

## การพัฒนาสื่อประสม

2000-1203 วิชา English Listening and Speaking (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1)  
เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

โดย

นางสาววิริญจ์ มีสุวรรณ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ  
เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

บทคัดย่อ

- ชื่อเรื่อง** : การพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก)ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- ชื่อผู้วิจัย** : นางสาววิริญจ์ มีสุวรรณ
- ปี พ.ศ.** : 2559

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อหาประสิทธิภาพของการพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก)ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ 80 /80 2) เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียน ชั้นปีที่ 2/2 สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัย อาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ที่ ลงทะเบียนเรียนวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 32 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ Power Point วิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย

### ผลการวิจัย

1. สื่อประสม วิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีประสิทธิภาพอยู่ที่ระดับสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ 80 / 80

2. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังการใช้สื่อประสมวิชา English Listening

and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก)ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนการใช้ข้อ 3.13 คะแนน

3.นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point อยู่ในระดับ ดี

## คำนำ

งานวิจัย “การพัฒนาสื่อประสม English Listening and Speaking1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ได้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาระบบการเรียนการสอนของผู้สอนและเพื่อให้ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย

ดังนั้นในการจัดทำวิจัยชิ้นนี้ข้าพเจ้าหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ตลอดจนเห็นคุณค่าของงานวิจัย

และขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาสนบริหารธุรกิจตลอดถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมให้งานวิจัยในครั้งนี้

นางสาววิริญจ์ มีสุวรรณ

ผู้วิจัย

## สารบัญ

		หน้า
บทคัดย่อ		ข
คำนำ		ง
สารบัญ		จ
สารบัญตาราง		ช
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความสำคัญของปัญหา	1
	วัตถุประสงค์การวิจัย	2
	สมมติฐานการวิจัย	2
	ขอบเขตของการวิจัย	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
	สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	4
	การจัดการเรียนการสอน	4
	การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	7
	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการพัฒนาสื่อประสม	12
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 3	วิธีดำเนินการ	17
	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	17
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	17
	วิธีการสร้างเครื่องมือ	18
	รูปแบบการวิจัย	20
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	20
	การวิเคราะห์ข้อมูล	21
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	26

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5	
สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	33
สรุปผล	33
อภิปรายผล	33
ข้อเสนอแนะ	35
บรรณานุกรม	36
ภาคผนวก	39
ภาคผนวก ก แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล	40
ภาคผนวก ข หนังสือราชการและรายนามผู้เชี่ยวชาญ	50
ภาคผนวก ค สื่อประสมด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point	52
ภาคผนวก ง แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	53
ภาคผนวก จ แบบประเมินความพึงพอใจ	56
ภาคผนวก ฉ ประวัติผู้วิจัย	58

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด และคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ของนักเรียน 1 คน	27
2 แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด และคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ของนักเรียน 10 คน	28
3 แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด และคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ของนักเรียน 32 คน	29
4 จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทดสอบ ก่อนเรียนและหลังเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point	30
5 การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการใช้ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point	30
6 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนวิชา วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point	32

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความสำคัญของปัญหา

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง มีผลผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการจัดการเมืองที่เรียกว่า ปฏิรูปการเมืองการปกครอง ซึ่งมีผลมาถึงแนวคิดในการปฏิรูปการศึกษาด้วยทั้งนี้เพราะการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่สามารถพัฒนาคุณภาพของบุคคลเพื่อให้บุคคลเหล่านั้นกลับมาพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศให้อยู่รอดและทุกคนมีความสุข สาระสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา แสดงออกเป็นตัวกำหนดการปฏิบัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งระบุไว้ชัดเจนให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะถือว่าเป็นวิธีการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่แท้จริงและยั่งยืน (สมภพ สุวรรณรัฐ, มปป. : 1)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.). พุทธศักราช 2559 มาใช้ในการจัดการศึกษา ซึ่งในหลักสูตรดังกล่าว ได้จัดวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) นี้ไว้ เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง รวมทั้งกระบวนการในการแก้ปัญหา โดยใช้หลักจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาถึงความเจริญก้าวหน้าในด้านวิทยาการและสิ่งต่าง ๆ ที่มนุษย์นำมาใช้ แต่การสอนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เนื้อหาในหน่วยนี้จะเน้นถึงเรื่อง English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) ซึ่งผู้สอนจะประสบปัญหากับการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนขาดความสนใจใฝ่ที่จะศึกษา ครูผู้สอนจะถ่ายทอดความรู้ใช้วิธีการบรรยายหรืออธิบายสอนให้นักเรียน และนักเรียนจะไม่ให้ความร่วมมือในการเรียนการสอนจึงส่งผลให้เกิดความเบื่อหน่ายและไม่น่าสนใจ ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวนี้ชี้ให้เห็นว่าปัญหาในการจัดการเรียนการสอนควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) เพื่อให้ สัมฤทธิ์ผลตามจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน แนวทางการแก้ปัญหา ได้แก่ การจัดทำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ตามหลักสูตร ซึ่งผู้สอนได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครอบคลุมจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมทั้งทางด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย คุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมภพ สุวรรณรัฐ (มปป. : 1) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำรงชีวิตเหมาะสมกับ



ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติจริงในทุกขั้นตอนจะบังเกิดผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวในฐานะที่เป็นครูผู้สอนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) จึงได้นำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่เน้นกระบวนการคิด มีการลงมือปฏิบัติและการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถและความแตกต่างของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่เน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขนำไปสู่การเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีคุณภาพที่ดีในอนาคตต่อไป

### วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อหาประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ 80 /80
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้สื่อประสม วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

### คำถามการวิจัย

1. ประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ 80/80 จริงหรือไม่
2. ผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบ ก่อนเรียน โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point จริงหรือไม่
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการ ใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point อยู่ในระดับมาก จริงหรือไม่

## ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/2
2. ตัวแปรที่ศึกษา
  - 2.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ คุณลักษณะของผู้เรียนที่เรียนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
  - 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของการเรียน และความพึงพอใจของผู้เรียน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนที่สนใจการใช้สื่อประสม
2. ช่วยพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เป็นแนวทางการวิจัยโดยใช้สื่อประสมในรายวิชาอื่นๆ ต่อไป

## นิยามศัพท์เฉพาะ

สื่อประสม หมายถึง การนำสื่อในหลายๆรูปแบบที่เกี่ยวข้องมารวบรวมเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ความรู้ ความต้องการของผู้ใช้และผู้เรียนเป็นหลัก

คุณลักษณะของผู้เรียน หมายถึง ผู้ที่ได้ศึกษาเรียนรู้บทเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) จากสื่อประสมและสามารถนำไปต่อยอดใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

วิชาภาษาอังกฤษฟังพูด 1 หมายถึง วิชาที่ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษต่างๆ การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ สำนวนทางภาษาต่างๆที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

การพบกันครั้งแรก หมายถึง ธรรมเนียมปฏิบัติในชีวิตประจำวันและวัฒนธรรมทางจิตใจ เป็นการสร้างความสัมพันธ์อย่างหนึ่งโดยในแต่ละชนชาติจะมีลักษณะการทักทายที่แตกต่างกันออกไป ในรายวิชาภาษาอังกฤษจะเป็นการทักทายในรูปแบบสากลโดยใช้วัจนธรรมของชาวตะวันตกเป็นธรรมเนียมปฏิบัติและใช้ในการเรียนรู้

## บทที่ 2

### เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

#### สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา
3. ประวัติสถานศึกษา
4. โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา

#### การจัดการเรียนการสอน

- 1 ความหมายของการจัดการเรียนการสอน
- 2 ความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3 จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4 หลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5 แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

#### สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนศาสนบริหารธุรกิจศึกษา ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง ปี พ.ศ. 2550 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรไมตรี แขวงหนองจอก เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10530

โทรศัพท์ 02-543-1229 ,02-9896434

โทรสาร 02-543-1229 [E-mail : sasana\\_50@yahoo.co.th](mailto:sasana_50@yahoo.co.th) www.sasana.ac.th

ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดกรุงเทพมหานคร เขต 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## 2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา

### 2.1 สภาพสังคมของชุมชน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจตั้งอยู่ติดถนนมิตรไมตรี มีสภาพชุมชน เศรษฐกิจ เป็นสังคมชนบท ตั้งอยู่ใกล้สถานที่สำคัญได้แก่ วัด มัสยิด โบสถ์ โรงเรียน โบราณสถาน แหล่งเรียนรู้ทาง วัฒนธรรม สถานีตำรวจ ไปรษณีย์ โรงพยาบาล สถานีเดินรถประจำทาง ธนาคาร ศูนย์การค้า ตลาดสด ร้ายเสริมสวย คลินิกแพทย์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ชุมชนบ้านลำไทร) อาชีพของชุมชนโดยรอบส่วนใหญ่ มีอาชีพ เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ข้าราชการ ขายอาหาร ขายเสื้อผ้า

### 2.2 สภาพเศรษฐกิจของชุมชน เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ ฯลฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน ที่จัดการศึกษา เพื่อรองรับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ที่สนใจจะเรียนสายอาชีพ ปัจจุบันที่เป็นอุปสรรคต่อการ ตัดสินใจเรียนสายอาชีพของนักเรียน นักศึกษา มีหลายประการดังนี้

1) เรื่องค่านิยมผู้ปกครอง ที่จะให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองเข้าเรียนสายสามัญ เพื่อ มุ่งเข้าเรียนมหาวิทยาลัย และในปัจจุบันโรงเรียนมัธยมก็มีการเข้าร่วมโครงการวิชาชีพกับวิทยาลัยการอาชีพที่ ใกล้วิทยาลัยแล้วได้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6

2) เรื่องค่าใช้จ่ายในการเรียน นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน ดังนั้นการ ที่ผู้ปกครองจะส่งเสริมสนับสนุนและจะจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนทางวิชาชีพ ซึ่งก็เป็นอุปสรรคที่ สำคัญต่อการเรียนภาคปฏิบัติและการสืบค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

### 2.3 ข้อมูลของผู้ปกครอง เช่น วุฒิการศึกษา อาชีพ เศรษฐกิจ รายได้เฉลี่ยต่อปี ฯลฯ

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา รับจ้างและประกอบอาชีพอิสระ ฐานะทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับยากจนถึงปานกลาง มีรายได้น้อยไม่แน่นอน ทำให้ผู้ปกครองบางคนต้องผ่อนชำระ ค่าเล่าเรียนให้กับทางสถานศึกษา

## 3. ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ 9 แขวงหนองจอก เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 เดิมชื่อโรงเรียนสตรีศาสนวิทยา ตั้งขึ้นเพื่อสนองความประสงค์ของบรรดาผู้ปกครองที่ ต้องการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาทางศาสนาอิสลาม และภาษาอาหรับควบคู่กันไปกับการศึกษาวิชาชีพหลังจาก สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว ด้วยเหตุนี้ นายสมาน มาลีพันธุ์ ประธานบริหารโรงเรียนจึงตกลงสร้างอาคารคอนกรีต เสริมเหล็ก 3 ชั้น บนเนื้อที่ 2 ไร่ 1.3 งาน หรือ 3,720 ตารางเมตร พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งเป็น โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามศึกษา และภาษาอาหรับ ได้รับใบอนุญาตเลขที่ กน. 001/2537 ออกให้ ณ

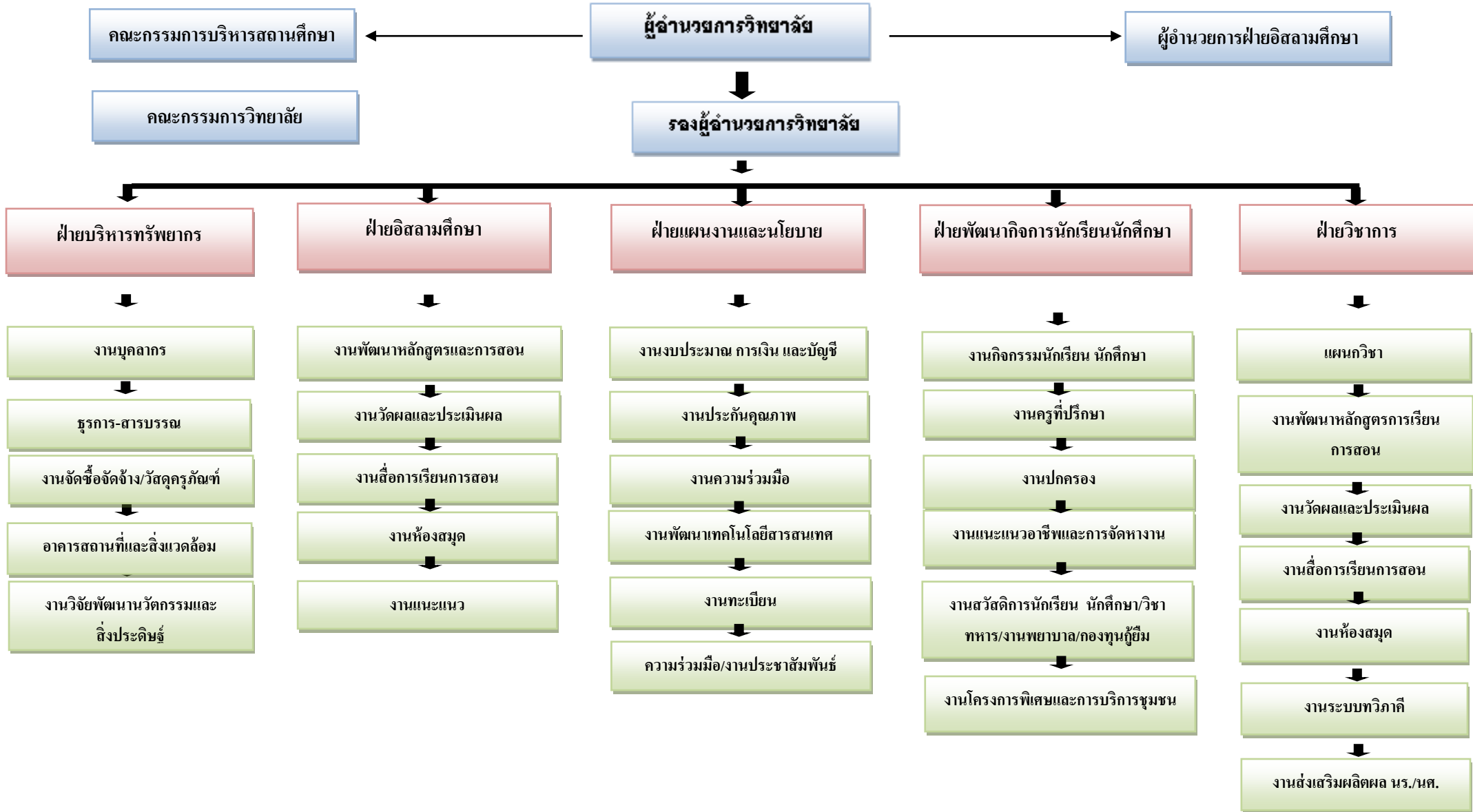
วันที่ 17 พฤษภาคม 2537 ให้จัดการศึกษาหลักสูตรโรงเรียน สอนศาสนาอิสลามและภาษาอาหรับ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิชาชีพชั้นสูง) 3 ปี และอิสลามศึกษาตอนปลาย(ชานาวิอี) ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2523 โดยมีนายมนตรี มาลีพันธุ์ เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง นายสมศักดิ์ มุหะหมัด เป็นครูใหญ่ และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ได้ใช้สถานที่เป็นศูนย์ให้การศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมตอนต้น มัธยมตอนปลายไปพร้อมกันด้วย ในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนสตรีศาสนวิทยา ได้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ห้องเรียนอีก 1 หลัง และขออนุญาตจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 โดยมีนายมนตรี มาลีพันธุ์ เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนศาสนบริหารธุรกิจมีนักศึกษา ปวช. และปวส. ในปีการศึกษา 2550 จำนวน 259 คน และต่อมาได้ขออนุญาตเปลี่ยนเป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ” ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2555 ปัจจุบันมีนักศึกษารวม 680 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษารวม 40 คน

#### 4. โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารภายในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศนบริหารธุรกิจ



## การจัดการเรียนการสอน

### 1. ความหมายของการจัดการเรียนการสอน

การให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอน มีผู้ให้ความหมายที่คล้ายคลึงกัน ในหลักการแต่มีรายละเอียดที่แตกต่างกัน ดังนี้

วรัทยา ธรรมกิตติภาพ (2548 : 24) ได้สรุปการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอนข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สัมพันธ์กับเนื้อหา เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้หรือเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน หรือบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

อาภรณ์ ใจเที่ยง (2546 : 72) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการกระทำทุกสิ่งทุกอย่างที่จัดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้การสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุ จุดประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม (2544 : 236 – 237) การเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนเพื่อให้การสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

ไสว พักขาว (2544 : 18) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการที่มีการวางแผนเพื่อจัดสภาพการณ์ให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในระหว่างการปฏิสัมพันธ์นั้นผู้สอนก็จะได้เรียนรู้จากผู้เรียนด้วย

อรทัย มุลค่าและสุวิทย์ มุลค่า (2544 : 11) ได้ให้ความหมาย การเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมประสบการณ์หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่มีความหมายกับ ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติและปฏิสัมพันธ์กับสิ่งเหล่านี้ด้วยตนเอง โดยการสังเกต วิเคราะห์ ปฏิบัติ สรุป เพื่อสร้างนิยามความหมายและผลิตองค์ความรู้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดการเรียนรู้ทุกด้านอย่าง สมดุล

กรมวิชาการ (2544) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอนที่ครูนำกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้มาสู่การปฏิบัติจริง โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะตามเป้าหมายที่ต้องการ

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนนั้นหมายถึง สภาพการเรียนรู้ ที่กำหนดขึ้นเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. ความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการเรียนการสอนเพราะกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน และผู้สอนที่เหมาะสมจะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่าง

แท้งจริง (อารมณ์ ใจเที่ยง , 2546 : 72 อ้างถึง วารี่ ถิระจิตร เขวกีรติพงศ์ , 2530 : 162-163) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมช่วยเร้าความสนใจของเด็ก
- 2.2 กิจกรรมจะเปิดโอกาสให้นักเรียนประสบความสำเร็จ
- 2.3 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย
- 2.4 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังความรับผิดชอบ
- 2.5 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังและส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.6 กิจกรรมจะช่วยให้เด็กนักเรียนได้มีการเคลื่อนไหว
- 2.7 กิจกรรมจะช่วยให้เด็กนักเรียนได้รู้สึกสนุกสนาน
- 2.8 กิจกรรมช่วยให้เห็นความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2.9 กิจกรรมช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ของเด็กให้กว้างขวาง
- 2.10 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมความงอกงามและพัฒนาการของเด็ก
- 2.11 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมทักษะ
- 2.12. กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังเจตคติที่ดี
- 2.13 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมให้เด็กรู้จักทำงานเป็นหมู่
- 2.14 กิจกรรมจะช่วยให้เด็กเกิดความเข้าใจในบทเรียน
- 2.15.กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมให้เด็กเกิดความซาบซึ้ง ความงามในเรื่องต่าง ๆ

ดังนั้น ผู้สอนจึงไม่ควรละเลยที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ ให้สอดคล้องกับวัย สติปัญญา ความสามารถของผู้เรียน และเนื้อหาของบทเรียนนั้น โดยต้องจัดอย่างมีจุดมุ่งหมาย

### 3. จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม (2544 : 238) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาไปพร้อมกัน
2. เพื่อสนองความสามารถ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียนทุกคน ซึ่งแต่ละคนจะมีแตกต่างกัน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเรียนด้วยความเพลิดเพลิน ไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายในการเรียน
4. เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และ เกิดทักษะกระบวนการ
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการเรียน ผู้สอนจึงควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ



สอดคล้องกับ ไสว พักขาว (2544 : 25-26) ที่ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีนั้น จะทำให้เกิดสิ่งต่อไปนี้

1. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความหมายและมีเป้าหมาย
2. ผู้เรียนได้ใช้วิธีการเรียนรู้แบบ “ฉลาดรู้”
3. ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่จะทำให้รู้จริง รู้แจ้ง รู้ลึกซึ้งและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของการรู้จักตนเอง การผสมผสานในศาสตร์ต่าง ๆ และใช้อย่างมีคุณธรรม เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม
5. ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างสมดุล ในคุณลักษณะทางกาย ปัญญา คุณธรรมและทักษะการใช้ชีวิต

จากจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวสรุปได้ว่า ครูผู้สอน จึงควร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเรียนรู้อย่างมีความสุข

#### 4. หลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีนั้น ควรเป็นไปเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความสมดุลทั้งทางกาย ปัญญา คุณธรรมและทักษะการใช้ชีวิต สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพและใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวม อารมณ์ ใจเที่ยง (2546 : 73-76) ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

- 4.1 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับกิจกรรมของหลักสูตร
- 4.2 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การสอน
- 4.3 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัย
- 4.4 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหาวิชา
- 4.5 จัดกิจกรรมให้มีลำดับขั้นตอน
- 4.6 จัดกิจกรรมให้น่าสนใจ
- 4.7 จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้กระทำกิจกรรม
- 4.8 จัดกิจกรรมโดยใช้วิธีการที่ท้าทายความคิดความสามารถของผู้เรียน
- 4.9 จัดกิจกรรมโดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- 4.10 จัดกิจกรรมโดยให้มีบรรยากาศที่รื่นรมย์
- 4.11 จัดกิจกรรมแล้วต้องมีการวัดผลการใช้กิจกรรมนั้นทุกครั้ง

จากหลักการดังกล่าวสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรดำเนินการ เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง โดยมุ่งพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน รั้าให้ผู้เรียนแสดงออก

และได้มีส่วนร่วมฝึกฝนวิธีการแสวงหาความรู้ วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเองและจัดโดย มีบรรยากาศที่รื่นรมย์ สนุกสนาน ตลอดจนจัดให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

#### 5. แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรเป็นแผนแม่บทในการกำหนดขอบข่ายความรู้ ความสามารถและมวลงบประสพการณั้ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจำเป็นต้องทราบถึงความคิดหวังของหลักสูตรในภาพรวมที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545(ปรับปรุง พ.ศ. 2546) (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2546) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ โดยมีหลักการดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้

2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้ เต็ม ภูมิปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต

3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียน การสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการ เรียนรู้และประสบการณ์ได้

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรจึงเน้นให้จัดกิจกรรม การเรียนการสอน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2546) โดยยึดจุดมุ่งหมาย 9 ประการ ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ

5. เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการ สร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ

7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและบริการ

9. เพื่อให้เห็นคุณและดำรงไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนดังกล่าวสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเป็นหัวใจของการนำผู้เรียนไปสู่จุดหมายหลักของหลักสูตรผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้ได้ดีเพียงใดขึ้นอยู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของครูผู้สอนเป็นสำคัญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนต้องจัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดตัว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตได้

### เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการพัฒนาสื่อประสม

#### 1. ความหมายของสื่อประสม (Multimedia)

มีผู้ให้ความหมายของสื่อประสม ในทำนองเดียวกันหลายท่าน กล่าวคือ

ราชบัณฑิตยสถาน (2542 : 66) ได้บัญญัติศัพท์คำว่า “multimedia” เป็นศัพท์บัญญัติเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ว่า 1. สื่อประสม 2. สื่อหลายแบบ

กิดานันท์ มลิทอง (2544 : 6-7) อธิบายว่าสื่อประสม หมายถึง การนำสื่อหลาย ๆ ประเภท มาใช้รวมกันทั้งวัสดุ อุปกรณ์และวิธีการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการเรียนการสอน โดยการใช้สื่อแต่ละอย่างตามลำดับขั้นตอนของเนื้อหา และในปัจจุบันมีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยร่วมด้วย เพื่อผลิตหรือการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเสนอข้อมูลทั้งตัวอักษร ภาพกราฟิก ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว แบบวีดิทัศน์และเสียง

พริ้งพงษ์ ไชยชาวงษ์ (2532 : 8) สรุปว่า สื่อประสม หมายถึงการนำสื่อหลาย ๆ ชนิด มาใช้ร่วมกันอย่างเป็นระบบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์

ไชยยศ เรืองสุวรรณ (2526 : 141) กล่าวว่า สื่อประสม หมายถึง การนำสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเครื่องมือ วัสดุ วิธีการมาใช้ร่วมกัน อย่างสัมพันธ์กัน ในลักษณะที่สื่อแต่ละชนิดส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

กล่าวโดยสรุป สื่อประสม หมายถึงการใช้สื่อหลายอย่างร่วมกันได้แก่ ตัวอักษร ข้อความ ภาพถ่าย ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหวแบบวีดิทัศน์ ภาพแอนิเมชันและเสียง โดยใช้

คอมพิวเตอร์ เป็นอุปกรณ์ในการนำเสนอ ควบคุมโปรแกรมมัลติมีเดียหรือแฟ้มสื่อประสม ซึ่งช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้ด้วยตนเอง

## 2. หลักการและทฤษฎีของสื่อประสม

ในการสร้างสื่อประสมให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการ และทฤษฎี ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (พิชัย วัฒนศิริ, 2541 : 15 - 16)

1. หลักการเกี่ยวกับสื่อประสม หมายถึงการใช้สื่อหลาย ๆ อย่างสนับสนุนและส่งเสริมซึ่งกันและกันมาใช้ร่วมกันอย่างมีระบบ พร้อมทั้งจัดเตรียมกิจกรรมการเรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ เนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. หลักการวิเคราะห์ระบบชุดสื่อประสมได้ถูกผลิตขึ้นมาด้วยวิธีของระบบ ซึ่งคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของเนื้อหาบทเรียน ลักษณะผู้เรียน และกิจกรรมการเรียนที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของการสอนและตัวผู้เรียนและมีการนำชุดสื่อประสมที่ได้ผลิตนั้น ไปหาประสิทธิภาพให้ได้ตามเกณฑ์แล้วจึงได้นำออกเผยแพร่

3. ทฤษฎีการเรียนรู้ สื่อและกิจกรรมที่ได้จัดเตรียมไว้ในชุดสื่อประสมนั้นมุ่งที่จะให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนด้วยตนเองตามลำดับขั้น ตามความสามารถของตนและการได้ร่วมกิจกรรมกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดประสบการณ์ในการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง โดยที่ผู้เรียนจะได้รับข้อมูลย้อนกลับทันทีในขณะที่เรียนทำให้ผู้เรียนเกิดความพยายามมากยิ่งขึ้นและเป็นการเสริมแรงจากความสำเร็จที่เกิดจากตัวของผู้เรียนเอง

4. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ชุดสื่อประสมประกอบไปด้วยสื่อการสอนหลาย ๆ อย่าง และวิธีการสอนหลาย ๆ แบบ โดยคำนึงถึงผู้เรียนซึ่งมีความแตกต่างกัน ในด้านความรู้ ความสามารถ ความต้องการ และความสนใจ

5. ทฤษฎีแรงจูงใจ เนื่องจากความสำเร็จในการเรียนเกิดขึ้นจากการที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำโดยตรง ย่อมมีความหมายต่อตัวผู้เรียนทำให้เกิดแรงจูงใจในการเรียนและการได้ร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดแรงจูงใจซึ่งกันและกันในการเรียนรู้

## 3. บทบาทและคุณค่าของสื่อประสม

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ ( 2523 : 116) ได้สรุปความจำเป็นและบทบาทของสื่อประสม ในทางการเรียนการสอนไว้ดังนี้

1. ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เนื้อหาต่าง ๆ ได้ดีเกือบทุกเรื่องจากแหล่งหลายแหล่ง โดยถือว่า สื่อแต่ละอย่างมีเนื้อหาต่างกัน

2. ช่วยประหยัดเวลาทั้งผู้สอนและผู้เรียน

3. ช่วยนักเรียนทั้งเก่ง และอ่อนให้ได้รับความรู้ ตามความสามารถและความพร้อมของแต่ละบุคคล

ประหยัด จีวรพงศ์ (2530 : 237) ได้กล่าวถึงคุณค่าของสื่อประสมว่า สื่อประสมที่ผ่านการทดลอง และปรับปรุงแล้ว จะให้คุณค่าที่น่าเชื่อถือได้หลายประการ ดังนี้

1. ผู้เรียนมีโอกาสศึกษาตามความสามารถและความสนใจจากสื่อหลายประเภท และได้รับ ประสบการณ์ที่มีคุณค่า

2. ช่วยลดเวลาการเรียนและการสอนทั้งผู้เรียนและผู้สอน แต่ประสิทธิภาพการเรียนไม่ลดลง

3. ช่วยเพิ่มพูนกระบวนการเรียนเพื่อรอบรู้ และลดปัญหาการสอบตก

4. ช่วยในการประเมินผลการสอน และปรับปรุงการสอน

4. เกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหรือผลิตสื่อประสม

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531 : 4 – 5 อ้างถึงใน พริ้งพวงษ์ ไชยชาวงษ์, 2532 : 11) ได้กล่าวถึงเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกหรือผลิตสื่อประสม ดังนี้

1. สื่อที่เลือกหรือผลิตต้องตอบสนองตามจุดมุ่งหมายได้อย่างแท้จริง

2. ในการผลิตสื่อประสม ต้องกำหนดจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ให้ชัดเจน และควรเขียนเป็นจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม

3. คู่มือการใช้สื่อประสมต้องมีคำอธิบาย คำแนะนำการใช้อย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้บันทึกข้อสังเกตต่าง ๆ ได้ตอบคำถามและซักถามปัญหาที่สนใจ

4. สื่อที่เลือกใช้จะต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับเนื้อหา โดยพิจารณาจากคำถามต่อไปนี้

4.1 สื่อนั้นตอบข้อสงสัยของผู้เรียนได้หรือไม่

4.2 สื่อนั้นมีเทคนิคต่าง ๆ ที่เร้าความสนใจหรือไม่

4.3 ถ้าสื่อนั้นเป็นภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์การลำดับเรื่องและเทคนิคการตัดต่อทำได้ดี หรือไม่ นักเรียนสามารถติดตามเนื้อเรื่องได้มากน้อยเพียงใด

5. ควรเลือกใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท ทั้งภาพและเสียง ตลอดจนสื่อที่นักเรียนมีโอกาสสัมผัส ได้ด้วยมือเพราะถ้าอวัยวะรับสัมผัสสิ่งเร้าได้หลายทางการเรียนรู้จะเพิ่มพูนมากขึ้น

6. การใช้สื่อหลาย ๆ ชนิด ควรจะใช้สื่อแต่ละชนิดส่งเสริมซึ่งกันและกัน และต้องแน่ใจว่าสื่อชนิดหนึ่งไม่ขัดขวางการเรียนรู้จากสื่ออีกชนิดหนึ่ง

7. สื่อที่ใช้ในชุดสื่อประสม จะต้องมียุคค่าในตัวเองเมื่อใช้อย่างอิสระ และเมื่อใช้ร่วมกับสื่ออื่นก็จะมีคุณค่าของตัวเองโดยเฉพาะอีกด้วย

8. เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในชุดสื่อประสมควรเป็นอุปกรณ์ที่ทำได้ง่าย

9. สื่อในชุดสื่อประสมควรกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เป็นผู้กระทำ

10. ชุดสื่อประสมควรกระตุ้นให้ผู้เรียนเรียนด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจเองว่าจะเลือกเรียน เนื้อหาใดตามความสนใจ และความถนัดของตน

## 11. ชุดสื่อประสมควรออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีหลากหลาย ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้คัดเลือกผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

รุ่งรัตติ เสงี่ยมชื่น (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น เรื่องรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น เรื่องรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น เรื่องรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point โดยรวมอยู่ในระดับมาก

วิภาพรรณ หนูช่วย (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ เรื่องส่วนประกอบของโปรแกรม ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ เรื่องส่วนประกอบของโปรแกรม ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ เรื่องส่วนประกอบของโปรแกรม ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point โดยรวมอยู่ในระดับมาก

บรรพต อุทัยแพน (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม เรื่องโปรแกรมช่วยในการทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม เรื่องโปรแกรมช่วยในการทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม เรื่องโปรแกรมช่วยในการทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point โดยรวมอยู่ในระดับมาก

วิภากร ใจเอื้อย (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เรื่อง ระบบปฏิบัติการ Window 8 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เรื่อง ระบบปฏิบัติการ Window 8 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เรื่อง ระบบปฏิบัติการ Window 8 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point โดยรวม อยู่ในระดับมาก

สิทธิ์ชญาณ์ พลุพล (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาเครื่องวัดไฟฟ้า เรื่อง หลักการของเครื่องวัดไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาไฟฟ้า ผลการวิจัยพบว่า

1. นักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาเครื่องวัดไฟฟ้า เรื่อง หลักการของเครื่องวัดไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาไฟฟ้า มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาเครื่องวัดไฟฟ้า เรื่อง หลักการของเครื่องวัดไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาไฟฟ้า โดยรวมอยู่ในระดับมาก

จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาทั้งหมดนั้นจะเห็นได้ว่าการสอนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อประสม เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนอบรมให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีและมีทักษะในวิชาชีพถึงเกณฑ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับก่อนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. รูปแบบการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 2/2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ทั้งหมดจำนวน 32 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก)
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point



## วิธีการสร้างเครื่องมือ

สำหรับวิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. การจัดทำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1.1. ศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1)

1.2. ศึกษาวิธีการจัดทำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point จากหนังสือ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.3. วิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดขอบเขตของเนื้อหา

1.4. กำหนดจุดประสงค์ทั่วไป จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมและคุณลักษณะที่ต้องการเน้น

1.5. กำหนดโครงสร้างและเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

1.6. ดำเนินการจัดทำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ตามลำดับของจุดประสงค์การเรียนรู้ ลำดับเนื้อหาและโครงสร้างที่กำหนดไว้

1.7. นำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา จำนวน 3 คนและผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ จำนวน 3 คน พิจารณา

1.8. ปรับปรุงสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

1.9. นำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ไปทดลองใช้

1.10. จัดทำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

2. การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสารและตำราที่เกี่ยวข้องกับวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก)

2.2 ศึกษาวิธีการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากหนังสือ ตำรา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิเคราะห์เนื้อหาตามจุดประสงค์จากแผนการจัดการเรียนรู้

2.4 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ครอบคลุมเนื้อหา ตามจุดประสงค์

2.5 นำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน พิจารณา เพื่อนำมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบทดสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้

2.6 ปรับปรุงแบบทดสอบตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ

2.7 นำแบบทดสอบไปทดลองใช้เพื่อวิเคราะห์หาค่าความยากง่าย (P) และ ค่าอำนาจจำแนก (r) โดยพิจารณาว่าข้อใดที่นักเรียนตอบถูกมากตัดออก ข้อใดที่นักเรียนตอบถูกน้อย ตัดออก

2.8 นำแบบทดสอบที่วิเคราะห์ได้ไปปรับปรุงใหม่ จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

3. การสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจนักเรียนที่มีต่อสื่อการสอนโดยใช้สื่อประสม วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกัน ครั้งแรก) ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารตำรา แนวคิด ทฤษฎี บทความทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.2 กำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม

3.3 กำหนดลักษณะของข้อคำถามตามขอบเขตเนื้อหาตามกำหนดวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถาม

3.4 สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง

3.5 นำแบบสอบถามฉบับร่างที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อ ตรวจสอบเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

3.6 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเสร็จแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และการใช้ภาษา (Wording) โดยการหาค่าดัชนี

ความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของการวัด (Index of Item Objective Congruence : IOC) โดยให้ลงความเห็นและให้ค่าคะแนนดังนี้ (มาเรียม นิลพันธุ์, 2549, หน้า 117)

+ 1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาตามจุดประสงค์ที่ต้องการวัด

0 ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาตามจุดประสงค์ที่ต้องการวัด

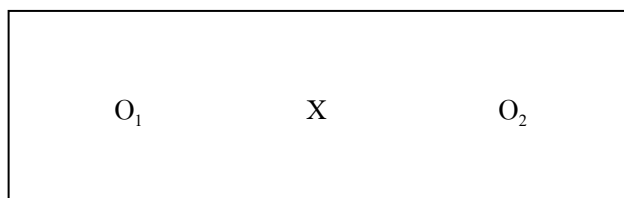
- 1 ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับเนื้อหาตามจุดประสงค์ที่ต้องการวัด

3.7 นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้ (Try out) กับนักเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างแต่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 35 คน

3.8 นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วทำเป็นฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

### รูปแบบการวิจัย

ผู้วิจัยได้วางแผนการการวิจัยแบบ One-Group Pretest-Posttest Design โดยใช้กลุ่มเดียวมีลักษณะของการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน (Treatment) ทดสอบนักเรียนหลังเรียน (Posttest) (ผ่องพรรณ ตรียมงคลกุล และสุภาพ ฉัตรภรณ์, 2549 : 55) ดังนี้



$O_1$  = การทดสอบก่อนเรียน

$X$  = การเรียนการสอนโดยใช้สื่อประสม

$O_2$  = การทดสอบหลังเรียน

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. อาจารย์ผู้สอนนำนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 เรื่อง First Meeting ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1)

2. ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน (Pretest) วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2

3. ดำเนินการใช้สื่อประสมมาผสมผสานการจัดการเรียนการสอนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2

4. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน (Post test) เพื่อเก็บคะแนนจากผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/2 และเอาผลที่ได้จากการเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) มาวิเคราะห์และหาค่าเฉลี่ย

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. การหาค่าสถิติพื้นฐาน คือร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2543 : 102 – 103)

#### 1.1 ค่าร้อยละ

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ  
f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ  
N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

1.2 ค่าเฉลี่ย (สูตรที่ใช้ในการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (พรณี ลีกิจวัฒน์, 2551 : 135)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\mu$  แทนค่าเฉลี่ย  
 $\sum X$  แทนผลรวมของคะแนนในชุดข้อมูล  
N แทนจำนวนข้อมูลทั้งหมด

1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (สูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญชม ศรีสะอาด, 2543 : 103 - 104)

$$S = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\Sigma x$  แทนผลรวมของคะแนนแต่ละตัว  
 X แทนคะแนนแต่ละตัว  
 N แทนจำนวนคะแนนในกลุ่ม

2. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point จากคะแนนระหว่างเรียน และคะแนนจากการทำแบบทดสอบหาผลสัมฤทธิ์หลังเรียน โดยหาค่า  $E_1$  และ  $E_2$  (ยงยุทธ สุทธิชาติ, 2544 : 39 - 40)

$$E_1 = \left[ \frac{\Sigma X/N}{A} \right] \times 100$$

เมื่อ  $E_1$  = คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนระหว่างเรียน  
 $\Sigma X$  = คะแนนรวมคะแนนระหว่างเรียนที่นักเรียนทำได้  
 N = จำนวนนักเรียน  
 A = คะแนนเต็มของคะแนนระหว่างเรียน

$$E_2 = \left[ \frac{\Sigma F/N}{B} \right] \times 100$$

เมื่อ  $E_2$  = คะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละจากการทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้อง  
 $\Sigma F$  = คะแนนรวมที่นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ถูกต้อง  
 N = จำนวนนักเรียน  
 A = คะแนนเต็มของแบบทดสอบหลังเรียน

3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
 ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 หาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Consistency) ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละข้อกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม) กำหนดเกณฑ์ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปจึงจะถือว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ, 2543 : 248 - 249)

$$IOC = \frac{\Sigma R}{N}$$

เมื่อ IOC = ดัชนีความสอดคล้องมีค่าอยู่ระหว่าง -1 ถึง +1

$\Sigma R$  = ผลรวมของการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

N = จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3.2 หาค่าดัชนีความยากง่าย (Difficulty) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์หาค่าความยากง่ายของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ, 2543 : 196)

$$P = \frac{R}{N}$$

เมื่อ P = ดัชนีค่าความยากง่าย

R = จำนวนนักเรียนที่ทำข้อสอบถูก

N = จำนวนนักเรียนที่ทำข้อสอบทั้งหมด

ขอบเขตของค่าความยากง่าย (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ, 2543 :185)

ดัชนีค่าความง่าย	ความหมาย
มากกว่า 0.80	ง่ายมาก (ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง)
0.60 – 0.80	ค่อนข้างง่าย
0.40 – 0.59	ปานกลาง
0.20 – 0.39	ค่อนข้างยาก
ต่ำกว่า 0.20	ยากมาก (ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง)

3. ค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนก (ล้วน สายยศและอังคณา สายยศ, 2543 : 185 - 186) ดังนี้

$$D = \frac{U}{n_U} - \frac{L}{n_L}$$

- เมื่อ  $D$  = ดัชนีค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ  
 $U$  = จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มคะแนนสูง  
 $L$  = จำนวนนักเรียนที่ตอบถูกในกลุ่มคะแนนอ่อน  
 $n_U$  = จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ตอบถูกในกลุ่มคะแนนสูง  
 $n_L$  = จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ตอบถูกในกลุ่มคะแนนต่ำ

ค่าอำนาจจำแนก จะมีค่าอยู่ระหว่าง - 1 ถึง + 1 ข้อสอบข้อที่มีค่าอำนาจจำแนก เป็นบวกและเข้าใกล้ 1 แสดงว่ามีอำนาจจำแนกสูงหรือดีมาก ข้อสอบข้อที่มีค่าอำนาจจำแนกเป็นลบ และเท่ากับ 0 แสดงว่าข้อนั้นไม่มีค่าอำนาจจำแนกใช้ไม่ได้ ค่าอำนาจจำแนกตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ มีค่าตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

4. ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ (Reliability) ใช้สูตร KR-20 ของ Kuder Richardson (ลัวน สายยศและอังคณา สายยศ, 2543 : 215)

$$r_{tt} = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum pq}{\sigma^2} \right]$$

- เมื่อ  $r_{tt}$  = ค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ  
 $K$  = จำนวนข้อสอบ  
 $P$  = สัดส่วนของคนที่ทำข้อนั้นได้ =  $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ทำถูก}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$   
 $Q$  = สัดส่วนของนักเรียนที่ทำข้อนั้นผิด =  $1 - p$   
 $\sigma^2$  = คะแนนความแปรปรวนของแบบทดสอบ

หาได้จาก  $\sigma^2 = \frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N^2}$  หรือ  $\sigma^2 = \frac{\sum X^2}{N} - \left[ \frac{\sum X}{N} \right]^2$

- เมื่อ  $X$  = คะแนนของนักเรียนแต่ละคนที่ตอบถูก  
 $\sum X$  = ผลรวมของคะแนนของผู้เรียนที่ตอบถูก  
 $N$  = จำนวนผู้เรียนทั้งหมด

5. การเปรียบเทียบผลของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและคะแนนทดสอบหลังเรียน(ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1) เรื่อง Greeting (การทักทาย) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ 1/2 โดยการหาผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ย (พรรณี ลีกิจวัฒน์, 2551 : 145 - 146 )

$$D = \sum \mu Y - \sum \mu X$$

เมื่อ D แทน ผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ย  
 $\mu Y$  แทน ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังเรียน  
 $\mu X$  แทน ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียน  
 $\Sigma$  แทน ผลรวม



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

#### 1. การหาประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80

ในการดำเนินการเพื่อหาประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point นั้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2/2 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ได้ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญมาแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 แต่ยังไม่เคยเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) มาก่อน และไม่ได้ถูกเลือกให้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการทดลอง จำนวน 1 คน โดยเป็นนักเรียนที่มีผลการเรียน ทั้งนี้เพื่อสังเกตปฏิกิริยา และสอบถามความคิดเห็นปัญหาหรือข้อสงสัยในระหว่างที่เรียนด้วยบทเรียนที่ใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point เช่น ภาษาที่ใช้มีความเข้าใจหรือไม่ ความชัดเจนของตัวอักษรภาพเหมาะสมหรือไม่ เป็นต้น ผลการทดลองปรากฏว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนในหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน นักเรียนดังกล่าวสามารถทำคะแนนแบบฝึกหัด ได้คะแนนรวมเท่ากับ 4 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 40 และเมื่อเรียนจบบทเรียนแล้วให้ทำแบบทดสอบวัด ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีคะแนนเต็มเท่ากับ 10 คะแนน ปรากฏว่า นักเรียนทำแบบทดสอบได้คะแนนรวมเท่ากับ 6 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ดังนั้นประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ใช้

สำหรับทดสอบในขั้นตอนนี้จึงเท่ากับ 40/60 ซึ่งถือว่ายังไม่ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์ 80/80 แสดงว่าสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่นำมาทดลองใช้กับนักเรียนจำนวน 1 คนนี้ยังมีประสิทธิภาพต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีก คะแนนผลการทดสอบดังแสดงในตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัดและคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

จากการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ของนักเรียน 1 คน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ประสิทธิภาพ
คะแนนระหว่างเรียน	10	4	40	ต่ำกว่าเกณฑ์
คะแนนจากแบบทดสอบ	10	6	60	

2. ผู้วิจัยนำสิ่งที่ค้นพบจากการทดลองใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 1 คน มาทำการปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะในเรื่องภาพกราฟิกและภาพเคลื่อนไหว ได้จัดทำใหม่ให้เหมาะสม รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขแบบฝึกหัดท้ายบทของหน่วยการเรียนรู้ให้มีความง่ายขึ้นกว่าเดิม

3. ผู้วิจัยนำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ได้ผ่านการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ จากขั้นตอนที่ผ่านมา ไปทดลองใช้อีกครั้งหนึ่ง แต่ครั้งนี้ได้เพิ่มจำนวนนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 2/2 สาขาวิชาพาณิชยกรรมของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสถานบริหารธุรกิจ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 แต่ยังไม่เคยเรียนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) มาก่อนและไม่ได้ถูกเลือกให้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการทดลองให้มากขึ้นแต่ยังเป็นกลุ่มขนาดเล็กอยู่ คือมีจำนวน 10 คน โดยดำเนินการเช่นเดียวกันกับที่ทำในครั้งแรก ผลปรากฏว่านักเรียนทั้ง 10 คน ทำคะแนนแบบฝึกหัดได้เฉลี่ยเท่ากับ 80 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 80 และทำคะแนนจากการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเท่ากับ 90 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ผลการทดลองครั้งนี้ถือว่าดีกว่า ในครั้งแรก ประสิทธิภาพ

ของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ตามเกณฑ์มาตรฐาน เท่ากับ 80/80 จึงกล่าวได้ว่าสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่สร้างขึ้น ในการทดลองครั้งนี้ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 ที่สามารถนำไปใช้สอนใน วิชานี้ได้ อย่าง มีประสิทธิภาพ ดังแสดงในตารางที่ 2

**ตารางที่ 2** แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด และคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จาก การเรียนรู้โดยใช้สื่อ ประสม วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point  
ของนักเรียน 10 คน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ประสิทธิภาพ
คะแนนระหว่างเรียน	10	80	80	ตามเกณฑ์ มาตรฐาน
คะแนนจากแบบทดสอบ	10	9	90	

4. ผู้วิจัยนำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ได้ผ่านการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไปทดลองใช้กับนักเรียนที่มีขนาดกลุ่มใหญ่มาก ขึ้นโดยสุ่มนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2/2 สาขาวิชาพาณิชยกรรม ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 แต่ ยังไม่เคยเรียน วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) มาก่อน และไม่ได้ถูกเลือกให้ เป็นกลุ่มตัวอย่างในการทดลอง ได้นักเรียนจำนวน 32 คนและดำเนินการเช่นเดียวกับครั้งที่ผ่านมา ผล ปรากฏว่านักเรียนทั้ง 32 คน ทำคะแนนแบบฝึกหัดท้าย หน่วยการเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 9 คะแนน เป็นร้อยละ 90 และทำคะแนนจากการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 9 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 90 ดังนั้น สื่อ ประสม วิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ 90/90 สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ดัง แสดงในตารางที่ 3

**ตารางที่ 3** แสดงคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด และคะแนนผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จากการเรียนรู้โดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ของนักเรียน 32 คน

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ประสิทธิภาพ
คะแนนแบบฝึกหัด	10	9	90	สูงกว่าเกณฑ์ มาตรฐานที่ กำหนด
คะแนนจากแบบทดสอบ	10	9	90	

จากการดำเนินการเป็นขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์เนื้อหาของวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) เพื่อนำมาจัดทำ และพัฒนาออกมาเป็นสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point โดยผ่านการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้งจากผู้วิจัย และผู้เชี่ยวชาญทั้งด้านเนื้อหาและด้านการผลิตสื่อจนสามารถนำไปทดลองใช้เพื่อหาประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้คือ 80/80 โดยในครั้งแรกทดลองใช้กับนักเรียน จำนวน 1 คน หลังมีการปรับปรุงแก้ไข ได้นำไปทดลองกับนักเรียนกลุ่มเล็ก จำนวน 10คน ซึ่งได้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้แล้ว แต่เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นสูงสุด ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุง อีกเล็กน้อย และนำไปทดลองใช้กับนักเรียนกลุ่มใหญ่จำนวน 32 คน ซึ่งได้ผลที่สอดคล้องกัน จึงกล่าวได้ว่าสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ผู้วิจัยได้พัฒนาเพื่อนำมาใช้สอนวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสน บริหารธุรกิจ มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน 80/80 (ตัวอย่างสื่อประสมที่พัฒนา แสดงไว้ในภาคผนวก)

**2. การทดลองใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point**

**ตารางที่ 4** จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

คะแนน	ร้อยละ	$\mu$	$\sigma$
คะแนนทดสอบก่อนเรียน	50.63	5.06	1.47
คะแนนทดสอบหลังเรียน	81.88	8.19	1.12

จากตารางที่ 4 พบว่าผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบก่อนเรียนมีค่าเฉลี่ย 5.06 ( $\sigma = 1.47$ ) คิดเป็นร้อยละ 50.63 ส่วนผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ย 8.19 ( $\sigma = 1.12$ ) คิดเป็นร้อยละ 81.88 (ตารางภาคผนวกที่ 1, 2)

**ตารางที่ 5** การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและ หลังเรียนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

คะแนน	$\mu$	D
คะแนนทดสอบก่อนเรียน	5.06	

จากตารางที่ 5 พบว่า คะแนนทดสอบหลังเรียนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนทดสอบก่อนเรียนอยู่ 3.13 คะแนน นั่นคือคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนเรียนซึ่งเป็นจริงตามคำถามการวิจัยที่ตั้งไว้ (ตารางภาคผนวกที่ 3)

**3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point**

ผู้วิจัยได้สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ในด้านเนื้อหา แบบประเมินผลการเรียนรู้ และด้านเวลาที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

**ตารางที่ 6 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point**

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>			
1.1 เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการ	4.39	0.74	ดี
1.2 ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา	4.36	0.92	ดี
1.3 ทันสมัย	4.00	0.98	ดี
<b>2. ด้านแบบประเมินผลการเรียนรู้</b>			
2.1 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวคมชัด	4.45	0.86	ดี
2.2 เสียงชัดเจน	3.82	0.97	ดี
2.3 ขนาดตัวอักษรเหมาะสม	4.00	1.21	ดี
<b>3. ด้านเวลา</b>			
3.1 มีความเหมาะสมของเวลา กับเนื้อหา	3.84	1.03	ดี
3.2 ความเหมาะสมของเวลากับคำบรรยาย	4.18	0.87	ดี
3.3 นำเสนอได้ภายในเวลากำหนด	4.27	1.02	ดี

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point จำนวน 32 คน ในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว พบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับด้านเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย 4.33 ( $\sigma = 1.20$ ) ส่วนที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางก็มีอยู่เช่นกันแต่มีจำนวนไม่มากกล่าวคือเกี่ยวกับความชัดเจนของรูปภาพนักเรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 4.06 ( $\sigma = 1.50$ ) เป็นต้น

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

#### สรุปผล

1. ผลการหาประสิทธิภาพสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่า มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ 80/80

2. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่า คะแนนทดสอบหลังเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่า คะแนนทดสอบก่อนเรียน

3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

#### อภิปรายผล

การพัฒนาสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผลการหาประสิทธิภาพของสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่ามีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ และได้ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญก่อนนำมาทดลองใช้จริง มีความถูกต้องทันสมัย มีเนื้อหาสาระครบถ้วน มีความต่อเนื่อง มีความกระชับรัดกุม และชัดเจนอีกทั้งนักเรียนยังได้รับคำแนะนำวิธีการเรียนรู้จากครูผู้สอนที่จัดการ



เรียนรู้ ทำให้สามารถเรียนรู้ด้วยความเข้าใจ ถูกต้องตามขั้นตอน ซึ่งสอดคล้องกับ เบญจพรณ ดวงเด่น (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการใช้สื่อประสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนหมู่บ้านสหกรณ์ 2 พบว่าสื่อประสมที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนหมู่บ้านสหกรณ์ 2 มีประสิทธิภาพ 83.48/83.12

2. ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point พบว่า คะแนนทดสอบหลังเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า คะแนนทดสอบก่อนเรียนอยู่ 3.13 คะแนน ทั้งนี้เนื่องมาจากสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นได้มีการศึกษาค้นคว้า และผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ พิจารณาความสอดคล้องในการนำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ไปใช้ สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point เป็นสื่อที่เข้าถึงผู้เรียนได้ง่ายมีเนื้อหาที่ทันสมัยเหมาะสมกับนักเรียนและการมอบหมายงานของครูผู้สอน ที่เกี่ยวข้องเนื้อหาวิชาและแบบฝึกให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสมทำให้นักเรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นที่อยากจะเรียนส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ สุพร วัฒนะประทีป (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางในงานบัญชี เรื่องการจัดรูปแบบข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี ผลการวิจัยพบว่านักเรียนที่เรียนโดยใช้สื่อการสอนรายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางในงานบัญชี เรื่องการจัดรูปแบบข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point มีคะแนนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการสอนโดยใช้สื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point จำนวน 32 คนในด้านต่างๆดังกล่าว พบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.33 (  $\sigma = 1.20$ ) ซึ่งสอดคล้องกับ สุพร วัฒนะประทีป (2557 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางในงานบัญชี เรื่องการจัดรูปแบบข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชา การบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับมาก

## ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำสื่อประสมวิชา English Listening and Speaking 1 (ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1) เรื่อง First Meeting (การพบกันครั้งแรก) ไปใช้
  - 1.1 ควรมีการทดลองใช้สื่อประสมที่พัฒนาขึ้นมาให้เชี่ยวชาญก่อนนำไปใช้ในการทดลองการจัดการเรียนการสอนกับนักเรียน
  - 1.2 ควรมีการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องก่อนนำมาใช้งาน
  - 1.3 ควรมีการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนรู้เพื่อมอบให้เด็กนักเรียนในการใช้เป็นคู่มือในการเรียน
- 2 ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป
  - 2.1 ควรมีการเพิ่มกิจกรรมหรือลูกเล่นในการจัดทำและพัฒนาสื่อประสมเพื่อประโยชน์ในการใช้งานต่อไป
  - 2.2 ควรมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคาบเรียนเพื่อความสะดวกในการเรียนรู้ของเด็กนักเรียนและการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
  - 2.3 ในวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริงมีหลายบทเรียนที่น่าสนใจ ทั้งนี้ผู้สอนควรพิจารณาถึงความสามารถในการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน

## บรรณานุกรม

- กิตานันท์ มลิทอง. 2544. **สื่อการสอนและฝึกอบรม : จากสื่อพื้นฐานถึงสื่อดิจิทัล.**  
กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.
- ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม. 2544. **จิตวิทยาการเรียนรู้การสอน.** กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2523. **เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา.** เอกสารชุดวิชา 020301 เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. 2526. **เทคโนโลยีทางการศึกษา : หลักการและแนวปฏิบัติ.**  
กรุงเทพมหานคร : พัฒนาพานิช.
- นวลจิตต์ เขาวีร์ติพงศ์. 2535. **การพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะปฏิบัติสำหรับครูวิชาชีพ.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ดุสิต บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บรรพต อุทัยแพน. 2557. **การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม เรื่องโปรแกรมช่วยในการทดลองวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point.**  
วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.
- บุญชม ศรีสะอาด. 2543. **การวิจัยเบื้องต้น.** พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- เบญจพรรณ ดวงเด่น. 2550. **การศึกษาการใช้สื่อประสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนหมู่บ้านสหกรณ์ 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ.**
- ประหยัด จีรวรพงศ์. 2530. **Advanced Database Programming ด้วย VB6+VB.NET.**  
กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์.
- ผ่องพรรณ ตรียมงคลกุลและสุภาพ ฉัตรภรณ์. 2549. **การออกแบบการวิจัย.** พิมพ์ครั้งที่ 5.  
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พริ้งพงษ์ ไชยชาวงษ์. 2532. **การพัฒนาชุดสื่อประสมเพื่อการฟัง – พูดภาษาอังกฤษสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

### บรรณานุกรม(ต่อ)

- พิชัย วัฒนศิริ. 2541. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ที่สอนโดยใช้สื่อประสมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- รุ่งรัตติ เสี่ยงมชื่น. 2557. การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการบัญชีต้นทุนเบื้องต้น เรื่องรายการปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาด ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2542. ศัพท์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.
- วรัทยา ธรรมกิตติภพ. 2548. แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางสมรรถภาพวิชาชีพ สำนักงานการบัญชีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช2545(ปรับปรุงพุทธศักราช2546). วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิภากร ใจเอื้อย. 2557. การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการระบบปฏิบัติการเบื้องต้น เรื่อง ระบบปฏิบัติการ Window 8 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.
- วิภาพรรณ หนูช่วย. 2557. การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาโปรแกรมประมวลผลคำ เรื่องส่วนประกอบของโปรแกรม ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. 2557.หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช2557 ประเภทวิชาพาณิชยกรรมกรรม. (อัดสำเนา) \_\_\_\_ . 2544. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. 2531. การเรียนรู้ตามแนวคิด 5 ทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน.

## บรรณานุกรม(ต่อ)

สมภาพ สุวรรณรัฐ . มปป. **หลักและแนวทางการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญตามรูปแบบCIPPA**. เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“เขียนแผนการสอนที่เน้นสมรรถนะอาชีพ” .(อัดสำเนา)

ไสว พักขาว. 2544. **หลักการสอนสำหรับเป็นครูมืออาชีพ**. กรุงเทพมหานคร : เอมพันธ์.

สิทธิ์ชญาณ์ พูลพล. 2557. **การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาเครื่องวัดไฟฟ้า เรื่อง หลักการของเครื่องวัดไฟฟ้า ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียน**

### หลักสูตร

**ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาไฟฟ้า**. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.

อรทัย มูลคำ และสุวิทย์ มูลคำ. 2544. **CHILD CENTRED : STORTLINE METHOD**

**: การบูรณาการหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.**

กรุงเทพมหานคร : ภาพพิมพ์.

อาภรณ์ ใจเที่ยง. 2546. **หลักการสอน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรินติ้ง.เฮ้าส์.

สุพร วัฒนะประทีป. 2557. **การพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาการประยุกต์โปรแกรมตารางในงาน**

### บัญชี

**เรื่องการจัดรูปแบบข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point สำหรับนักเรียน**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการบัญชี.**

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน  
 วิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 เรื่อง การเจอกันครั้งแรก(First Meeting)  
 ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

นักเรียน (คน)	คะแนนทดสอบก่อนเรียน ( 10 คะแนน)	คะแนนทดสอบหลังเรียน ( 10 คะแนน)
1	4	7
2	5	8
3	6	8
4	7	9
5	5	7
6	4	7
7	6	7
8	4	7
9	4	8
10	3	7
11	7	9
12	5	9
13	8	10
14	7	9
15	6	9
16	7	10
17	5	8
18	4	7
19	3	7
20	5	9
21	6	9
22	6	10
23	5	8



24	4	8
25	3	7
26	5	9
27	6	9
28	6	8
29	2	6
30	4	7
31	3	7
32	7	9
<hr/>		
รวม	162	262
เฉลี่ย	5.06	8.19
ร้อยละ	50.63	81.88

สูตรที่ใช้ในการคำนวณหาค่าร้อยละ (บุญชม ศรีสะอาด, 2543 : 102)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ  
 f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ  
 N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ค่าร้อยละของคะแนนทดสอบก่อนเรียน

$$\begin{aligned}
 P &= \frac{f}{N} \times 100 \\
 &= \frac{162}{320} \times 100
 \end{aligned}$$

$$= 50.63$$

ค่าร้อยละของคะแนนทดสอบหลังเรียน

$$\begin{aligned} P &= \frac{f}{N} \times 100 \\ &= \frac{262}{320} \times 100 \\ &= 81.88 \end{aligned}$$

สูตรที่ใช้ในการคำนวณหาค่าเฉลี่ย (พรณี ลีกิจวัฒน์นะ, 2551 : 135)

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ  $\mu$  แทนค่าเฉลี่ย  
 $\sum X$  แทนผลรวมของคะแนนในชุดข้อมูล  
 $N$  แทนจำนวนข้อมูลทั้งหมด

ค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบก่อนเรียน

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

$$= \frac{162}{32}$$

$$= 5.06$$

ค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบหลังเรียน

$$\mu = \frac{\sum X}{N}$$

$$= \frac{262}{32}$$

$$= 8.19$$

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงคะแนนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทดสอบก่อนเรียนและ  
คะแนนทดสอบหลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 เรื่อง การเจอกันครั้งแรก  
(First Meeting) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

นักเรียน (คน)	คะแนนทดสอบก่อนเรียน		คะแนนทดสอบหลังเรียน	
	$X_1$	$(\bar{X}_1)^2$	$X_2$	$(\bar{X}_2)^2$
1	4	16	7	49
2	5	25	8	64
3	6	36	8	64
4	7	49	9	81
5	5	25	7	49
6	4	16	8	64
7	6	36	8	64

8	4	16	7	49
9	4	16	9	81
10	3	9	7	49
11	7	49	9	81
12	5	25	9	81
13	8	64	10	100
14	7	49	9	81
15	6	36	9	81
16	7	49	10	100
17	5	25	8	64
18	4	16	7	49
19	3	9	7	49
20	5	25	9	81
21	6	36	9	81
22	6	36	10	100
23	5	25	8	64
24	4	16	8	64
25	3	9	7	49
26	5	25	9	81
27	6	36	9	81

28	6	36	8	64
29	2	4	6	36
30	4	16	7	49
31	3	9	7	49
32	7	49	9	81
	$\Sigma x_1 = 162$	$\Sigma(\bar{X}_1)^2 = 888$	$\Sigma X_2 = 262$	$\Sigma(\bar{X}_2)^2 = 2180$

สูตรที่ใช้ในการคำนวณค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (บุญชม ศรีสะอาด, 2543 : 103 - 104)

$$S = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\Sigma x$  แทนผลรวมของคะแนนแต่ละตัว  
 X แทนคะแนนแต่ละตัว  
 N แทนจำนวนคะแนนในกลุ่ม

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทดสอบก่อนเรียน

$$\begin{aligned}
 S &= \sqrt{\frac{N \sum x_1^2 - (\sum x_1)^2}{N(N-1)}} \\
 &= \sqrt{\frac{32(888) - (162)^2}{32(32-1)}} \\
 &= \sqrt{\frac{28416 - 26244}{992}}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &= \sqrt{\frac{2172}{992}} \\
 &= \sqrt{2.18} \\
 &= 1.47
 \end{aligned}$$

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนทดสอบหลังเรียน

$$\begin{aligned}
 S &= \sqrt{\frac{N \sum x_2^2 - (\sum x_2)^2}{N(N-1)}} \\
 &= \sqrt{\frac{32(2180) - (262)^2}{32(32-1)}} \\
 &= \sqrt{\frac{69760 - 68644}{992}} \\
 &= \sqrt{\frac{1116}{992}} \\
 &= 1.12
 \end{aligned}$$

ตารางภาคผนวกที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคะแนนก่อนเรียนและ  
คะแนนทดสอบหลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 เรื่อง การเจอกันครั้งแรก  
(First Meeting) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

นักเรียน (คน)	คะแนนทดสอบ	
	หลังเรียน (Y)	ก่อนเรียน (X)
1	7	4
2	8	5
3	8	6
4	9	7
5	7	5
6	8	4
7	8	6

8	7	4
9	9	4
10	7	3
11	9	7
12	9	5
13	10	8
14	9	7
15	9	6
16	10	7
17	8	5
18	7	4
19	7	3
20	9	5
21	9	6
22	10	6
23	8	5
24	8	4
25	7	3
26	9	5
27	9	6
28	8	6
29	6	2
30	7	4
31	7	3
32	9	7
เฉลี่ย	$\Sigma\mu Y = 8.19$	$\Sigma\mu X = 5.06$

วิธีการคำนวณเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย (พรรรณี ลีกิจวัณณะ, 2551 : 145 - 146 )

$$D = \sum \mu_Y - \sum \mu_X$$

เมื่อ D แทน ผลต่างระหว่างค่าเฉลี่ย

$\mu_Y$  แทน ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบหลังเรียน

$\mu_X$  แทน ค่าเฉลี่ยคะแนนทดสอบก่อนเรียน

$\Sigma$  แทน ผลรวม

$$D = \sum \mu_Y - \sum \mu_X$$

$$= 8.19 - 5.06$$

$$= 3.13$$



ภาคผนวก ข

หนังสือราชการและรายนามผู้เชี่ยวชาญ

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือประกอบด้วย

- |                   |            |                                     |
|-------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.สุจิตรา     | จรัสศรี    | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ                |
| 2. นายสุทธิศักดิ์ | สุขสำราญ   | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ                |
| 3. นายสมชาย       | ผิงงาม     | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ                |
| 4. นางสาววิศัลยา  | ทองทับ     | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ                |
| 5. นางสาวสุพนา    | หมัดหมุด   | ผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ                |
| 6. ดร.มงคล        | เฟื่องขจร  | ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบทดสอบ            |
| 7. ดร.ภาราดา      | วงศ์สมบัติ | ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบทดสอบ            |
| 8. นายสุตวีระ     | ชินจรัสศรี | ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบทดสอบ            |
| 9. นายมนตรี       | มาลีพันธุ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและแบบสอบถาม |
| 10. นางสาวปราณี   | มิสกาวัน   | ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและแบบสอบถาม |
| 11. นางเมทินี     | อิมามี     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและแบบสอบถาม |

ภาคผนวก ค

สื่อประสมด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

ภาคผนวก ง

แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

Name : \_\_\_\_\_ Class : \_\_\_\_\_

**TEST 1**

Write conversations about introducing another person for 10 sentences (10 points)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

What would you say in these situations?

1. Rose has come to see you. You offer her something to drink. You say :

---

2. You are on the bus. You want to offer your seat to old woman. You say :

---

3. You have a car. You want to give Saharat a ride(lift). You say :

---

4. You have finished your dinner in a restaurant and you want the bill. You say :

---

5. You want to help someone. You say :

---



ภาคผนวก จ

แบบประเมินความพึงพอใจ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธาณบริหารธุรกิจ  
แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้สื่อประสมวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1  
เรื่อง Greeting (การทักทาย) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ  ชาย  หญิง ระดับชั้น  ปวช.1 ห้อง  1  2  3  4  5

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการใช้สื่อประสมวิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง1

เรื่องเรื่อง Greeting (การทักทาย) ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

(ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1.ด้านเนื้อหา</b>					
1.1 เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการ					
1.2 ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา					
1.3 ทันสมัย					
<b>2. ด้านแบบประเมินผลการเรียนรู้</b>					
2.1 ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวคมชัด					
2.2 เสียงชัดเจน					
2.3 ขนาดตัวอักษรเหมาะสม					
<b>3.ด้านเวลา</b>					
3.1 มีความเหมาะสมของเวลา กับเนื้อหา					
3.2 ความเหมาะสมของเวลากับคำบรรยาย					
3.3 นำเสนอได้ภายในเวลากำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



ภาคผนวก ฉ

ประวัติผู้วิจัย

## ประวัติผู้วิจัย

- ชื่อ - นามสกุล นางสาว วิริญจ์ มีสุวรรณ
- วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง
- สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ
- ประสบการณ์ 2559-ปัจจุบัน ครูสอนภาษาอังกฤษ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ
- ผลงานวิชาการ รายงานการวิจัยสื่อประสมวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 เรื่อง First Meeting ของ  
นักเรียนชั้น ปวช.2/2 โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point