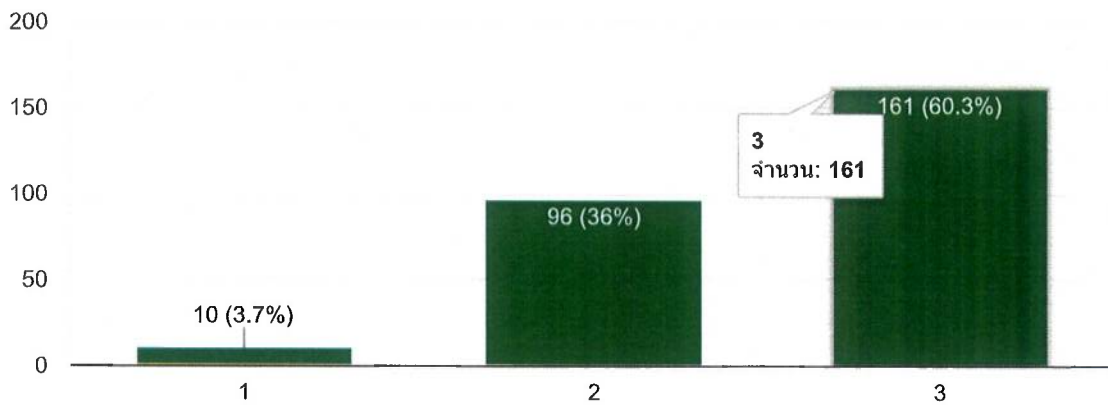


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ประเมิน ด้านบุคลากร

สามารถสื่อสารข้อมูลจากทางวิทยาลัยให้เกิดความเข้าใจได้ดี

คัดลอก

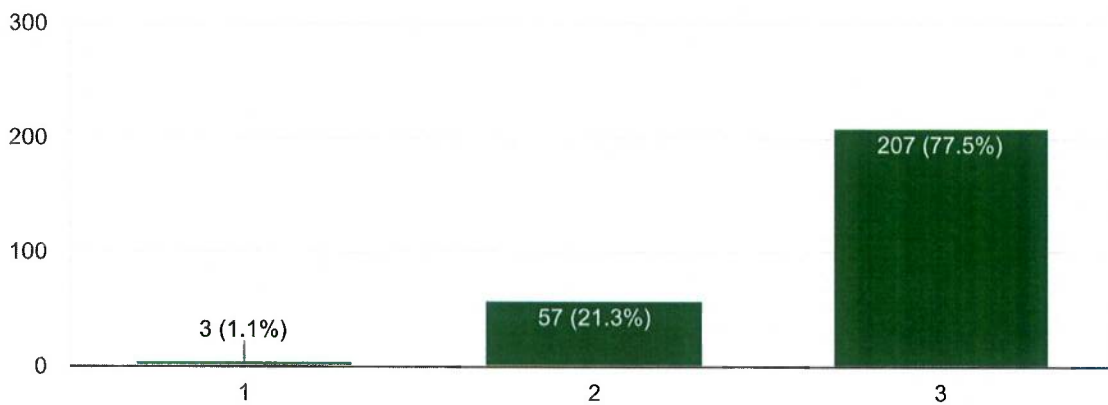
คำตอบ 267 ข้อ



แต่งกายสุภาพ พูดจาไพเราะ อธิบายดี

คัดลอก

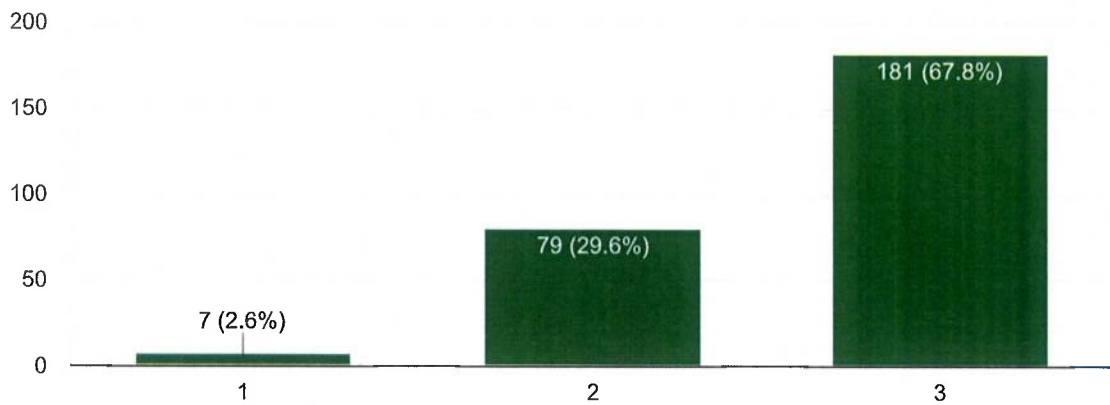
คำตอบ 267 ข้อ



สามารถตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำได้



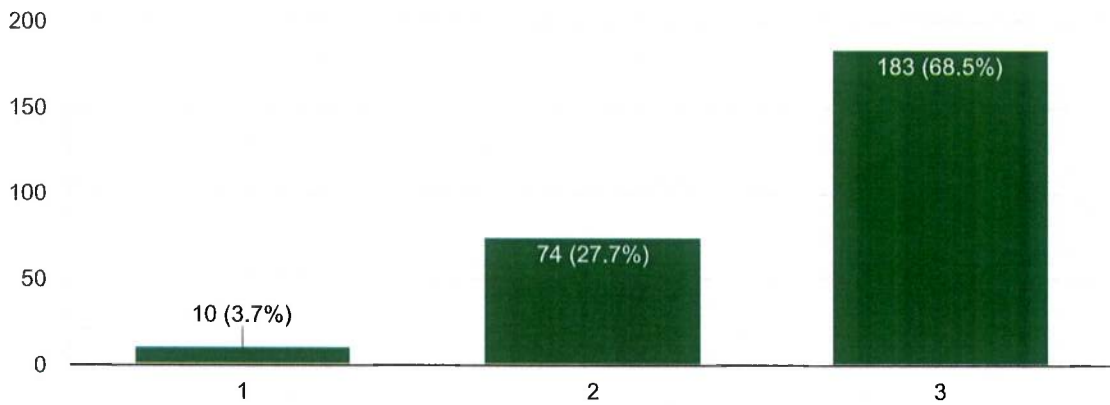
คำตอบ 267 ข้อ



เข้าใจปัญหาและรับฟังข้อเสนอแนะ



คำตอบ 267 ข้อ

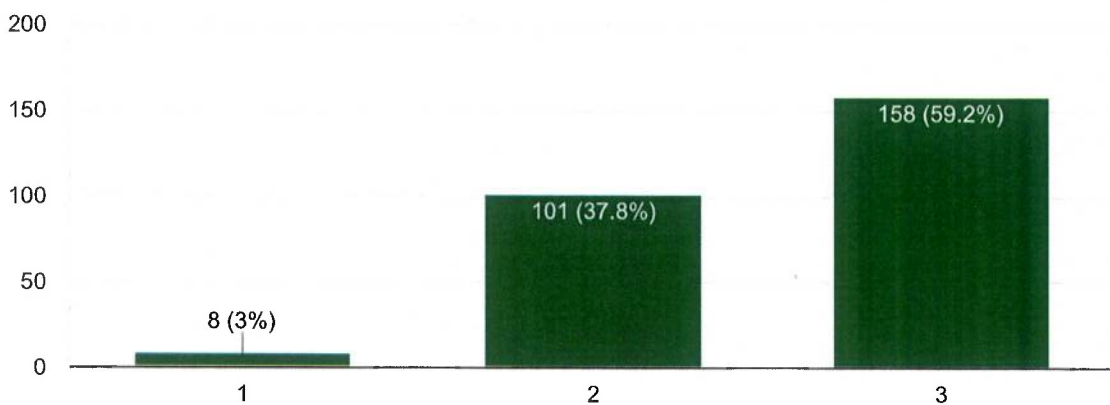


ด้านระยะเวลา

ช่วงเวลาที่เยี่ยมบ้านมีความเหมาะสม



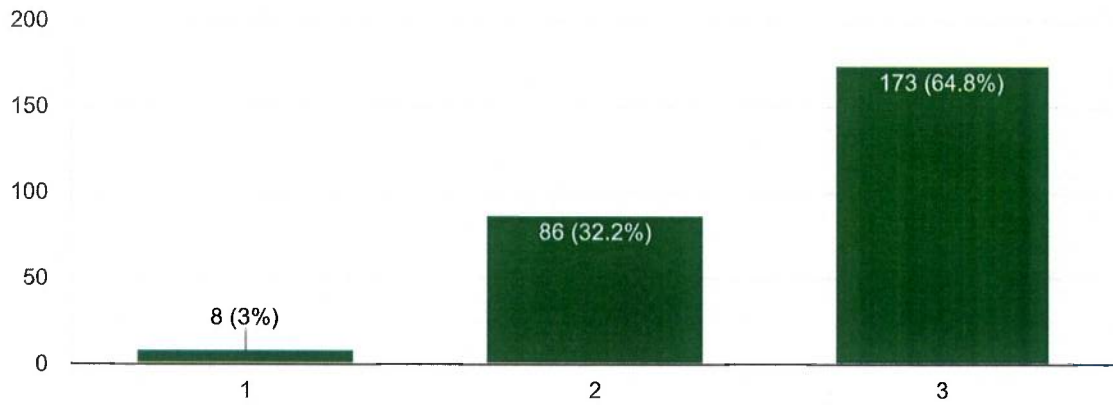
คำตอบ 267 ข้อ



ใช้เวลาระหว่างเข้าเยี่ยมบ้านได้คุ้มค่า และอยู่ในระยะเวลาที่พอดี

 **คัดลอก**

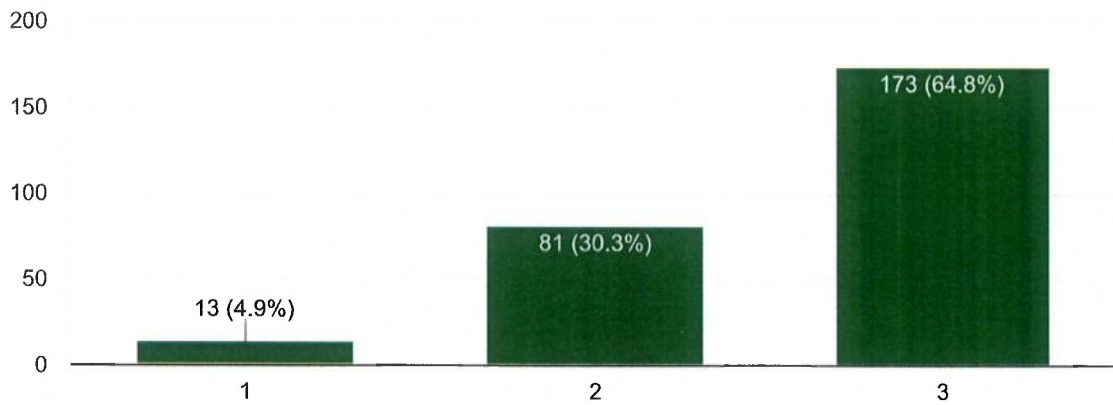
คำตอบ 267 ข้อ



มีความสะดวกที่จะให้เข้าเยี่ยมบ้าน

 **คัดลอก**

คำตอบ 267 ข้อ

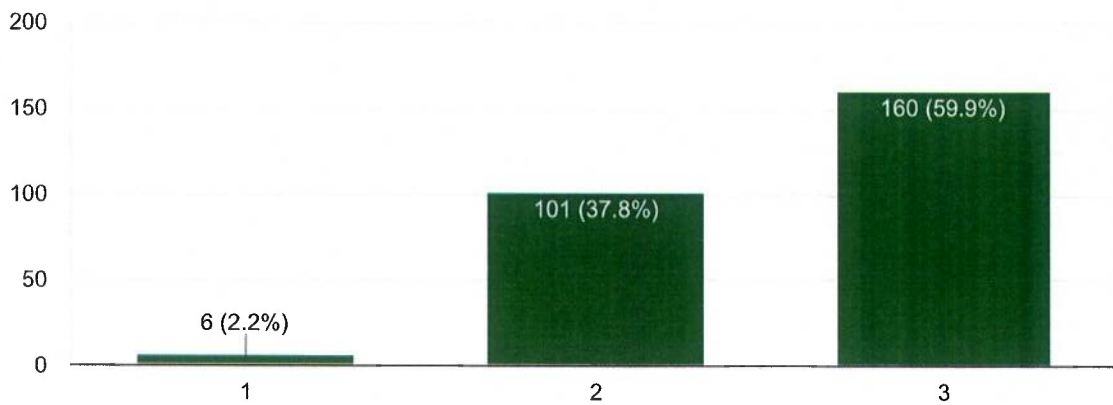


ด้านประโยชน์

สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้

 **คัดลอก**

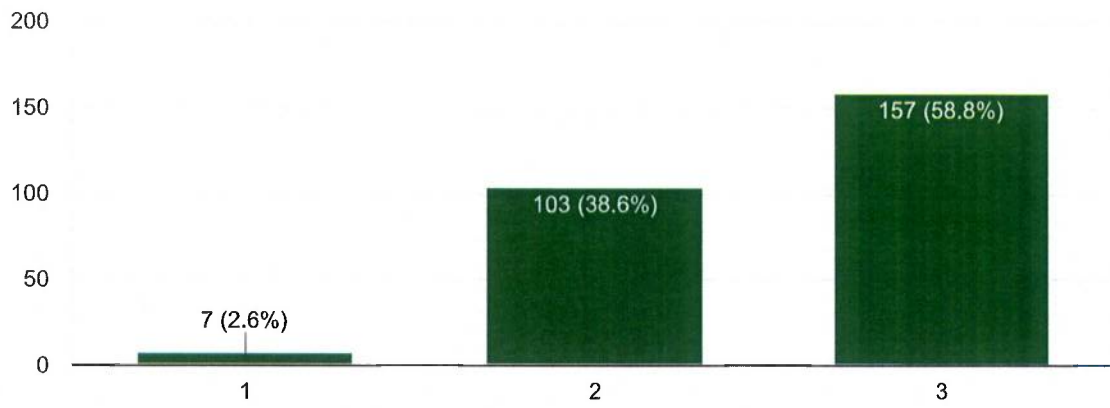
คำตอบ 267 ข้อ



การเรียนรู้และความประพฤติดีขึ้น

 **คัดลอก**

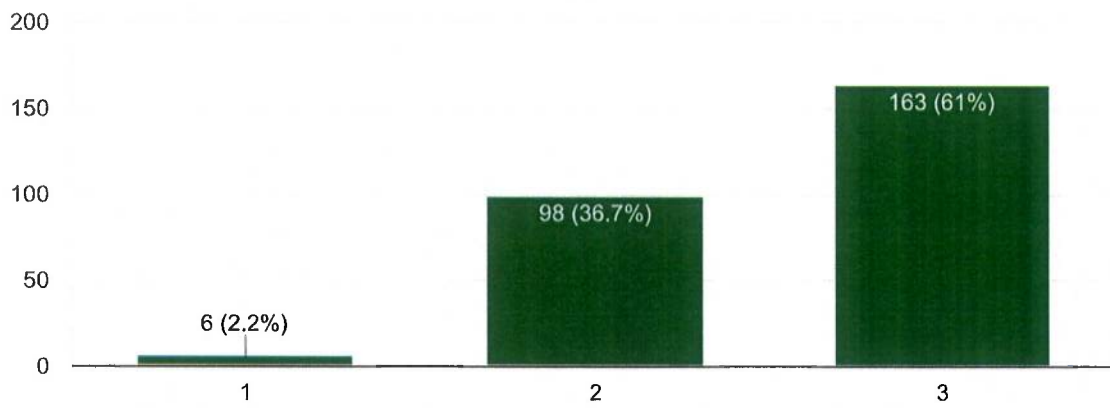
คำตอบ 267 ข้อ



สามารถนำคำแนะนำไปปรับใช้แก้ปัญหาได้จริง

 **คัดลอก**

คำตอบ 267 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 267 ข้อ

-

ไม่มี

.

ไม่มีค่ะ

ดี

ดีค่ะ

ดีมาก

..

ไม่มีครับ

-

ดีครับ

ดีแล้วค่ะ

ครับ

No

ป

ไม่มีค่ะ

...

.....

เป็นโครงการที่ดีมากค่ะ ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับพฤติกรรมลูกคนตัวเอง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ทุกอย่างดีแล้ว

ถ้านักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนและเรื่องหนีโรงเรียนขอรีบติดต่อผู้ปกครองด่วน



ไม่มีข้อเสนอแนะ

ได้มีการ ตักเตือนนักเรียน

อาจารย์บรรชาต้องช่วยบ้างนะ

ให้คำปรึกษาดีมากค่ะ

อาจารย์เสื่อควรช่วยอาจารย์ชนะครับ

ดีมาก ๆ

No Comment

ไม่มีข้อเสนอ



ไม่มีครับ

ดีทุกข้อค่ะ

สมบูรณ์ทุกอย่างค่ะ

ดีทุกอย่างคะไม่มีอะไรคะ

ไม่มีค่า

ขอบคุณสำหรับคำแนะนำ

ขอบคุณคณะครูที่สั่งสอนนักเรียน

ขอบคุณค่ะ

โครงการนี้ดีมากค่ะ พพอใจทั้งผู้ปกครองและนักศึกษาค่ะ

Alhamdulillah ทุกอย่างมันดีแล้วค่ะ

ทุกอย่างดีหมด

Alhamdulillah

Alhamdulillah ค่ะ



ไม่มีค่ะ ดิฉันอยู่แล้วค่ะ

มีอาจารย์คนไม่ช่วยเลย

ดิฉันอยู่แล้ว

ป

ดีๆๆๆๆ

ดีทุกอย่างแล้ว

อาจารย์ศิรินพาทังมาก

ใ

น้องมีการพัฒนาทั้งด้านความคิดและการดำเนินชีวิตมากขึ้นค่ะ

ภาพรวมพอใจทุกอย่าง

ขอบคุณอาจารย์ที่เสียสละเวลานะคะผู้ปกครองยินดีมากค่ะ

ไม่มีข้อแนะนำ สิ่งที่ทำดีแล้วทุกอย่าง

จริงๆแล้ว ไม่จำเป็นต้องเยี่ยมทุกปีก็ได้ แต่ปีแรกควรเยี่ยมค่ะ

เป็นโครงการที่ดีมากขอสนับสนุนแต่ช่วงเวลาที่เข้ามาพอดีกับผู้ปกครองไม่สะดวกถ้าผู้ปกครองอยู่ด้วยจะดี
มากๆครับ

ดีมากเลยคะ

อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลใส่ใจนักศึกษาดีมากคะ ขอชื่นชม

ดีมากคะ ผู้ปกครองมีอะไรสงสัยหรืออยากทราบเกี่ยวกับบุตรหลานก็สามารถรับรู้จากอาจารย์ที่ปรึกษาได้
เลย และชัดเจนคะ

ขอบคุณที่มาเยี่ยมบ้านเพื่อได้พบหน้ารู้จักกัน

สามารถสื่อสารทางออนไลน์ได้

ส่งเสริมการดูแลนักเรียนดี

ดีมากคะ

อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม และมีคุณภาพมากนะคะ

โครงการดี



ดีแล้ว

ดีแล้ว

ไม่มีไรค่ะ

อาจารย์ให้คำปรึกษาดีมากครับ

เรื่องเส้นผ่านนักเรียน ยังได้ไม่ครบ อยากให้ครบเพราะใกล้จบเทอมแล้ว

ดีมากครับ

อยากให้ใช้เวลาให้มากกว่านี้น้อย

ไม่มีปัญหาอะไรค่ะ

อยากให้มีการเรียนมากกว่านี้

ทุกอย่างดีมาก

ดีเยี่ยม

แอร์ไม่เย็นเลยครับ

มีการสนับสนุนและการพัฒนาที่ดี

ควรมีโครงการนี้ต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบข้อมูลและหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกันค่ะ

ไม่ควรระงับการสอบของนักเรียนเมื่อตรวจสอบการผ่อนชำระค่าเทอมที่มีความเคลื่อนไหวอยู่ตลอด ถ้าหยุดการผ่อนชำระเห็นควรระงับการสอบ

คือถ้าน้องติดปัญหาอะไรอาจารย์สามารถบอกแม่ได้ตลอดนะคะ

ไม่มีครับ 😊

ไม่มี~

ไม่มี~~

เป็รโครงการที่ดีมากค่ะ

เป็รโครวการที่ดีมากค่ะ

เป็นโครวการที่ดีมากครับ



ไม่มีที่ติครับผมแต่อยากให้อาจารย์รบกวนแจ้งล่วงหน้าด้วยนะครับบางคนก็ไม่ว่าไงจริงๆครับ

อยากให้ระบุ/เวลาวันที่ชัดเจนกว่านี้

อยากให้ระบุวันที่ชัดเจน

ไม่มีค่า

ดีแล้วจ้า

ดีมาก

ไม่มีคืบแดง

?



ไม่ต้องลำบากมาเยี่ยมทุกปีก็ได้ค่ะ

ขอการตอบกลับอีก 28 รายการ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Does this form look suspicious? [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



