

การเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โดย

นางสาวอณู เทศงามถ้วน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อเรื่อง : การเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้วิจัย : นางสาวอณู เทศงามถ้วน

ปีพ.ศ. : 2560

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยค้นคว้าครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยยึดองค์ประกอบของวิธีระบบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้น (INPUT) กระบวนการ (PROCESS) ผลลัพธ์ (OUTPUT) และข้อมูลย้อนกลับ (FEEDBACK)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 7 คน และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 4 คน โดยใช้วิธีแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น เป็นแบบสอบถามของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอน สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สภาพทั่วไปของการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าสภาพในห้องเรียนวิชาบัญชีส่วนใหญ่ห้องเรียนเป็นเอกเทศ สำหรับห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาบัญชี ส่วนใหญ่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องปรับอากาศ ระบบแสงสว่างที่เหมาะสม พัดลมระบายอากาศ และมีเครื่องควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น ภายในห้องเรียนมีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้ สำหรับคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบสอนวิชาบัญชี และจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัย ส่วนใหญ่มีความรับผิดชอบงานหลายด้าน สำหรับการใช้งานของระบบบัญชีเป็นไปอย่างกว้างขวางโดยเฉพาะงานด้านบัญชีการเงิน งานธนาคารโรงเรียน งานแนะแนว ประชาสัมพันธ์วิทยาลัย และงานด้านบุคลากร

2. ผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและน้อย โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านข้อมูลเบื้องต้น ด้านผลลัพธ์ และด้านข้อมูลย้อนกลับ

3. อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี มีปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและน้อย โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านผลลัพธ์ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านข้อมูลเบื้องต้น และด้านข้อมูลย้อนกลับ

คำนำ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดขึ้นจากพื้นฐานความเชื่อที่ว่าจัดการศึกษามีเป้าหมายสำคัญที่สุดคือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาตนเองสูงสุดตามกำลังหรือศักยภาพของแต่ละคน แต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัดและยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะใช้ในการเรียนรู้อันได้แก่ความสามารถในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญา และการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาในลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการจัดการที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำเอาสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิต และหาวิธีสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่ ฉะนั้นการจัดการเรียนรู้จึงควรส่งเสริมผู้เรียนในด้านการคิด การปฏิบัติการจัดการอย่างเป็นระบบ การวิจัยจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ผู้วิจัยจึงเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาบัญชี เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี และเพื่อศึกษาปัญหาของการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การวิจัยในครั้งนี้ จึงเป็นการศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ ว่ามีสภาพและปัญหาไปในทิศทางใด ได้บรรลุจุดประสงค์ตามแนวนโยบายที่ตั้งไว้เพียงใด และมีความสามารถในการปฏิบัติในด้านการเรียนการสอนวิชาบัญชีในระดับอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้ผล หรือประสบปัญหาต่าง ๆ เพียงใด

ผู้ทำวิจัย

15 ธันวาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ข
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ฌ
บทที่ 1	
บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
กรอบแนวคิดในการวิจัย	2
วัตถุประสงค์การวิจัย	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2	
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
สภาพทั่วไปของสถานศึกษา	5
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี	9
บัญชีกับการศึกษา	17
หลักสูตรบัญชีในระดับอาชีวศึกษา	18
การจัดการเรียนการสอน	21
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
บทที่ 3	
วิธีดำเนินการวิจัย	31
ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	31
วิธีสร้างเครื่องมือ	33
วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	34
วิธีการจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล	34

	สถิติที่ใช้ในการวิจัย	35
บทที่ 4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	36
	สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	36
	ลำดับขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล	36
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
บทที่ 5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	61
	สรุป	63
	อภิปรายผล	63
	ข้อเสนอแนะ	68
ภาคผนวก		44
	ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	
	ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย	
	ภาคผนวก ค ประวัติผู้วิจัย	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างของวิทยาลัยที่เปิดสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560	30
2	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามอายุ	39
3	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามเพศ	39
4	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา	40
5	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตาม สถานที่ศึกษาวิชาบัญชี	40
6	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษา และประสบการณ์ ในการสอนวิชาบัญชี ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา	41
7	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัด การเรียนการสอนวิชาบัญชี	41
8	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัด การเรียนการสอนวิชาบัญชี	42
9	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	42
10	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชี	43
11	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากร ได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี	43
12	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามที่มาของงบประมาณในการจัด การเรียนการสอนวิชาบัญชี	44
13	จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามความสำคัญต่อชุมชนในการเปิดสอน วิชาบัญชี	44
14	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหาร วิทยาลัยโดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน	45
15	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหาร วิทยาลัยโดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน	46

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
16	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหาร วิทยาลัย ด้านกระบวนการเรียนการสอน	47
17	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหาร วิทยาลัย ด้านผลลัพธ์	48
18	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหาร วิทยาลัย ด้านข้อมูลย้อนกลับ	49
19	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัด การเรียนการสอนวิชาบัญชี	50
20	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัด การเรียนการสอนวิชาบัญชี	50
21	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอน	51
22	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชี	51
23	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี	52
24	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามงานต่าง ๆ ของวิทยาลัย ที่นำบัญชีมาใช้ในการทำงาน	52
25	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอนโดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน	53
26	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอนโดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน	54
27	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอน ด้านกระบวนการเรียนการสอน	56
28	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอน ด้านผลลัพธ์	58
29	ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอน ด้านข้อมูลย้อนกลับ	59

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

- 1 แผนภูมิบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาसनบริหารธุรกิจ

8

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความจรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (กระทรวงศึกษาธิการ. 2545 : 2) ดังนั้นการศึกษาของไทยในสมัยปัจจุบัน มุ่งจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8 โดยให้กำหนดวิสัยทัศน์ของการศึกษาไทยที่พึงประสงค์ในอนาคตไว้ว่า “การศึกษามุ่งพัฒนาคน ให้สมดุลทั้งร่างกาย ปัญญา จิตใจและสังคม” ให้คนไทยมีคุณลักษณะมองกว้าง คิดไกลใฝ่ดี มีวินัยในตนเอง มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ในยุคโลกาภิวัตน์ การจัดการศึกษาจึงต้องจัดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนได้รู้จักและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และรักที่จะเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รุ่ง แก้วแดง. 2541 : 62)

การศึกษาที่มุ่งยกระดับคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์อย่างแท้จริง จะต้องครอบคลุมความหมายในหลายมิติ อันได้แก่ พุทธิศึกษา จริยศึกษา และพลศึกษา ซึ่งมีมิติต่าง ๆ เหล่านี้จะก่อให้เกิดความสมดุลทั้งในแง่ปัญญา จิตใจ และร่างกายตามลำดับ ในแง่ปัญญานั้นหมายถึง การมีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน ในแง่ของจิตใจหมายถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข มีความเคารพในตนเองและผู้อื่น ในแง่ของร่างกายหมายถึงการมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ดังนั้นการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพของทรัพยากรมนุษย์ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนจะขาดซึ่งมิติใดมิติหนึ่งไม่ได้ การให้บริการทางการศึกษาของสถาบันทางการศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับประชาชนโดยตรง นับตั้งแต่การศึกษาในระดับพื้นฐานจนถึงการศึกษาในระดับสูงจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของมิติต่าง ๆ ทางการศึกษาที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น อาจจะแตกต่างกันบ้างก็เพียงแต่จุดเน้นของแต่ละสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษาสังกัดอยู่เท่านั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ เป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่มีจุดมุ่งหมายในการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้ออกสู่สังคมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

จากสาเหตุดังกล่าวผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ว่ามีสภาพและปัญหาไปในทิศทางใด ได้บรรลุจุดประสงค์ตามแนวนโยบายที่ตั้ง

ไว้เพียงใด และมีความสามารถในการปฏิบัติในด้านการเรียนการสอนวิชาบัญชีในระดับอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการได้ผล หรือประสบปัญหาต่าง ๆ เพียงใด

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติที่เกี่ยวกับปัญหาในการเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของ วิทยาลัย รัตนกิจยนต์ (2555 : 23-24) และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการเรียนคณะบริหารธุรกิจ เช่น ปัญหาการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ของปานทิพย์ เรืองอร่าม ทำให้ได้แนวกรอบแนวคิดในการวิจัย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. สิ่งป้อนเข้า (Input)
2. กระบวนการ (Process)
3. ผลลัพธ์ (Output)
4. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาของการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นสารสนเทศต่อการกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ผลของการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของเนื้อหา ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ระบบบัญชีในการจัดการเรียนการสอน วิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ

1.1 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน วิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ ด้านต่าง ๆ ได้แก่

1.1.1 การจัดการทางการศึกษา (Educational Management Functions)

1.1.2 การพัฒนาการศึกษา (Educational Development Functions)

1.1.3 ทรัพยากรการเรียน (Learning Resources)

1.1.4 ผู้เรียน (Learner)

1.2 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยยึดหลักในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.2.1 สิ่งป้อนเข้า (Input)

1.2.2 กระบวนการ (Process)

1.2.3 ผลลัพธ์ (Output)

1.2.4 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

2. ประชากรที่ศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเลือกโดยวิธีเจาะจง (Purposive Sampling) แบ่งออกได้ดังนี้

2.1 ผู้บริหารวิทยาลัย	จำนวน	7	คน
-----------------------	-------	---	----

2.2 อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี	จำนวน	4	คน
----------------------------	-------	---	----

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	11	คน
-------------	-------	----	----

3. กลุ่มตัวอย่างที่ดำเนินการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเลือกโดยวิธีเจาะจง (Purposive Sampling) แบ่งออกได้ดังนี้

3.1 ผู้บริหารวิทยาลัย	จำนวน	7	คน
-----------------------	-------	---	----

3.2 อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี	จำนวน	4	คน
----------------------------	-------	---	----

รวมทั้งสิ้น	จำนวน	11	คน
-------------	-------	----	----

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ปัญหาการเรียนการสอน หมายถึง ลักษณะที่ทำให้เกิดอุปสรรค หรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านเกี่ยวกับการเรียนการสอน ในวิชาบัญชีไม่บรรลุจุดมุ่งหมาย
2. วิชาการบัญชี เป็นวิชาศึกษาเรื่อง ทรัพย์สิน หนี้สิน ทุนของกิจการ รายรับ และ รายจ่าย โดย การศึกษานั้นจะอิงกับ GAAP พร้อมทั้งดูตัวกฎหมายและข้อบังคับในแต่ละประเทศ ทั้งนี้ในวิชาการบัญชียังได้ แยกแยะเป็นหลายแขนง บัญชีการตรวจสอบ บัญชีธนาคาร บัญชีต้นทุน(บัญชีบริหาร) ฯลฯ ทั้งนี้ วิชาการบัญชี ได้แบ่งได้อย่างเด่นชัดอยู่ 2 ประเภท คือ การทำบัญชี กับการตรวจสอบบัญชี
3. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการทางการศึกษาที่เน้นในเรื่องการกำหนด วัตถุประสงค์ การกำกับและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหาร หมายถึง ครูผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายอิสลามศึกษา รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอิสลามศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย บริหารทรัพยากร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสน บริหารธุรกิจ
5. อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี หมายถึง ครูผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฝ่ายปฏิบัติการสอน ทำหน้าที่ สอนวิชาบัญชีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ
6. สิ่งป้อนเข้า (Input) หมายถึง สภาพทั่วไป ผู้สอน ผู้เรียน บุคลากร เครื่องมือสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การเรียน จุดมุ่งหมายการสอน เนื้อหา จุดมุ่งหมายรายวิชาบัญชี และสิ่งแวดล้อมทางการเรียน
7. กระบวนการ (Process) หมายถึง การวางแผนการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมสร้างความพร้อม กิจกรรมการเรียนการสอน ระบบการเรียนการสอน ระบบการใช้สื่อ กิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอน
8. ผลลัพธ์ (Output) หมายถึง ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียน ในด้านความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการแก้ปัญหา ทักษะ และเจตคติ ในการคิดแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันจากกระบวนการจัดการ เรียนการสอนวิชาบัญชี
9. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) หมายถึง ผลกระทบ หรือสิ่งที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาความคิดเห็น เจต คติ ความพึงพอใจของผู้สอนของผู้เรียน พฤติกรรมการสอน พฤติกรรมการเรียน สภาพทั่วไป ชุมชน และความ คุ่มประโยชน์

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สภาพและปัญหาการใช้บัญชีในการนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยขอกล่าวถึงในเรื่องที่สำคัญเรียงลำดับการนำเสนอ ดังนี้

1. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี
3. บัญชีกับการศึกษา
4. หลักสูตรบัญชีในระดับอาชีวศึกษา
5. การจัดการเรียนการสอน
6. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ เดิมชื่อโรงเรียนศาสนบริหารธุรกิจศึกษา ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง ปี พ.ศ. 2550 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555 ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรไมตรี แขวงหนองจอก เขตหนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10530 โทรศัพท์ 02-543-1229 ,02-9896434 โทรสาร 02-543-1229 E-mail.....sasana_50@yahoo.co.th www.sasana.ac.th ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต 2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา

2.1 สภาพสังคมของ ชุมชน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจตั้งอยู่ติดถนนมิตรไมตรี มีสภาพชุมชน เศรษฐกิจ เป็นสังคมชนบท ตั้งอยู่ใกล้สถานที่สำคัญได้แก่ วัด มัสยิด โบสถ์ โรงเรียน โบราณสถาน แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม สถานีตำรวจ ไปรษณีย์ โรงพยาบาล สถานีเดินรถประจำทาง ธนาคาร ศูนย์การค้า ตลาดสด ร้ายเสริมสวย คลินิกแพทย์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ชุมชนบ้านลำไทร) อาชีพของชุมชนโดยรอบส่วนใหญ่ มีอาชีพเกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ข้าราชการ ขายอาหาร ขายเสื้อผ้า

2.2 สภาพเศรษฐกิจของชุมชน เช่น ฐานะทางเศรษฐกิจ อาชีพ รายได้ ฯลฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอกชน ที่จัดการศึกษาเพื่อรองรับความต้องการของ

นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจจะเรียนสายอาชีพ ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจเรียนสายอาชีพของนักเรียน นักศึกษา มีหลายประการดังนี้

1) เรื่องค่านิยมผู้ปกครอง ที่จะให้นักเรียน นักศึกษาในความปกครองเข้าเรียนสายสามัญ เพื่อมุ่งเข้าเรียนมหาวิทยาลัย และในปัจจุบันโรงเรียนมัธยมก็มีการเข้าร่วมโครงการวิชาชีพกับวิทยาลัยการอาชีพที่ใกล้วิทยาลัยแล้วได้วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6

2) เรื่องค่าใช้จ่ายในการเรียน นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน ดังนั้นการที่ผู้ปกครองจะส่งเสริมสนับสนุนและจะจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนทางวิชาชีพ ซึ่งก็เป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการเรียนภาคปฏิบัติและการสืบค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

2.3 ข้อมูลของผู้ปกครอง เช่น วุฒิการศึกษา อาชีพ เศรษฐกิจ รายได้เฉลี่ยต่อปี ฯลฯ

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา รับจ้างและประกอบอาชีพอิสระ ฐานะทางเศรษฐกิจอยู่ในระดับยากจนถึงปานกลาง มีรายได้น้อยไม่แน่นอน ทำให้ผู้ปกครองบางคนต้องผ่อนชำระค่าเล่าเรียนให้กับทางสถานศึกษา

3. ประวัติสถานศึกษา

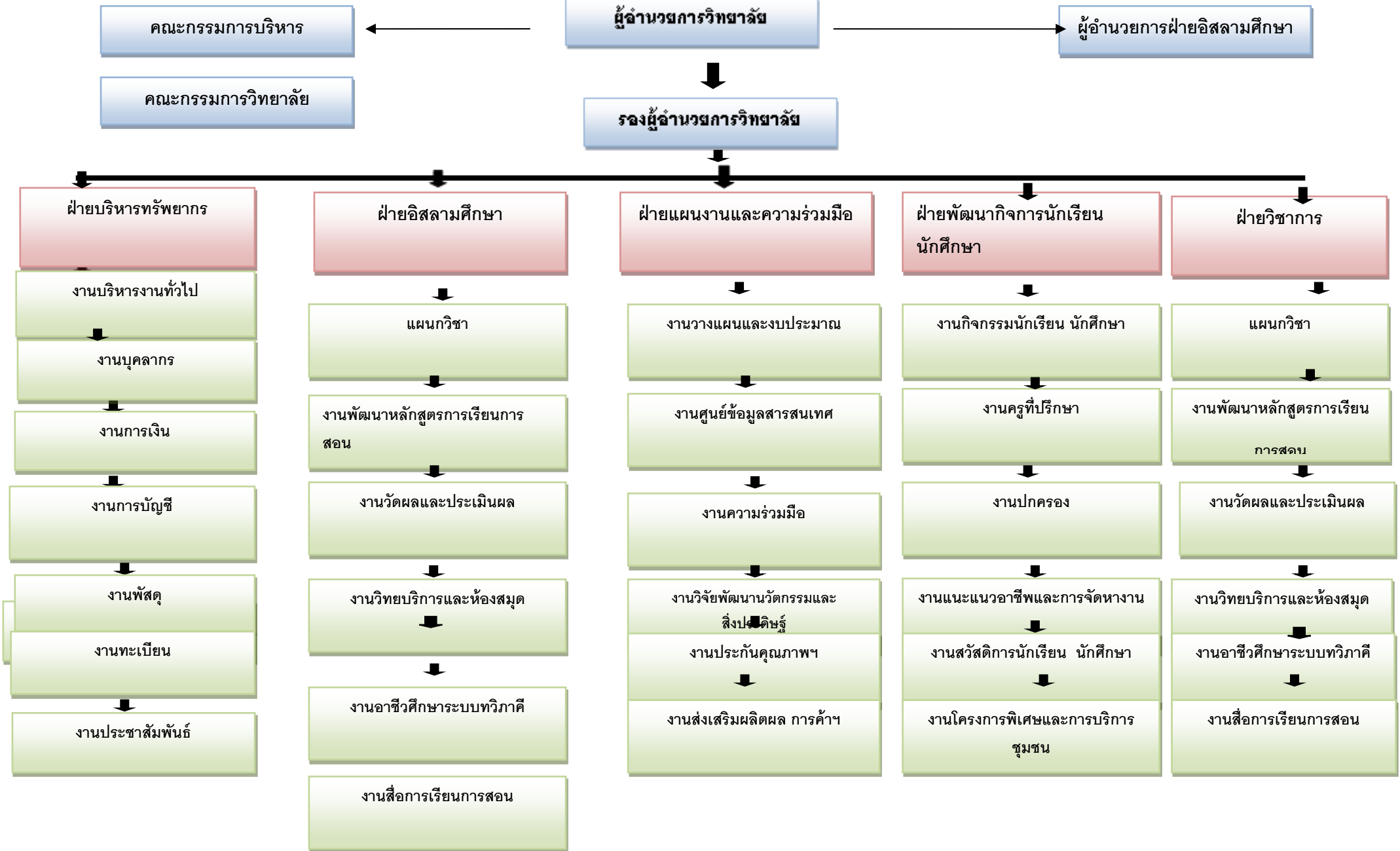
วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ 9 แขวงหนองจอก เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 เดิมชื่อโรงเรียนสตรีศาสนวิทยา ตั้งขึ้นเพื่อสนองความประสงค์ของบรรดาผู้ปกครองที่ต้องการส่งบุตรหลานเข้าศึกษาทางศาสนาอิสลาม และภาษาอาหรับควบคู่กันไปกับการศึกษาวิชาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้ว ด้วยเหตุนี้ นายสมาน มาลีพันธุ์ ประธานบริหารโรงเรียนจึงตกลงสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น บนเนื้อที่ 2 ไร่ 1.3 งาน หรือ 3,720 ตารางเมตร พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามศึกษา และภาษาอาหรับ ได้รับใบอนุญาตเลขที่ กน. 001/2537 ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2537 ให้จัดการศึกษาหลักสูตรโรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม และภาษาอาหรับ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตะวัชชีฎะฮ์) 3 ปี และอิสลามศึกษาตอนปลาย(ชานาวีฮ์) ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2523 โดยมีนายมนตรี มาลีพันธุ์ เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้ง นายสมศักดิ์ มุหะหมัด เป็นครูใหญ่ และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร ได้ใช้สถานที่เป็นศูนย์ให้การศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมตอนต้น มัธยมตอนปลายไปพร้อมกันด้วย ในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนสตรีศาสนวิทยา ได้สร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ห้องเรียนอีก 1 หลัง และขออนุญาตจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการตลาด ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 โดยมีนายมนตรี มาลีพันธุ์ เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งเปลี่ยนชื่อเป็น

“โรงเรียนศาสนบริหารธุรกิจมีนักศึกษาปวช. และปวส. ในปีการศึกษา 2550 จำนวน 259 คน และต่อมาได้ขออนุญาตเปลี่ยนเป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ” ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2555

4. โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารภายในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหาร ธุรกิจ



ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี

1. ความหมาย และความสำคัญ

มีการพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากกว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจัดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรง และค่าภาษีอากร ในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสตศตวรรษที่ 14 พ่อค้าชาวอิตาลีได้พัฒนา ระบบบัญชีคู่ขึ้นใช้เป็นครั้งแรก แต่หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เขาคิดขึ้นนั้นไม่ได้รวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ. 1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาลี ได้แต่งหนังสือชื่อ เรียกสั้น ๆ ว่า "Summa" เป็นตำราว่าด้วยการ คำนวณเกี่ยวกับเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักการบัญชีคู่ไว้อย่างสมบูรณ์ จนได้รับการยกย่องว่าเป็น "บิดาแห่งวิชาการบัญชี" ต่อมาราว คริสตศตวรรษที่ 18 เกิดการปฏิวัติทางอุตสาหกรรมขึ้นในยุโรป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจครั้ง ใหญ่ มีการลงทุนกันมากขึ้น โดยเฉพาะมีการลงทุนร่วมกัน ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยก ต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้น ยังมีการจัดหางบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและฐานะของ ธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่ง แนวความคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

การบัญชี (Accounting)

คือ ขั้นตอนของระบบการรวบรวม การวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน (Pride, Hughes and Kapoor. 1996 : 534)สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกย่อ ว่า ส.บช. (The Institute of Certified Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT) ได้ให้ความหมาย ของการบัญชีไว้ดังนี้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูล อันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ

สมาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา (The American Institute of Certified Public Accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

" Accounting is the art of recording, classifying and summarizing in a significant manner and in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of financial character and interpreting the results thereof."

จากคำนิยามดังกล่าว การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วย

การบัญชีมีความหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ

1. การทำบัญชี (Bookkeeping) เป็นหน้าที่ของผู้ทำบัญชี (Bookkeeper) ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 การรวบรวม (Collecting) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลหรือรายการค่าที่เกิดขึ้นประจำวันและหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น หลักฐานการซื้อเชื่อและขายเชื่อ หลักฐานการรับและจ่ายเงิน เป็นต้น

1.2 การบันทึก (Recording) หมายถึง การจดบันทึกรายการค่าที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป พร้อมกับบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปของหน่วยเงินตรา

1.3 การจำแนก (Classifying) หมายถึง การนำข้อมูลที่จดบันทึกไว้แล้ว มาจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ของบัญชีประเภทต่างๆ เช่น หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย

1.4 การสรุปข้อมูล (Summarizing) เป็นการนำข้อมูลที่ได้จำแนกให้เป็นหมวดหมู่ดังกล่าวมาแล้วมาสรุปเป็นรายงานทางการเงิน (Accounting report) ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจตลอดจนการได้มาและใช้ไป ของเงินสดในรอบระยะเวลาบัญชีหนึ่ง

2. การให้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อประโยชน์แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ฝ่ายบริหาร ผู้ให้กู้ เจ้าหนี้ ตัวแทนรัฐบาล นักลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ข้อมูลทางการเงินยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางด้าน การเงิน การจัดทำงบประมาณ การปรับปรุงระบบบัญชี เป็นต้น

หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกรายการทางบัญชี (Recording transaction) แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

ระบบบัญชีเดี่ยว (Single - entry bookkeeping or single - entry system) เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเพียงด้านเดียวเท่านั้นคือ ด้านเดบิตหรือด้านเครดิต ระบบบัญชีเดี่ยวนี้จะบันทึกเฉพาะรายการในบัญชีเงินสดหรือ บัญชีที่สำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้การบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ที่ต้องบันทึกรายการบัญชีทั้ง ด้านเดบิตและเครดิต การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวนี้นิยมใช้ในกิจการขนาดเล็กที่เจ้าของเป็น ผู้ควบคุมและจดบันทึกเอง สำหรับธุรกิจขนาดย่อมขึ้นไปไม่ควรนำระบบบัญชีเดี่ยวมาใช้ เนื่องจากจะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน และการจัดทำงบการเงิน

ระบบบัญชีคู่ (Double - entry bookkeeping or double - entry system) เป็นวิธีการที่ใช้ปฏิบัติในการบันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ประกอบด้วยรายการในสมุดรายวันทั่วไป รายการในสมุดบัญชีแยกประเภท ตลอดจนเอกสารหลักฐาน การบันทึกเหล่านี้มีระบบการและประเพณีปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งอาจใช้ได้กับทั้งกิจการขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะทำให้สามารถเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้อง ตามที่ควรและทันต่อเหตุการณ์การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่แต่ละรายการจะ เกี่ยวข้องกับบัญชีสองด้าน คือ บันทึกด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและบันทึกด้านเครดิตในอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวน เงินที่เท่ากัน และจะมีผลทำให้เกิดดุลขึ้นในตัวเอง และในขณะเดียวกันก็จะทำให้ผลรวมของยอดบัญชีที่เกิดจากทุกรายการรวมกันแล้ว ได้ค่าเป็นศูนย์ นั่นก็คือ ผลรวมของยอดดุลเดบิตเท่ากับผลรวมยอดดุลเครดิต การจัดทำรายละเอียดของยอดบัญชีต่าง ๆ ประกอบกันเป็นยอดรวมทั้งสิ้น เรียกว่า "งบทดลอง (สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.2538:d-4)

การบันทึกบัญชีจะใช้หลักระบบบัญชีคู่ ดังนั้นรายการค้าทุกรายการต้องบันทึกโดยเดบิตบัญชีหนึ่ง และเครดิตอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ เรียกว่า บัญชีนั้นได้ดุลกัน แต่ในบางครั้งรายการค้าที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันมีหลายบัญชี อาจบัญชี อาจบันทึกบัญชีโดยเดบิตหรือเครดิตบัญชีหลายบัญชีรวมกันได้ เรียกว่า การรวมรายการ (Compound entry) แต่จำนวนเงินรวมของเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ นอกจากนั้นเมื่อบันทึกการค้าเรียบร้อยแล้วยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มี ยอดดุลเดบิต เมื่อนำมารวมกัน จะเท่ากับยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มียอดดุลเครดิต ซึ่งเป็นไปตามหลักสมการบัญชีที่ว่า สินทรัพย์ เท่ากับ หนี้สินและทุนรวมกัน

หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่

การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ของแต่ละหมวดบัญชี มีหลักดังนี้

1. หมวดบัญชีสินทรัพย์

รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต ส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้สินทรัพย์ลดลงจะบันทึกไว้ทางด้าน เครดิต

2. หมวดบัญชีหนี้สิน

รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้หนี้สินเพิ่มขึ้นจะบันทึกไว้ทางด้านเครดิตส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้หนี้สินลดลงจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต

3. หมวดบัญชีทุน

รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้ทุนเพิ่มขึ้นจะบันทึกบัญชีไว้ทางด้านเครดิต ส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้ทุนลดลงจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต

4. หมวดยุติรายได้

จากการวิเคราะห์สมการบัญชี ถ้าบัญชีรายได้เพิ่มขึ้นมีผลทำให้บัญชีทุนเพิ่ม ดังนั้น การวิเคราะห์ยึดตามหลักหมวดยุติรายได้ กล่าวคือ ถ้ารายได้เพิ่มขึ้นจะบันทึกบัญชีด้านเครดิต ถ้ารายได้ลดลงจะบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต

5. หมวดยุติค่าใช้จ่าย

จากการวิเคราะห์สมการบัญชี ถ้าบัญชีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมีผลทำให้บัญชีทุนลดลง ดังนั้น หลักการวิเคราะห์ ยึดตามหลักหมวดยุติรายเช่นกัน กล่าวคือ ถ้าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจะบันทึกทางด้านเดบิตถ้าค่าใช้จ่ายลดลงจะบันทึกทางด้านเครดิต

หมวดยุติและสมการบัญชี

หมวดยุติ หมายถึง การจัดหมวดยุติโดยแยกประเภทออกเป็น 5 หมวดยุติ ดังนี้

1. สินทรัพย์ ใช้หมวดยุติแทนด้วยเลข 1
2. หนี้สิน ใช้หมวดยุติแทนด้วยเลข 2
3. ส่วนของเจ้าของ หรือทุน ใช้หมวดยุติแทนด้วยเลข 3
4. รายได้ ใช้หมวดยุติแทนด้วยเลข 4
5. ค่าใช้จ่าย ใช้หมวดยุติแทนด้วยเลข 5

สมการบัญชี

จาก งบดุล ยอดรวมของสินทรัพย์ จะเท่ากับยอดรวมของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นเสมอ ไม่ว่ากิจการจะมีรายการค้าเกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบใดก็ตาม เมื่อพิจารณาทางด้านสินทรัพย์จะเป็นการแสดงถึงสิ่งที่กิจการเป็นเจ้าของ ส่วนทางด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นจะเป็นการแสดงถึงแหล่งที่มาของเงินลงทุนของกิจการว่ามาจากเจ้าหนี้และเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละกลุ่ม ดังนั้นสิทธิเรียกร้องของเจ้าหนี้รวมกับสิทธิเรียกร้องของส่วนเจ้าของ จึงเท่ากับสินทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ ซึ่งแสดงออกมาเป็นสมการบัญชี (Accounting equation) หรือสมการงบดุล ได้ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$$

$$(\text{Assets}) = (\text{Liabilities}) + (\text{Owners' equity})$$

รายการค้า คือ เหตุการณ์ทางการเงินที่มีผลทำให้การดำเนินงานของกิจการและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

วงจรบัญชี คือ ลำดับขั้นตอนในการลงบัญชี โดยเริ่มต้นจากรายการค้า นำไปวิเคราะห์ จัดบันทึกในสมุดขั้นต้น จัดให้เป็นหมวดหมู่ โดยผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท แล้วนำมาสรุปผลในรูปของรายงานทางการเงิน

บัญชีแยกประเภท ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย มี 2 แบบ คือ แบบตัว T และแบบแสดงยอดคงเหลือ

หมวดบัญชี บันทึกรวม บันทึกลด
 สินทรัพย์ ด้านเดบิต ด้านเครดิต
 หนี้สิน ด้านเครดิต ด้านเดบิต
 ส่วนของเจ้าของ ด้านเครดิต ด้านเดบิต
 รายได้ ด้านเครดิต ด้านเดบิต
 ค่าใช้จ่าย ด้านเดบิต ด้านเครดิต

หลัก บัญชีคู่ การบันทึกบัญชีใช้หลัก "ทุก ๆ เดบิต จะต้องบันทึกเท่ากับในทุก ๆ เครดิต บัญชีแยกประเภท จะต้องนำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่ โดยเรียงจาก สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย โดยให้นำหมายเลขมากำกับ เรียกว่า ผังบัญชี

คำศัพท์ทางบัญชีเบื้องต้น

สินทรัพย์ หมายถึง สิ่งที่มีตัวตนหรือไม่มีตัวตนอันมีมูลค่า ซึ่งบุคคลหรือกิจการเป็นเจ้าของหรือสามารถถือเอกประโยชน์ได้จากกรรมสิทธิ์ ในสังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ สิทธิเรียกร้อง มูลค่าที่ได้มารายจ่ายที่ก่อให้เกิดสิทธิ์ และรายจ่ายของงวดบัญชีถัดไป

จากความหมายดังกล่าว สินทรัพย์ในทางบัญชีมีหลายลักษณะดังนี้

- สินทรัพย์ที่เป็นตัวเงินหรือเทียบเท่าเงิน เช่น เงินสด และตัวเงินรับต่าง ๆ
- สินทรัพย์ที่เป็นสิทธิเรียกร้อง เช่น ลูกหนี้
- สินทรัพย์ที่มีตัวตน เช่น ที่ดิน อาคาร รถยนต์
- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน
- รายจ่ายที่จ่ายไปแล้วจะให้ประโยชน์ต่องวดบัญชีถัดไป ได้แก่ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

ประเภทต่าง ๆ

สินทรัพย์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน (Current assets) หมายถึง เงินสดหรือสินทรัพย์อื่นที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ

สินทรัพย์ถาวร (Fixed assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะคงทนถาวรเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของกิจการ และมีอายุการใช้งานนานกว่า 1 ปี

สินทรัพย์อื่น ๆ (Other assets) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือสินทรัพย์ถาวรได้ เช่น เงินลงทุนระยะยาว รายจ่ายหรือค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี เป็นต้น

หนี้สิน หมายถึง พันธะผูกพันกิจการอันเกิดจากรายการค้าการกู้ยืมหรือจากคนอื่นซึ่งจะต้องชำระคืนในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอกตามสิทธิเรียกร้องที่บุคคลภายนอกมีต่อ กิจการด้วยสินทรัพย์หรือบริการหนี้สินสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน (Current liabilities) หมายถึง หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนภายใน 1 ปี หรือภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน หรือด้วยการก่อหนี้สินระยะสั้นอื่นแทน

หนี้สินระยะยาว (Long - term liabilities) หมายถึง หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนเกินกว่า 1 ปี หรือเกินกว่ารอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของกิจการ หนี้สินระยะยาวแบ่งออกเป็นหลายประเภท เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว หุ้นกู้ พันธบัตรเงินกู้ เป็นต้น

หนี้สินอื่น ๆ (Other liabilities) หมายถึง หนี้สินซึ่งไม่อาจจัดเป็นหนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินระยะยาว เช่น เงินสะสมหรือเงินบำนาญของลูกจ้าง พนักงาน เงินกู้ยืมระยะยาวจากเจ้าหนี้ที่ของ บริษัทหรือบริษัทในเครือรายได้รอการตัด บัญชี เป็นต้น

รายได้ หมายถึง ผลตอบแทนที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการตามปกติของกิจการ รวมทั้ง ผลตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ รายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

รายได้จากการขาย (Sales) หมายถึง รายได้ที่เกิดจากการขายสินค้าหรือบริการอันเป็นรายได้จากการดำเนินงานตาม ปกติ เช่น กิจการซื้อขายสินค้า รายได้ของกิจการ คือ รายได้จากการขายสินค้า ส่วนกิจการให้บริการ เช่น ซ่อมเครื่องไฟฟ้า รายได้ของกิจการ คือ รายได้ค่าซ่อม

รายได้อื่น (Other incomes) หมายถึง รายได้ที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของกิจการซึ่งเป็นรายได้ที่ไม่ใช่ รายได้จากการขายสินค้าหรือบริการนั่นเอง

ส่วนของเจ้าของ หมายถึง ที่เจ้าของกิจการนำมาลงทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นรวมทั้งกำไรสุทธิ ที่ยังมีได้แบ่งให้แก่ส่วนของเจ้าของกิจการด้วย ส่วนของเจ้าของจะมีคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ขึ้นอยู่กับประเภทของธุรกิจ ส่วนของเจ้าของกิจการแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

กิจการเจ้าของคนเดียว ส่วนของเจ้าของกิจการประกอบด้วยบัญชีทุน กำไรหรือขาดทุนสุทธิ และถอนใช้ส่วนตัว

ห้าง หุ้นส่วน ส่วนของเจ้าของกิจการเรียกว่า ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน (Partners' equity) เป็นผลรวมของทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ซึ่งทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนนั้นประกอบด้วยผลรวมของเงินลงทุน เงินถอนทุนและส่วนแบ่งผลกำไรและขาดทุนสุทธิ

บริษัทจำกัด ส่วนของเจ้าของกิจการเรียกว่า ส่วนของผู้ถือหุ้น (Shareholders' equity) เป็นผลรวมของทุนจดทะเบียนตามกฎหมายของบริษัทที่แสดงอยู่ในรูปชนิดของหุ้น จำนวนและมูลค่าหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นหรือส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นและกำไรสะสม

ค่าใช้จ่าย หมายถึง ต้นทุนส่วนที่หักออกจากรายได้ในรอบระยะเวลาที่ดำเนินการงานหนึ่ง ค่าใช้จ่ายสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ต้นทุนขาย (Cost of sales) หมายถึง ต้นทุนของสินค้าที่ขายหรือบริการที่ให้ กล่าวคือ ในกิจการซื้อเพื่อขาย ต้นทุนของสินค้าที่ขายจะรวมราคาซื้อและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย ส่วนในกิจการผลิตเพื่อขายต้นทุนของสินค้าที่ขายคือ ต้นทุนการผลิตของสินค้านั้น ซึ่งประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าวัสดุการผลิต

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating expenses) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเองมาจากการขายสินค้าหรือบริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบริหารกิจการ อันเป็นส่วนรวมของการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายอื่น (Other expenses) หมายถึง ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่จัดเข้าเป็นต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่นดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายสำหรับธุรกิจขายสินค้า จะประกอบด้วย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับธุรกิจขายบริการค่าใช้จ่ายจะประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นเท่านั้น

งบการเงิน

เป็นรายงาน ทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง หรือระหว่างงวดบัญชีก็ได้งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อ เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการ

เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และสามารถแสดงถึงผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะต้องนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้ คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด

ส่วนประกอบของงบการเงินที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

งบดุล (Balance sheet) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ามีสินทรัพย์และหนี้สินประเภทอะไรเป็นมูลค่าเท่าใด และมีเงินทุนเป็นเท่าใด

งบกำไรขาดทุน (Income Statement) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของกิจการในระหว่างงวดบัญชี หรือสิ้นงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ (Statement of changes in owners' equity) หมายถึง รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ

งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement) เป็นรายงานที่แสดงถึงการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (Note of Financial Statement) ประกอบด้วย การอธิบายและการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในงบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วน of เจ้าของ โดยแสดงในรูปของงบบ่อย หรืองบบรรจุประกอบต่างๆ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลที่มาตรฐานการบัญชีกำหนดให้ต้องเปิดเผย และการเปิดเผยข้อมูลอื่นที่ทำให้งบการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจได้ถูกต้อง

เดบิต

เดบิต (Debit) ใช้อักษรย่อว่า "Dr หมายถึง

จำนวนเงินที่แสดงทางด้านซ้ายของบัญชี

การลงรายการทางด้านซ้ายของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้สินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

การลงรายการทางด้านซ้ายของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้หนี้สิน รายการเงินทุน หรือรายได้ลดลง

เครดิต

เครดิต (Credit) ใช้ตัวย่อว่า "Cr หมายถึง

จำนวนเงินที่แสดงทางด้านขวาของบัญชี

การลงรายการทางด้านขวาของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้สินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่าย
ลดลง

การลงรายการทางด้านขวาของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้หนี้สิน รายการเงินทุน หรือ
รายได้เพิ่มขึ้น

จากความหมายดังกล่าว เดบิตจะใช้บันทึกรายการพร้อมกับจำนวนเงินทางด้านซ้ายของบัญชี ใน
การบันทึกรายการจะมีผลทำให้บัญชีสินทรัพย์หรือบัญชีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ส่วนบัญชีหนี้สิน ทุน หรือบัญชีรายได้
จะลดลง สำหรับเครดิตจะใช้บันทึกรายการพร้อมกับจำนวนเงินทางด้านขวาของบัญชี ในการบันทึกรายการจะ
มีผลทำให้บัญชีหนี้สิน ทุน หรือบัญชีรายได้เพิ่มขึ้น ส่วนบัญชีสินทรัพย์ หรือบัญชีค่าใช้จ่ายจะลดลง

ผลต่างระหว่างจำนวนเงินรวมด้านเดบิต และจำนวนเงินรวมด้านเครดิตของแต่ละบัญชีเรียกว่า
ยอดคงเหลือในบัญชีหรือยอด ดุลบัญชี (Account balance) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

ยอดดุลเดบิต (Debit balance) หมายถึง ผลต่างระหว่างจำนวนเงินรวมที่มากกว่าจำนวนเงิน
รวมด้านเครดิต

ยอดดุลเครดิต (Credit balance) หมายถึง ผลต่างระหว่างจำนวนเงินรวมที่มากกว่าจำนวนเงิน
รวมด้านเดบิต

บัญชีกับการศึกษา

สาขาบัญชีนั้น ไม่ว่าจะในระดับใด เศรษฐศาสตร์ และการเงิน จะเป็นวิชาหลักในทุกหลักสูตร รวมถึง
ความรู้ในเรื่องของการจัดการเบื้องต้น และกฎข้อบังคับของสถาบันการเงิน, อุตสาหกรรมและหน่วยงานของ
ภาครัฐ การมีพื้นฐานความรู้ที่ดีเกี่ยวกับเนื้อหาเหล่านี้ ย่อมทำให้เกิดการตัดสินใจที่ดีขึ้น และกลายเป็นผู้มี
ความสามารถ ในภาวะที่ตลาดระดับโลกที่กำลังรวมกันเป็นหนึ่งเดียวและข้อมูลก็ส่งหากันได้อย่างง่ายดาย
ดังนั้น คุณจะต้องเจอเนื้อหาที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์และคณิตศาสตร์ในหลักสูตรของคุณอย่างแน่นอน

สาขาการบัญชีและการเงินนั้น จะเป็นการรวมเอาความเข้าใจทางทฤษฎีเข้ากันกับการฝึกปฏิบัติ
เพราะมันเป็นสิ่งจำเป็นในการประสบความสำเร็จในธุรกิจ, อุตสาหกรรม,การเงิน และ งานของภาครัฐ

จุดประสงค์ของหลักสูตร ก็เพื่อสร้างนักเรียนที่ยอดเยี่ยมผู้ซึ่งเชี่ยวชาญกับเนื้อหาการเงินเบื้องต้นผ่านการเรียนในหลากหลายวิชา รวมถึงเตรียมพร้อมเขาเหล่านั้นสำหรับอนาคตที่สดใสในสายงานบัญชีด้วย

หลักสูตรบัญชีในระดับอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพการบัญชี
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานบริการทางการบัญชีตามหลักการและกระบวนการ ในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพการบัญชี
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
 - 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ความขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น

1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์

2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิ
หน้าที่พลเมือง

2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพล
ศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการ
บริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย

3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ

3.4 มีทักษะปฏิบัติงานด้านเอกสารประกอบการลงบัญชี

3.5 ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจ
อุตสาหกรรมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.6 ปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่างๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.7 ปฏิบัติและจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคลชั้น
พื้นฐาน ตามประมวลรัษฎากร

3.8 ปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา
การบัญชี

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
และทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการบัญชี ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านบริหารจัดการธุรกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และวางแผนการจัดการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม

4. เพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ทักษะและบูรณาการความรู้ในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ นำไปใช้ในงานอาชีพและการพัฒนางานอาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง

5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในระดับเทคนิค ปฏิบัติงานบัญชีในเชิงวิเคราะห์ วางแผน และจัดระบบบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชี ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้

7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูต่อหน้าที่ อดกลั้น ละเว้นสิ่งเสียดและการพนัน มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น

1.2 ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัย เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ เชื่อมั่นในตนเอง ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา เช่น ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่

2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและเพื่อพัฒนางานอาชีพ

2.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

- 2.3 มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- 2.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพ

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการและพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และหลักความปลอดภัย
- 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ
- 3.3 มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3.4 วางแผน จัดการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 3.5 สามารถคิด วิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้ในการจัดการงานอาชีพได้อย่างมีระบบ
- 3.6 ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินครบทั้งวงจร ตามมาตรฐานการบัญชี และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- 3.7 ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ต้นทุน การตรวจสอบ และการวางระบบบัญชี เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ
- 3.8 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร
- 3.9 ใช้ระบบสารสนเทศในงานบัญชี
- 3.10 ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรมแห่งวิชาชีพในงานบัญชี

การจัดการเรียนการสอน

1. ความหมายของการจัดการเรียนการสอน

การให้ความหมายของการจัดการเรียนการสอน มีผู้ให้ความหมายที่คล้ายคลึงกัน ในหลักการ แต่มีรายละเอียดที่แตกต่างกัน ดังนี้

วรัทยา ธรรมกิตติภาพ (2548 : 24) ได้สรุปการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้สัมพันธ์กับเนื้อหา เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้หรือเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน หรือบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

อาภรณ์ ใจเที่ยง (2546 : 72) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการกระทำทุกอย่างที่จัดขึ้นจากความร่วมมือระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้การสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุ สู่จุดประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม (2544 : 236 – 237) การเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนเพื่อให้การสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและการเรียนรู้ของผู้เรียนบรรลุสู่จุดประสงค์การสอนที่กำหนดไว้

ไสว พิกขาว (2544 : 18) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการที่มี การวางแผนเพื่อจัดสภาพการณ์ให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในระหว่างการศึกษาปฏิสัมพันธ์นั้นผู้สอนก็จะได้รับรู้จากผู้เรียนด้วย

อรทัย มูลคำและสุวิทย์ มูลคำ (2544 : 11) ได้ให้ความหมาย การเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมประสบการณ์หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่มีความหมายกับ ผู้เรียน ได้ลงมือปฏิบัติและปฏิสัมพันธ์กับสิ่งเหล่านี้ด้วยตนเอง โดยการสังเกต วิเคราะห์ ปฏิบัติ สรุป เพื่อสร้างนิยามความหมายและผลต่อความรู้ด้วยตนเอง ทำให้เกิดการเรียนรู้ทุกด้านอย่างสมดุล

กรมวิชาการ (2544) ให้ความหมายการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอนที่ครูนำกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้มาสู่การปฏิบัติจริง โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะตามเป้าหมายที่ต้องการ

จากที่กล่าวมาข้างต้นพอสรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนนั้นหมายถึง สภาพการเรียนรู้ ที่กำหนดขึ้นเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์การเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการเรียนการสอนเพราะ กิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนที่มีความเหมาะสมจะทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างแท้จริง (อาภรณ์ใจเที่ยง , 2546 : 72 อ้างถึง วารีย์ ธีระจิตร์ เชาวกีรติพงศ์ , 2530 : 162-163) ได้กล่าวถึง ความสำคัญของกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ดังนี้

- 2.1 กิจกรรมช่วยสร้างความสนใจของเด็ก
- 2.2 กิจกรรมจะเปิดโอกาสให้นักเรียนประสบความสำเร็จ
- 2.3 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย
- 2.4 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังความรับผิดชอบ
- 2.5 กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังและส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.6 กิจกรรมจะช่วยให้นักเรียนได้มีการเคลื่อนไหว
- 2.7 กิจกรรมจะช่วยให้นักเรียนได้รู้สึกสนุกสนาน
- 2.8 กิจกรรมช่วยให้เห็นความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2.9 กิจกรรมช่วยขยายความรู้และประสบการณ์ของเด็กให้กว้างขวาง

- 2.10 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมความองกงามและพัฒนาการของเด็ก
- 2.11 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมทักษะ
- 2.12. กิจกรรมจะช่วยปลูกฝังเจตคติที่ดี
- 2.13 กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมให้เด็กรู้จักทำงานเป็นหมู่
- 2.14 กิจกรรมจะช่วยให้เด็กเกิดความเข้าใจในบทเรียน
- 2.15.กิจกรรมจะช่วยส่งเสริมให้เด็กเกิดความซาบซึ้ง ความงามในเรื่องต่าง ๆ

ดังนั้น ผู้สอนจึงไม่ควรละเลยที่จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจ ให้สอดคล้องกับวัย สติปัญญา ความสามารถของผู้เรียน และเนื้อหาของบทเรียนนั้น โดยต้องจัดอย่างมีจุดมุ่งหมาย

3. จุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ชาติชาย พิทักษ์ธนาคม (2544 : 238) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ไปพร้อมกัน
2. เพื่อสนองความสามารถ ความถนัด ความสนใจของผู้เรียนทุกคน ซึ่งแต่ละคนจะมีแตกต่างกัน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนเรียนด้วยความเพลิดเพลิน ไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายในการเรียน
4. เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและ เกิดทักษะกระบวนการ
5. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก และมีส่วนร่วมในการเรียน ผู้สอนจึงควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ

สอดคล้องกับ ไสว พิกขาว (2544 : 25-26) ที่ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีนั้น จะทำให้เกิดสิ่งต่อไปนี้

1. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความหมายและมีเป้าหมาย
2. ผู้เรียนได้ใช้วิธีการเรียนรู้แบบ “ฉลาดรู้”
3. ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ที่จะทำให้รู้จริง รู้แจ้ง รู้ลึกซึ้งและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของการรู้จักตนเอง การผสมผสานในศาสตร์ต่าง ๆ และใช้อย่างมีคุณธรรม เพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

5. ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างสมดุล ในคุณลักษณะทางกาย ปัญญา คุณธรรมและทักษะการใช้ชีวิต

จากจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวสรุปได้ว่า ครูผู้สอนจึงควร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเรียนรู้ด้วยความสุข

4. หลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ดีนั้น ควรเป็นไปเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความสมดุลทั้งทางกาย ปัญญา คุณธรรมและทักษะการใช้ชีวิต สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพและใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวม อารมณ์ ใจเที่ยง (2546 : 73-76) ได้กล่าวถึงหลักการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

- 4.1 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับกิจกรรมของหลักสูตร
- 4.2 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การสอน
- 4.3 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัย
- 4.4 จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับลักษณะของเนื้อหาวิชา
- 4.5 จัดกิจกรรมให้มีลำดับขั้นตอน
- 4.6 จัดกิจกรรมให้น่าสนใจ
- 4.7 จัดกิจกรรมโดยให้ผู้เรียนเป็นผู้กระทำกิจกรรม
- 4.8 จัดกิจกรรมโดยใช้วิธีการที่ท้าทายความคิดความสามารถของผู้เรียน
- 4.9 จัดกิจกรรมโดยใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- 4.10 จัดกิจกรรมโดยให้มีบรรยากาศที่รื่นรมย์
- 4.11 จัดกิจกรรมแล้วต้องมีการวัดผลการใช้กิจกรรมนั้นทุกครั้ง

จากหลักการดังกล่าวสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรดำเนินการ เพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง โดยมุ่งพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน ใ้ให้ผู้เรียนแสดงออกและได้มีส่วนร่วมฝึกฝนวิธีการแสวงหาความรู้ วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเองและจัดโดย มีบรรยากาศที่รื่นรมย์ สนุกสนานตลอดจนจัดให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

5. แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

เนื่องจากหลักสูตรเป็นแผนแม่บทในการกำหนดขอบข่ายความรู้ ความสามารถและ มวลประสบการณ์ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนจำเป็นต้องทราบถึงความคิดหวังของหลักสูตร ในภาพรวมที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม (สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2557) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ โดยมีหลักการดังนี้

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้

2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้ เติบโตภูมิปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต

3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียน การสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าว หลักสูตรจึงเน้นให้จัดกิจกรรม การเรียน การสอน (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2557) โดยยึดจุดมุ่งหมาย 9 ประการ ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ

5. เพื่อให้มีปัญญา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง

6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ

7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม

8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ

9. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังกล่าวสรุปได้ว่า การจัดกิจกรรม การเรียน การสอนเป็นหัวใจของการนำผู้เรียนไปสู่จุดหมายหลักของหลักสูตรผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้ได้ดีเพียงใดขึ้นอยู่กับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอนเป็นสำคัญ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต้องจัดให้ สอดคล้องกับหลักสูตร โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงพุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาพาณิช ยกรรม ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ กระบวนการติดตัว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตได้

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติ

Newcomb (1854: 128) ให้คำจำกัดความไว้ว่า ทัศนคติ ซึ่งมีอยู่เฉพาะในคนนั้นขึ้นอยู่กับ สิ่งแวดล้อมอาจ แสดงออกในพฤติกรรม ซึ่งเป็นไปได้ใน 2 ลักษณะ คือ ลักษณะชอบหรือพึงพอใจ ซึ่งทำให้ ผู้อื่นเกิดความรักใคร่ อยากใกล้ชิดสิ่งนั้น ๆ หรืออีกลักษณะหนึ่งแสดงออกในรูปความไม่พอใจ เกลียดชัง ไม่อยากใกล้ชิดสิ่งนั้น

สุรพงษ์ โสธนะเสถียร (2533: 122) ได้กล่าวถึง ทัศนคติว่าเป็นดัชนีชี้ว่าบุคคลนั้น คิดและรู้สึก อย่างไรกับคนรอบข้าง วัตถุหรือสิ่งแวดล้อมตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ โดยทัศนคตินั้นมีรากฐานมาจากความ เชื่อที่อาจส่งผลถึงพฤติกรรมในอนาคตได้ ทัศนคติจึงเป็นเพียงความพร้อมที่จะตอบสนองต่อสิ่งเร้า และเป็นมิติ ของการ

ประเมินเพื่อแสดงว่า ชอบหรือไม่ชอบ ต่อประเด็นหนึ่ง ๆ ซึ่งถือเป็นการสื่อสารภายในบุคคล (Interpersonal Communication) ที่เป็นผลกระทบมาจากการรับสารอันจะมีผลต่อ พฤติกรรมต่อไป

แนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

ศักดิ์ สุนทรเสถณี (2531: 2) กล่าวถึง ทัศนคติ ที่เชื่อมโยงไปถึงพฤติกรรมของบุคคลว่าทัศนคติ หมายถึง 1. ความสลับซับซ้อนของความรู้สึก หรือการมีอคติของบุคคลในการที่จะสร้างความพร้อมที่จะกระทำ สิ่งใดสิ่งหนึ่งตามประสบการณ์ของบุคคลนั้นที่ได้รับมา 2. ความโน้มเอียงที่จะมีปฏิกิริยาต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในทาง ที่ดีหรือต่อต้านสิ่งแวดล้อมที่จะมาถึงทางหนึ่งทางใด 3. ในด้านพฤติกรรม หมายถึง การเตรียมตัวหรือความ พร้อมที่จะตอบสนอง

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยด้านผู้สอน

สุรางค์ โค้วตระกูล (2552: 16) อธิบายว่า ครูผู้สอนจะต้องเป็นผู้รู้จักปรับการสอนให้เข้ากับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องที่สอนและการเรียนรู้ แต่จะมีคำถามหลายอย่างไม่แน่ว่าจะมีคำตอบถูกต้องหรือไม่ เช่น

1. ผู้เรียนที่จะสอนจะสามารถเรียนรู้ในบทเรียนที่ตนเตรียมจะสอนหรือไม่
2. วัตถุประสงค์ที่สำคัญของบทเรียนที่จะสอนคืออะไร
3. ถ้าหากผู้เรียนไม่เกิดการเรียนรู้จะมีวิธีแก้ไขได้อย่างไร
4. วิธีสอนอย่างไรจึงจะเหมาะสมกับผู้เรียนทุกคน
5. จัดเตรียมการสอนอย่างไรจึงจะดีที่สุด
6. ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการห้องเรียนจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร
7. จะใช้หลักในการประเมินผลและการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนอย่างไร

อุทัย ลือสกุล (2553 : 55) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาว่าครูจะต้องสอนให้นักเรียน นักศึกษามีเป้าหมายในชีวิตและในอาชีพ มีกระบวนการแนะแนวที่ถูกต้อง เป็นแบบอย่างที่ดี และจะต้องมีกระบวนการที่ให้ผู้เรียนค้นพบตัวเองเพื่อปรับเจตคติไปสู่อาชีพที่ต้องการ

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยด้านสถานที่ศึกษา

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ (2543 : 45 - 46) อธิบายไว้ว่า สถานศึกษามีอิทธิพลที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ ค่านิยมและความรู้สึกต่อสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ เช่น

1. การเข้าเรียนในสถาบันนั้นๆ มีผลต่อชีวิตนักเรียน นักศึกษาอย่างมาก
2. การเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ และค่านิยมของนักเรียน นักศึกษา แตกต่างกันไป ตามลักษณะสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
3. การเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพและค่านิยมต่างๆขึ้นอยู่กับพื้นฐานเดิมของนักเรียน นักศึกษาด้วย
4. การเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ และค่านิยมเกิดขึ้นทุกชั้นปีจนจบการศึกษา

จิราลัชช์ รวมทรัพย์ (2538 : 68) กล่าวว่า ถ้าหากสถานศึกษาใช้เครื่องมือวัดคุณภาพที่ดี สามารถคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนได้ในแผนกที่ตรงกับความรู้ ความสามารถของผู้เรียน จะช่วยลดปัญหาการออกกลางคันได้ และเมื่อนักเรียน นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ควรติดตามเยี่ยม เยียนถึงบ้านพักอาศัย เพื่อทำความเข้าใจ สร้างความเป็นกันเองจะช่วยลดปัญหาหลงได้ ส่วนครูผู้สอนก็ไม่ควรมีชั่วโมงสอนมากเกินไป เพื่อจะได้บริการแนะแนว ดูแล สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาได้ ครูผู้สอนที่มีความรับผิดชอบ

จะได้รับความเชื่อถือเป็นแรงจูงใจให้กับผู้เรียน และจะต้องเรียนรู้จิตวิทยาของวัยรุ่น เพื่อจะได้แก้ไขและลดปัญหาของนักเรียน นักศึกษา

แนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยด้านผู้เรียน

ปัจจัยด้านส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา เป็นเรื่องเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวกับร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ค่านิยม เจตคติ พฤติกรรม ความสัมพันธ์ทางสังคม พื้นฐานความรู้ ครอบครัวยุค สภาพเป็นต้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ จะแสดงออกในช่วงวัยรุ่นหรือช่วงของนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากเป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นกระบวนการ ในการพัฒนาจากความเป็นเด็กไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ (ชัยมงคล จำรูญ. 2548 : 34) ไม่ต้องการให้มีการบังคับ ควบคุม แต่ต้องการอิสรภาพ ดังนั้น ในการจัดการอาชีวศึกษาจึงต้องคำนึงถึงปัจจัย สำคัญนี้เพราะนักเรียน นักศึกษา เป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบ การศึกษา เพราะถ้าขาดนักเรียน นักศึกษา การเรียน การสอนก็จะไม่เกิดขึ้น การศึกษาข้อมูลของผู้เรียนเป็นสิ่ง สำคัญ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานศึกษาและครูผู้สอน จึงควร ศึกษาข้อมูลส่วนตัวในด้านต่างๆของผู้เรียน เช่น สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ความต้องการ ความสนใจ และความมุ่งหวังต่อสาขาวิชาที่เรียน ปัญหาเกี่ยวกับตัวผู้เรียน ความพร้อม ในการเรียนรู้ ปัญหาเสพติด สภาพแวดล้อม เนื้อหาวิชายากเกินไป การปรับตัวเข้ากับสภาพ การเรียนใหม่ไม่ได้ แบ่งเวลาเรียนไม่เหมาะสม ขาดความพยายาม ขาดความตั้งใจในการเรียน เข้าร่วมกิจกรรมมากเกินไป ปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ ไม่ได้ และ ความแตกต่างระหว่างบุคคลอาจเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการวางแผนจัดการเรียนการสอน เพราะสิ่ง ต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา มีผลการเรียนที่ไม่ดี จะเป็นปัญหาทำให้การเรียนการสอนไม่ สมฤทธิ์ผล และส่งผลให้เป็นสาเหตุการออกกลางคันได้ อย่างไรก็ตามการที่นักเรียน นักศึกษาออกกลางคัน อาจจะไม่ได้อาจมาจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง แต่อาจมีองค์ประกอบอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ได้แก่

ความรับผิดชอบต่อตนเอง

ความรับผิดชอบ หมายถึง การยอมรับผลการกระทำของตนเอง และการสามารถควบคุมตนเอง ได้โดยไม่กระทำในสิ่งที่จะเกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น รวมทั้งมีการเล็งเห็นหรือสามารถคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้น จากการกระทำของตนที่มีต่อตนเองและผู้อื่นด้วย ถ้านักเรียน นักศึกษา ผู้ซึ่งมีความประพฤติดีพยายาม ศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามที่ได้ตั้งใจไว้ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยไม่ก่อความเดือดร้อน ให้แก่ตนเองและผู้อื่น ยอมรับผลจากการกระทำของตนเองทั้งที่ดีหรือที่ได้ทำผิดพลาดไป และรู้สึกนึกคิดได้ว่าการกระทำใดผิดหรือถูก หากรู้ว่าการกระทำใดผิดก็ไม่ประพฤติปฏิบัติอีก และประพฤติปฏิบัติแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง อยู่เสมอ จึงจัดได้ว่าเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบ

ความสัมพันธ์ในครอบครัว

ครอบครัว หมายถึง กลุ่มบุคคลที่มีความผูกพันกันทางอารมณ์ และจิตใจ มีการดำเนินชีวิตร่วมกัน รวมทั้งมีการพึ่งพากันทางสังคมและเศรษฐกิจ มีความสัมพันธ์กันทางกฎหมายหรือทางสายเลือด ดังนั้นครอบครัวจะสมบูรณ์ได้ถ้าสมาชิกทุกคนสามารถทำหน้าที่ของตนและมีความผูกพันระหว่างกันได้อย่างเต็มที่ จากความผูกพันภายในครอบครัวที่ดี จะเป็นพื้นฐานขั้นสูงของครอบครัวที่จะส่งผลต่อสังคม โดยสมาชิกภายในครอบครัวที่มีความรักความผูกพันต่อกัน มีการช่วยเหลือห่วงใยต่อกัน จึงก่อให้เกิดความสุขภายในครอบครัว และเป็นพื้นฐานทางอารมณ์ที่ดีแก่สมาชิกโดยเฉพาะบุตรจะมีการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้เหมาะสมตามวัย สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น รู้จักการช่วยเหลือ ดูแลผู้ที่อ่อนแอกว่าและร่วมรับผิดชอบกิจกรรมในครอบครัว ตลอดจนการอยู่ในโอวาทของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างเหมาะสม

ความสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อน

กลุ่มเพื่อนมีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการทางความรู้ ทักษะคิด บุคลิกภาพ และคุณธรรมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ในสถานศึกษาจึงต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในกลุ่มเพื่อน นักเรียน นักศึกษาบางคนที่คบเพื่อนดี เพื่อนจะช่วยสนับสนุนและประคับประคองให้ประพฤติดีงามตามความคาดหวังของสังคมไปด้วย แต่นักเรียน นักศึกษาบางคนที่โชคร้ายคบกับเพื่อนที่ไม่ดี เพื่อนก็จะชักนำเข้าไปสู่ความแตกต่างและล้มเหลวด้วยกัน

สุขภาพ

ความบกพร่องทางร่างกายไม่ว่าจะเกิดจากกรณีใด เช่น ร่างกายพิการโรคภัยไข้เจ็บหรือ สิ่งที่ได้รับจากบรรพบุรุษทำให้นักเรียน นักศึกษา คิดมากไม่สบายใจและเกิดปมด้อย จึงเป็นสาเหตุ สำคัญอย่างหนึ่งที่มีผลทำให้นักเรียน นักศึกษากระทำความผิดหรือมีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาและถ้าความรู้สึกนี้สะสมเป็นเวลานานอาจนำไปสู่ความบกพร่องทางจิตได้ ดังนั้น จึงควรแก้ปัญหาด้วยการตรวจสุขภาพร่างกายโดยทั่วไปก่อน แล้วจึงมาหาสาเหตุของปัญหาทางอารมณ์ที่เกิดขึ้นว่ามาจากตัวนักเรียน นักศึกษา หรือมาจากครอบครัว และอะไรคือสาเหตุที่แท้จริง ปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาบางคนอาจส่งไปพบแพทย์เพื่อให้แก้ไขเป็นกรณีพิเศษ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยแบบสำรวจเชิงคุณภาพ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าในหัวข้อตามลำดับเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. วิธีการสร้างเครื่องมือ
4. วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
5. วิธีการจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 7 ท่าน และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำนวน 4 คน ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 7 ท่าน และอาจารย์ที่สอนวิชาบัญชี จำนวน 4 คน โดยสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560

ตารางที่ 1 จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างของวิทยาลัยที่เปิดสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560

สถานศึกษา	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	อาจารย์ผู้สอน	ผู้บริหาร	อาจารย์ผู้สอน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาธิตบริหารธุรกิจ	7	4	7	4
รวม	7	4	7	4

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ เป็นแบบสอบถามใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับ สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัญชี และปัญหาในการเรียนการสอนนิชาบัญชี ส่วนแบบที่สอง เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัญชี และปัญหาในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งทั้ง 2 ลักษณะนี้จะใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งที่เป็นผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนนิชาบัญชี โดยแบ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ออกเป็นดังนี้

1. แบบสอบถามชุดที่ 1 (สำหรับผู้บริหาร)
2. แบบสอบถามชุดที่ 2 (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

เครื่องมือวิจัยในแต่ละชุด จะแบ่งออกเป็นตอน ๆ ดังนี้

แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารวิทยาลัย เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและปัญหาการจัดการเรียนการสอนนิชาบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะบอกให้ทราบถึงหน้าที่ ความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการเรียนการสอน ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดการทางการศึกษา
- 2.2 การพัฒนาการศึกษา
- 2.3 ทรัพยากรการเรียน
- 2.4 ผู้เรียน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนนิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลเบื้องต้น
- 3.2 กระบวนการเรียนการสอน
- 3.3 ผลลัพธ์
- 3.4 ข้อมูลย้อนกลับ

แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนนิชาบัญชี เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและปัญหาการจัดการเรียนการสอนนิชาบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะบอกให้ทราบถึงหน้าที่ ความรู้และประสบการณ์ เกี่ยวกับบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการเรียนการสอน ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดการทางการศึกษา
- 2.2 การพัฒนาการศึกษา
- 2.3 ทรัพยากรการเรียน
- 2.4 ผู้เรียน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอนนิชาบัณูชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สานบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลเบื้องต้น
- 3.2 กระบวนการเรียนการสอน
- 3.3 ผลลัพธ์
- 3.4 ข้อมูลย้อนกลับ

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ เป็นแบบสอบถามใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวกับ สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัณูชี และปัญหาในการเรียนการสอนนิชาบัณูชี ส่วนแบบที่สอง เป็นแบบสัมภาษณ์ที่ใช้บันทึกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัณูชี และปัญหาในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัณูชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สานบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งทั้ง 2 ลักษณะนี้จะใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งที่เป็นผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนนิชาบัณูชี โดยแบ่งเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ออกเป็นดังนี้

1. แบบสอบถามชุดที่ 1 (สำหรับผู้บริหาร)
2. แบบสอบถามชุดที่ 2 (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

เครื่องมือวิจัยในแต่ละชุด จะแบ่งออกเป็นตอน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 ถามรายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

ตอนที่ 2 ถามสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนนิชาบัณูชี ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List) โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ หรือกรอกข้อความลงในช่องว่าง

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนนิชาบัณูชี ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามวิธีของ (Likert) กำหนดค่าไว้ 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก

ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด เพื่อให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดไว้ที่แสดงตัวเลขระดับปัญหา ตามสภาพที่เป็นจริง

วิธีสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาเอกสารต่าง ๆ เช่น การศึกษาทัศนคติที่เกี่ยวกับปัญหาในการเรียน รายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นต้น 1 ของ ธวัชชัย รัตนกิจยนต์ (2555 : 23-24) และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการเรียนคณะบริหารธุรกิจ เช่น ปัญหาการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ของปานทิพย์ เรืองอร่าม ทำให้ได้แนวความคิดในการนำบัญชีมาใช้ในการศึกษา ทำให้ทราบถึง สภาพและปัญหาทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

2. ศึกษาวิธีสร้างเครื่องมือประเภทต่าง ๆ จากหนังสือการวิจัยเบื้องต้น (บุญชม ศรีสะอาด. 2532 : 75-77) หลักการวิจัยเบื้องต้น (นิภา ศรีไพโรจน์. 2531 : 93-94) และแบบสอบถามจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและคล้ายคลึง

3. นำแบบสอบถาม ฉบับร่างที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหา และสำนวนภาษาที่ใช้ตลอดจนความถูกต้อง เหมาะสมโดยทั่วไปของเครื่องมือ

4. นำแบบสอบถาม ไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้อง และความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแต่ละข้อคำถาม ซึ่งผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

4.1 อาจารย์ปราณี มีสกาวัน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

4.2 อาจารย์รัตติญา สุวินัย หัวหน้างานประกัน

4.3 อาจารย์กฤติมา มะลิวัลย์ หัวหน้าหมวดวิชาพื้นฐาน

5. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะไปทดสอบ (Try out) กับผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 5 คน

6. ในตอนที่ 3 นำแบบสอบถามของผู้บริหารไปหาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) เป็นรายข้อ (Item Total Correlation) โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย ได้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) รายข้อระหว่าง 0.23 – 0.86 และของอาจารย์ผู้สอน ได้ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อระหว่าง 0.11 – 0.89 (ดูตาราง 33-34)

7. ในตอนที่ 3 หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดยนำแบบสอบถามที่หาค่าอำนาจจำแนกแล้วมาหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach.

1970 : 161) ของผู้บริหารได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.92 และของอาจารย์ผู้สอน ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.95

8. จัดพิมพ์เอกสารเพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

วิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวิธีการ และขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือเพื่อการวิจัยเพื่อนำไปขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากผู้บริหารวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยนำแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้วิจัยนำไปด้วยตนเองในวันที่ 4 ธันวาคม 2560 จนถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2560

3. กลุ่มตัวอย่างจะประกอบด้วยผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 7 คน และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีจำนวน 4 คน ซึ่งกลุ่มตัวอย่างแต่ละคนจะต้องทำแบบสอบถาม 1 ชุด แบบสอบถามที่ได้รับคืนมาและเป็นฉบับที่สมบูรณ์ทั้งหมด ผู้บริหารจำนวน 4 ชุด คิดเป็นร้อยละ 57 อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำนวน 4 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

วิธีการจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการจัดกระทำ และวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบแบบสอบถาม ที่ได้รับคืนทุกฉบับ โดยคัดเลือกไว้เป็นหมวดหมู่ตามตัวแปรที่ศึกษา

2. แบบสอบถามตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาความถี่และค่าร้อยละ

3. แบบสอบถามตอนที่ 3 ของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยในตอนต้นที่ 3 นี้ได้กำหนดคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) ซึ่งกำหนดคะแนนได้ดังนี้ (Best. 1981 : 174)

5	=	มากที่สุด
4	=	มาก
3	=	ปานกลาง
2	=	น้อย
1	=	น้อยที่สุด

4. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์แยกตามความมุ่งหมาย ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลหาค่าสถิติต่างๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences/ Personal Computer Plus) และค่าสถิติดังนี้

4.1 ใช้ค่าสถิติร้อยละทำการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามตอนที่ 1 ได้แก่ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้วยค่าเฉลี่ย (Arithmetic) ของคะแนนในแต่ละข้อ ในแต่ละด้าน และรวมทุกด้าน

4.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนในแต่ละข้อ แต่ละด้าน และรวมทุกด้าน

5. นำค่าเฉลี่ยที่ได้จากการวิเคราะห์ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้เพื่อใช้ในการแปลความหมายจากการตอบแบบสอบถามโดยใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

(ไชยยศ เรื่องสุวรรณ. 2533 ข : 138) ดังต่อไปนี้

คะแนน 1.00–1.49	หมายถึง	ปัญหาน้อยที่สุด
คะแนน 1.50–2.49	หมายถึง	ปัญหาน้อย
คะแนน 2.50–3.49	หมายถึง	ปัญหาปานกลาง
คะแนน 3.50–4.49	หมายถึง	ปัญหามาก
คะแนน 4.50–5.00	หมายถึง	ปัญหามากที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่
 - 1.1 ค่าอำนาจจำแนก (Discrimination) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้อ และรายด้าน (Item-total Correlation)
 - 1.2 ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยคำนวณหาค่า Alpha Coefficient ของครอนบาค (Cronbach. 1970 : 161)
2. สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่
 - 2.1 ค่าร้อยละ (Percentage)
 - 2.2 ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
 - 2.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนาบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามลำดับดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับชั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอความหมายของสัญลักษณ์ ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อความเข้าใจตรงกันในการเสนอข้อมูลดังนี้

\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
5	แทน	ระดับปัญหามากที่สุด ($\bar{x} = 4.50-5.00$)
4	แทน	ระดับปัญหามากที่สุด ($\bar{x} = 3.50-4.49$)
3	แทน	ระดับปัญหามากที่สุด ($\bar{x} = 2.50-3.49$)
2	แทน	ระดับปัญหามากที่สุด ($\bar{x} = 1.50-2.49$)
1	แทน	ระดับปัญหามากที่สุด ($\bar{x} = 1.00-1.49$)

ลำดับชั้นการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC (Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer Plus) เสนอขั้นตอนเรียงตามลำดับดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบสอบถาม โดยใช้สถิติร้อยละ (Percentage)
2. แบบสอบถามตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติร้อยละ (Percentage)

3. แบบสอบถามตอนที่ 3 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) ลำดับที่ (Rank) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกเป็นรายด้าน และโดยรวม

การวิเคราะห์ข้อมูลข้อที่ 3 ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลระดับปัญหาการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย และแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.50–5.00	หมายถึง	ระดับปัญหามากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.50–4.49	หมายถึง	ระดับปัญหามาก
คะแนนเฉลี่ย	2.50–3.49	หมายถึง	ระดับปัญหาปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.50–2.49	หมายถึง	ระดับปัญหาน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00–1.49	หมายถึง	ระดับปัญหาน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยนำเสนอลำดับ ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั่วไปของผู้บริหารวิทยาลัย ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังตาราง 2-6

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีของผู้บริหารวิทยาลัยจากแบบสอบถาม จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียน สภาพของห้องเรียน รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชี การสนับสนุนเกี่ยวกับบุคลากร ที่มาของงบประมาณ ความสำคัญต่อชุมชนในการเปิดสอน โดยรวม รายละเอียดดังตาราง 7-13

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของผู้บริหารวิทยาลัยจากแบบสอบถาม รวม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูลเบื้องต้น (Input) ด้านกระบวนการเรียนการสอน (Process) ด้านผลลัพธ์ (Output) และด้านข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ทั้งโดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน รายละเอียดมีดังตาราง 14-18

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของอาจารย์ผู้สอนจากแบบสอบถามจำแนกตามสภาพในห้องเรียน สภาพการจัดห้องเรียน การใช้สื่อประกอบการสอนบัญชี

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน คุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบงาน และงานต่างๆ ๆ ที่นำระบบ บัญชีมาใช้ในการทำงานของวิทยาลัย รายละเอียดมีดังตาราง 19-25

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จากแบบสอบถาม รวม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูลเบื้องต้น (Input) ด้านกระบวนการเรียนการสอน (process) ด้านผลลัพธ์ (Output) และด้านข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน รายละเอียดมี ดังตาราง 26-29

6. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไป และปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบการพรรณนาวิเคราะห์ ตามหัวข้อดังนี้

6.1 สภาพทั่วไปการจัดการเรียนการสอน ในด้านต่าง ๆ 4 ด้าน ได้แก่

6.1.1 การจัดการทางการศึกษา

6.1.2 การพัฒนาการศึกษา

6.1.3 ทรัพยากรการเรียน

6.1.4 ผู้เรียน

6.2 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในด้านต่าง ๆ รวม 4 ด้าน ได้แก่

6.2.1 ด้านข้อมูลเบื้องต้น

6.2.2 ด้านกระบวนการเรียนการสอน

6.2.3 ด้านผลลัพธ์

6.2.4 ด้านข้อมูลย้อนกลับ

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ผลปรากฏในตาราง 2-6

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามอายุ

อายุ	ผู้บริหาร			อาจารย์ผู้สอน		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
น้อยกว่า 25 ปี	-	-	-	1	25.00	1
25 ปี – 30 ปี	-	-	-	-	-	-
30 ปี – 35 ปี	-	-	-	1	25.00	1
36 ปี – 40 ปี	2	28.57	1	1	25.00	1
41 ปี – 45 ปี	-	-	-	-	-	-
46 ปี – 50 ปี	1	14.29	2	-	-	-
51 ปีขึ้นไป	1	14.29	2	1	25.00	1
รวม	4	57.14		4	100.00	

จากตาราง 2 ผู้บริหารวิทยาลัย มีอายุช่วง 36 ปี – 40 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 อายุช่วง 46 ปี – 50 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 อายุช่วง 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 14.29 อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีมีช่วงอายุน้อยกว่า 25 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ช่วงอายุ 30 ปี – 35 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 ช่วงอายุ 36 ปี – 40 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 36 – 50 ปีขึ้นไป ส่วนอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีจะมีอายุน้อยกว่าผู้บริหาร อายุส่วนใหญ่มีช่วงอายุตั้งแต่ต่ำกว่า 25 ปีเฉลี่ยไปจนถึง 51 ปีขึ้นไป

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามเพศ

เพศ	ผู้บริหาร			อาจารย์ผู้สอน		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
ชาย	-	-	-	1	25.00	2
หญิง	4	57.14	1	3	75.00	1
รวม	4	57.14		4	100.00	

จากตารางที่ 3 ผู้บริหารวิทยาลัยที่เป็นหญิง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ไม่มีผู้บริหารที่เป็นชาย สรุปผู้บริหารวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นหญิง สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีที่เป็นหญิง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นชาย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 สรุปได้ว่าอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชีส่วนใหญ่เป็นหญิงมากกว่าชาย

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร			อาจารย์ผู้สอน		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
อนุปริญญา	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	1	14.29	2	3	75.00	1
ปริญญาโท	3	42.86	1	1	25.00	2
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
รวม	4	57.14		4	100.00	

จากตาราง 4 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยผู้บริหารวิทยาลัยมีวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 สรุปได้ว่าผู้บริหารวิทยาลัยส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สำหรับอาจารย์ผู้สอนมีวุฒิปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกไม่มี

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามสถานที่ศึกษาวิชาบัญชี

สถานที่ศึกษาวิชาบัญชี	ผู้บริหาร			อาจารย์ผู้สอน		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
สถาบันฯ	1	14.29	2	4	100.00	1
ศึกษาด้วยตัวเอง	-	-	-	-	-	-
รับการฝึกอบรม	1	14.29	2	-	-	-
อื่น ๆ	2	28.57	1	-	-	-
รวม	4	57.14		4	100.00	

ตาราง 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัยและอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามสถานที่ที่ได้รับการศึกษาวิชาบัญชี พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยได้ศึกษาวิชาบัญชีจากสถาบันเดิมแต่ไม่ใช่สาขาวิชาหลัก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ศึกษาจากสถาบันศึกษาเดิม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 และได้รับการฝึกอบรม จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 14.29 สรุปได้ว่าผู้บริหารวิทยาลัยส่วนใหญ่ได้รับการเรียนรู้วิชาบัญชีเบื้องต้นในสาขาที่เรียน สำหรับอาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาวิชาบัญชีจากสถาบันศึกษาเดิม จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปได้ว่าอาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้จากสถาบันศึกษาเดิม

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์ ในการสอนวิชาบัญชี ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา

วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ในการสอนวิชาการบัญชี ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา							
	เคย	ร้อยละ	(0-1 ปี)	ร้อยละ	(1-3 ปี)	ร้อยละ	(4-6 ปี)	ร้อยละ
อนุปริญญา (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี (คน)	3	75.00	1	25.00	1	25.00	1	25.00
ปริญญาโท (คน)	1	25.00	-	-	-	-	1	25.00
ปริญญาเอก (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	4	100.00	1	25.00	1	25.00	2	50.00

จากตาราง 6 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ การสอนวิชาบัญชี ตามหลักสูตรอาชีวศึกษา พบว่าอาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 75 มีประสบการณ์สอนวิชาบัญชี 0-1 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 1-3 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และ 4-6 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25 และอาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์สอนวิชาบัญชี 4-6 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 25

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยจากแบบสอบถาม ผลปรากฏในตาราง 7-13

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียน การสอนวิชาบัญชี

สภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เป็นเอกเทศ	3	42.86
ไม่เป็นเอกเทศ	1	14.29
รวม	4	57.14

จากตาราง 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการ จัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชีจัดไว้เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และไม่เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 14.29 สรุปได้ว่าส่วนใหญ่ได้จัดห้องเรียนวิชาบัญชีเป็นเอกเทศ

ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียน การสอน วิชาบัญชี

สภาพห้องเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
ห้องเรียนมีเครื่องปรับอากาศ	4	57.14	1
ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ	3	42.86	2
ห้องเรียนมีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้	4	57.14	1
มีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งาน	3	42.86	2
เป็นห้องเรียนธรรมดา ไม่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ	-	-	-

จากตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนใน การจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชี เป็นห้องที่มีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชี ได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ห้องเรียนมีเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นร้อยละ 57.14 อันดับที่ 2 ได้แก่ ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และมีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 42.86 สรุปจากข้อมูลได้ว่าห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาบัญชีมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
ตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนด	3	42.86	2
ตามความสามารถของผู้สอน	3	42.86	2
ตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน	4	57.14	1
ตามความต้องการของผู้เรียน	3	42.86	2

จากตาราง 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ พบว่าการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน เป็นรูปแบบที่มีการจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 อันดับที่ 2 จัดตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนดให้ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ตามความสามารถของผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และตามความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 42.86 สรุปจากข้อมูลได้ว่ารูปแบบการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่จัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาชีพ

ระดับความพร้อม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
มากที่สุด	-	-	-
มาก	2	28.57	1
ปานกลาง	2	28.57	1
น้อย	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-

ตาราง 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาชีพในวิทยาลัย พบว่าความพร้อมในการเปิดสอนวิชาชีพ อยู่ในระดับ มาก และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 28.57

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามการได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี

การพัฒนาการเรียนการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
มีการสนับสนุน	3	42.86	1
ไม่มีการสนับสนุน	1	14.29	2
รวม	4	57.14	

จากตาราง 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี พบว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนบุคลากร ได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี คิดเป็นร้อยละ 42.86 และไม่มีการสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 14.29

ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามที่มาของงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

แหล่งที่มา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
งบประมาณแผ่นดิน	2	28.57	2
เก็บจากผู้เรียน (ค่าธรรมเนียม)	3	42.86	1
เงินสนับสนุนจากสมาคมครู-ผู้ปกครอง	-	-	-
จากการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย	1	14.29	3
อื่น ๆ	1	14.29	3

จากตาราง 12 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามที่มาของงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้มาจากเงินที่เก็บจากผู้เรียน (ค่าธรรมเนียม) คิดเป็นร้อยละ 42.86 อันดับที่ 2 ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 28.57 อันดับสุดท้าย ได้จากการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย และได้จากวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 14.29 สรุปได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีส่วนใหญ่ได้จากเงินที่เก็บจากผู้เรียน ส่วนงบประมาณของรัฐสนับสนุนมีน้อย

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามความสำคัญต่อชุมชนในการเปิดสอนวิชาบัญชี

ระดับความสำคัญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
มากที่สุด	1	14.29	2
มาก	3	42.86	1
ปานกลาง	-	-	-
น้อย	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-

จากตาราง 13 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารวิทยาลัย จำแนกตามความสำคัญต่อชุมชนในการเปิดสอนวิชาบัญชี พบว่าชุมชนเห็นความสำคัญต่อการเปิดสอนวิชาบัญชีในระดับมาก เป็นอันดับแรก คิดเป็นร้อยละ 42.86 อันดับ 2 ได้แก่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 14.29 ในชุมชนเห็นว่าการเปิดสอนวิชาบัญชีมีความสำคัญปานกลาง น้อย และสำคัญน้อยที่สุดไม่มี

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีของผู้บริหารวิทยาลัย โดยรวมและรายด้าน ผลปรากฏในตาราง 14-18

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยโดยรวมและจำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่ศึกษา	\bar{x}	SD	อันดับ
ข้อมูลเบื้องต้น	2.65 ³	0.26	1
กระบวนการเรียนการสอน	2.72 ³	0.24	2
ผลลัพธ์	2.21 ²	0.18	3
ข้อมูลย้อนกลับ	2.19 ²	0.08	4
รวม	2.44 ²	0.08	

จากตาราง 14 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัย โดยรวมอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง และน้อย เรียงลำดับจากน้อยไปมากตามค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ด้านข้อมูลเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ย = 2.65) อันดับที่ 2 ด้านกระบวนการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.72) อันดับที่ 3 ด้านผลลัพธ์ (ค่าเฉลี่ย = 2.21) และอันดับสุดท้าย ด้านข้อมูลย้อนกลับ จะมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.19)

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัยโดยรวม และ จำแนกเป็นรายด้าน

ปัญหาการเรียนการสอนด้านข้อมูลเบื้องต้น	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
1. การจัดการเรียนการสอนจัดได้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้เรียน	25	25	-	25	25	3.00 ³	1.58	2
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการเรียนการสอน	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
3. สื่อ-อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่ทันสมัย	-	50		50	-	3.00 ³	1.00	2
4. จำนวนผู้เรียนที่สนใจมีจำนวนน้อยเกินไป	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
5. ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	5
6. อุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	5
7. หลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนไม่ทันสมัย	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
8. จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรไม่ชัดเจน	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	5
9. ความเหมาะสมของสภาพสถานที่เรียน	-	25	50	25	-	3.00 ³	0.71	2
10. งบประมาณที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
11. ครูผู้สอนขาดแหล่งที่จะเพิ่มเติมค้นคว้าหาความรู้	-	50	25	25	-	3.25 ³	0.83	1
12. นโยบายของวิทยาลัยไม่สอดคล้องตามหลักสูตร	-	-	50	50	-	2.50 ³	0.50	4
รวม						2.65 ³	0.26	

จากตาราง 15 พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลเบื้องต้น โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.65)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลเบื้องต้น ระดับปานกลาง 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 11 ปัญหาด้านครูผู้สอนขาดแหล่งที่จะเพิ่มเติมค้นคว้าหาความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.25) อันดับที่ 2 ข้อ 1 ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนจัดได้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้เรียน ข้อ 3 ปัญหาด้านสื่อ-อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่ทันสมัย ข้อ 9 ปัญหาด้านความเหมาะสมของสภาพสถานที่เรียน (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับที่ 3 ข้อ 2 ปัญหาด้านขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการเรียนการสอน ข้อ 4 ปัญหาด้านจำนวนผู้เรียนที่สนใจมีจำนวนน้อยเกินไป ข้อ 7 ปัญหาด้านหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนไม่ทันสมัย และ ข้อ 10 ปัญหาด้านงบประมาณที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับที่ 4 ข้อ 12 ปัญหาด้านนโยบายของวิทยาลัยไม่

สอดคล้องตามหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับปัญหานั้นมี 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ข้อ 5 ปัญหา ด้านครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี ข้อ 6 ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ และข้อ 8 ปัญหาด้านจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรไม่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัย ด้าน กระบวนการเรียนการสอน

ปัญหาการเรียนการสอนด้านกระบวนการเรียนการสอน	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
13. กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	4
14. ผู้บริหารมีความเข้าใจในการจัดระบบการเรียนการสอน	-	-	50	50	-	2.50 ³	0.50	3
15. นโยบายของวิทยาลัยสอดคล้องกับการเรียนการสอน	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	2
16. การเตรียมการก่อนการเปิดการเรียนการสอน	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	2
17. ทางวิทยาลัยได้สนับสนุนทางการเงิน สำหรับการ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ของนักเรียน	25	-	25	50	-	3.00 ³	1.22	1
18. การจัดการเรียนการสอนระยะเวลาตรงตามแผนของนโยบายของวิทยาลัยที่กำหนดไว้	25	-	25	50	-	3.00 ³	1.22	1
19. ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บทเรียน น่าสนใจได้	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	2
20. ครูผู้สอนไม่สามารถสอนได้ตรงตามเวลาที่หลักสูตรได้ กำหนดไว้	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	2
รวม						2.72 ³	0.24	

จากตาราง 16 พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้าน กระบวนการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.72)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้าน กระบวนการเรียนการสอน ระดับปานกลาง 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 17 ทางวิทยาลัยได้สนับสนุนทางการเงิน สำหรับการ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ของนักเรียน ข้อ 18 การ จัดการเรียนการสอนระยะเวลาตรงตามแผนของนโยบายของวิทยาลัยที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ 15 นโยบายของวิทยาลัยสอดคล้องกับการเรียนการสอน ข้อ 16 การเตรียมการก่อนการเปิดการเรียนการ

สอน ข้อ 19 ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บทเรียนน่าสนใจได้ ข้อ 20 ครูผู้สอนไม่สามารถสอนได้ตรงตามเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 14 ผู้บริหารมีความเข้าใจในการจัดระบบการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย ข้อ 1 กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัย ด้านผลลัพธ์

ปัญหาการเรียนการสอนด้านผลลัพธ์	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
21. การวัดและประเมินผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม	-	-	50	50	-	2.50 ³	0.50	1
22. ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	3
23. ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	2
24. ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าจากการปฏิบัติงานของผู้เรียนในแต่ละครั้งตักให้นักเรียนทราบ	-	-	-	25	75	2.25 ²	0.43	2
25. เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ	-	-	-	25	75	2.25 ²	0.43	2
26. ครูผู้สอนในสายวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	2
27. ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	3
รวม						2.21 ²	0.09	

จากตาราง 17 พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านผลลัพธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.21)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านผลลัพธ์ ระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 1 การวัดและประเมินผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 23 ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน ข้อ 24 ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าจากการ

ปฏิบัติงานของผู้เรียนในแต่ละครั้งติดให้นักเรียนทราบ ข้อ 25 เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ ข้อ 26 ครูผู้สอนในสายวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 22 ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 27 ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารวิทยาลัย ด้านข้อมูลย้อนกลับ

ปัญหาการเรียนการสอนด้านข้อมูลย้อนกลับ	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
28. หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	2
29. ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง	-	-	25	50	25	2.00 ²	0.71	3
30. รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว	-	-	75	-	25	2.50 ³	0.87	1
31. เนื้อหาวิชาของหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันขาดการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย	-	25	50	25	-	2.00 ²	0.71	3
รวม						2.19 ²	0.08	

จากตาราง 18 พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลย้อนกลับ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.19)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลย้อนกลับ ระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 30 รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 28 หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 29 ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง ข้อ 31 เนื้อหาวิชาของหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันขาดการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ผลปรากฏในตาราง 19-25

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

สภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เป็นเอกเทศ	2	50.00
ไม่เป็นเอกเทศ	2	50.00
รวม	4	100.00

จากตาราง 19 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชีจัดไว้เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 50 และไม่เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ 50

ตาราง 20 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

สภาพห้องเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
ห้องเรียนมีเครื่องปรับอากาศ	4	100.00	1
ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ	3	75.00	2
ห้องเรียนมีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้	4	100.00	1
มีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งาน	4	100.00	1
เป็นห้องเรียนธรรมดา ไม่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ	-	-	-

จากตารางที่ 20 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชี เป็นห้องเรียนที่มีเครื่องปรับอากาศ เป็นห้องที่มีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้ และมีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 ได้แก่ ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ คิดเป็นร้อยละ 75 สรุปจากข้อมูลได้ว่าห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาบัญชีมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

ตาราง 21 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
ตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนด	4	100.00	1
ตามความสามารถของผู้สอน	4	100.00	1
ตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน	3	75.00	2
ตามความต้องการของผู้เรียน	3	75.00	2

จากตาราง 21 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าการจัดการเรียนการสอนจัดตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนดให้ ตามความสามารถของผู้สอน เป็นรูปแบบที่มีการจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 จัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน และตามความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 75

ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชี

ระดับความพร้อม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
มากที่สุด	1	25.00	2
มาก	2	50.00	1
ปานกลาง	1	25.00	2
น้อย	-	-	-
น้อยที่สุด	-	-	-

ตาราง 22 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอนที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย พบว่าความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชีเป็นอันดับ 1 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50 อันดับ 2 ระดับมากที่สุด และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 25

ตาราง 23 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

ระดับความสำคัญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
มีวุฒิการศึกษาด้านบัญชีโดยตรง	4	100.00	1
วุฒิไม่ตรงตามตำแหน่ง	-	-	-
มีความรับผิดชอบต่องานหลายด้าน	3	75.00	2
รับผิดชอบห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์บัญชีอย่างเดียว	-	-	-

จากตาราง 23 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาด้านบัญชีโดยตรง เป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับ 2 ได้แก่ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานหลายด้าน คิดเป็นร้อยละ 75

ตาราง 24 จำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยที่นำบัญชีมาใช้ในการทำงาน

ระดับความสำคัญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	อันดับ
งานบัญชี-การเงิน	3	75.00	2
งานธนาคารโรงเรียน	4	100.00	1
งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	2	50.00	3
งานบุคลากร	4	100.00	1

จากตาราง 24 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตามงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยที่นำบัญชีมาใช้ในการทำงาน พบว่างานธนาคารโรงเรียน และงานบุคลากร มากเป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับ 2 ได้แก่ งานบัญชี-การเงิน คิดเป็นร้อยละ 75 และอันดับ 3 งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50

ตาราง 25 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยรวม และจำแนกเป็นรายด้าน

ด้านที่ศึกษา	\bar{x}	SD	อันดับ
ข้อมูลเบื้องต้น	2.52 ³	0.42	3
กระบวนการเรียนการสอน	2.90 ³	0.26	2
ผลลัพธ์	3.22 ³	0.34	1
ข้อมูลย้อนกลับ	2.31 ²	0.44	4
รวม	2.74 ³	0.08	

จากตาราง 25 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง และน้อย เรียงลำดับจากน้อยไปมากตามค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ด้านผลลัพธ์ (ค่าเฉลี่ย = 3.22) อันดับที่ 2 ด้านกระบวนการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.90) อันดับที่ 3 ด้านข้อมูลเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ย = 2.52) และอันดับสุดท้าย ด้านข้อมูลย้อนกลับ จะมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.31)

ตาราง 26 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยรวม 67 และจำแนกเป็นรายด้าน

ปัญหาการเรียนการสอนด้านข้อมูลเบื้องต้น	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
1. เอกสารและหนังสือที่ใช้ไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่กำหนดให้เรียน	-	25	-	-	75	1.75 ²	1.30	7
2. ขาดคู่มือประกอบการสอนและลัทธิวิชา	-	25	-	25	50	2.00 ²	1.22	6
3. เนื้อหาวิชาที่กำหนดให้สอนบรรยายมากเกินไป	25	-	-	25	50	2.25 ²	1.64	5
4. ช่วงเวลาที่กำหนดให้สอนปฏิบัติแต่ละวิชาน้อยเกินไป	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
5. เนื้อหาแต่ละวิชาไม่เหมาะสมกับจำนวนชั่วโมงที่สอน	-	-	75	25	-	2.75 ³	0.43	3
6. จุดประสงค์การเรียนรู้แต่ละรายวิชากำหนดไว้ไม่ชัดเจน	-	-	50	-	50	2.00 ²	1.00	6
7. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติในแต่ละวันไม่มีความเหมาะสม	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	5
8. การจัดทำบัญชีที่เรียนไม่ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร	-	-	25	-	75	1.50 ²	0.87	8
9. เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ไม่ทันสมัย	-	-	50	-	25	3.00 ³	1.41	2
10. ขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้านระบบบัญชี	-	-	50	50	-	2.50 ³	0.50	4
11. เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	-	-	100	-	-	3.00 ³	0.00	2
12. ระบบบัญชีที่นำมาใช้ไม่เหมาะสมกับงานการเรียนการสอน	-	25	25	-	50	2.25 ²	1.30	5
13. หนังสือและเอกสารประกอบการเรียนที่ใช้ทางด้านการค้นคว้าเพิ่มเติมไม่เพียงพอ	-	75	-	25	-	3.50 ⁴	0.87	1
14. ความแตกต่างระดับความรู้พื้นฐานของนักเรียนมีมาก	25	25	25	25	-	3.50 ⁴	1.12	1
15. หลักสูตรที่ใช้ในการเรียน ไม่ทันสมัยกับปัจจุบัน	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	3
รวม						2.52 ³	0.42	

5. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี โดยรวม และรายด้าน ผลปรากฏในตาราง 26-29

จากตาราง 26 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้าน ข้อมูลเบื้องต้น โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.52)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้าน ข้อมูลเบื้องต้น ระดับมาก 2 ข้อ 14 ความแตกต่างระดับความรู้พื้นฐานของนักเรียนมีมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.50) อยู่ในอันดับเดียวกัน ระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 9 เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ไม่ทันสมัย ข้อ 11 เครื่องมือที่ใช้ในการเรียน การสอนไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ 4 ช่วงเวลาที่กำหนดให้สอนปฏิบัติแต่ละวิชาน้อยเกินไป ข้อ 5 เนื้อหาแต่ละวิชาไม่เหมาะสมกับจำนวนชั่วโมงที่สอน ข้อ 15 หลักสูตรที่ใช้ในการเรียน ไม่ทันสมัยกับ ปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 10 ขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้านระบบบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 7 ข้อ อันดับ 1 ข้อ 3 เนื้อหาวิชาที่กำหนดให้สอนบรรยายมากเกินไป ข้อ 7 จำนวนชั่วโมงที่ ปฏิบัติในแต่ละวันไม่มีความเหมาะสม และ ข้อ 12 ระบบบัญชีที่นำมาใช้ไม่เหมาะสมกับงานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 2 ขาดคู่มือประกอบการสอนและลระรายวิชา ข้อ 6 จุดประสงค์การเรียนแต่ละ รายวิชากำหนดไว้ไม่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย = 2.00) อันดับ 3 ข้อ 1 เอกสารและหนังสือที่ใช้ไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่ กำหนดให้เรียน (ค่าเฉลี่ย = 1.75) อันดับ 4 ปัญหาหนักที่สุด คือ ข้อ 8 การจัดทำบัญชีที่เรียนไม่ตรงตามเนื้อหา ของหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย = 1.50)

ตาราง 27 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านกระบวนการเรียนการสอน

ปัญหาการเรียนการสอนด้านกระบวนการเรียนการสอน	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
16. กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	6
17. เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรไม่เริ่มจากง่ายไปยาก	-	25	25	25	25	2.50 ³	1.12	5
18. นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่เป็นภาษาอังกฤษ	25	75	-	-	-	4.25 ⁴	0.43	1
19. มีการสอนแบบบรรยายมากกว่าการสอนปฏิบัติ	-	-	50	50		2.50 ³	0.50	5
20. การจัดเนื้อหาบทเรียนแต่ละบทไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	6
21. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ	-	-	25	50	25	3.00 ³	0.71	3
22. การจัดสื่อประกอบการสอนไม่เป็นระบบ และไม่สะดวกต่อการใช้	25		25	50	-	3.00 ³	1.22	3
23. ระหว่างการเรียนไม่มีการศึกษานอกสถานที่จากแหล่งวิทยาการอื่น ๆ หรือสถาบันการศึกษาอื่น	-	25	75		-	3.25 ³	0.43	2
24. ระยะเวลาที่ใช้เรียนในแต่ละเนื้อหาวิชาถูกกำหนดเวลาเรียนให้น้อยเกินไป	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	4
25. เมื่อได้ศึกษาตามกำหนดเวลาแล้ว นักเรียนไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ	-	25	50	25	-	3.00 ³	0.71	3
26. ผู้สอนไม่สามารถหาเทคนิคการสอน เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจได้	-	25	25	50	-	2.75 ³	0.83	4
27. การเตรียมการสอนต้องใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อ นักเรียนจะได้มีความเข้าใจกับเนื้อหาที่เรียน	25	-	50	25	-	3.25 ³	1.09	2
รวม						2.90 ³	0.26	

จากตาราง 27 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านกระบวนการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.90)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระดับมาก ข้อ 18 นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่เป็นภาษาอังกฤษ (ค่าเฉลี่ย = 4.25) ระดับปานกลาง 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 23 ระหว่างการเรียนไม่มีการศึกษานอกสถานที่จากแหล่งวิทยาการอื่น ๆ หรือสถาบันการศึกษาอื่น ข้อ 27 การเตรียมการสอนต้องใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้นักเรียนจะได้มีความเข้าใจกับเนื้อหาที่เรียน (ค่าเฉลี่ย = 3.25) อันดับ 2 ข้อ 21 การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ ข้อ 22 การจัดสื่อประกอบการสอนไม่เป็นระบบ และไม่สะดวกต่อการใช้ ข้อ 25 เมื่อได้ศึกษาตามกำหนดเวลาแล้ว นักเรียนไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 3 ข้อ 24 ระยะเวลาที่ใช้เรียนในแต่ละเนื้อหาวิชาถูกกำหนดเวลาเรียนให้น้อยเกินไป ข้อ 26 ผู้สอนไม่สามารถหาเทคนิคการสอน เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 4 ข้อ 17 เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรไม่เริ่มจากง่ายไปยาก ข้อ 19 มีการสอนแบบบรรยายมากกว่าการสอนปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 16 กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 20 การจัดเนื้อหาบทเรียนแต่ละบทไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

ตาราง 28 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านผลลัพธ์

ปัญหาการเรียนการสอนด้านผลลัพธ์	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
28. การวัดและการประเมินผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม	-	-	75	25	-	2.75 ³	0.43	6
29. ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้	-	25	25	-	50	2.25 ²	1.30	8
30. ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน	-	-	50	25	25	2.25 ²	0.83	8
31. ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าของผู้เรียนจากผลการปฏิบัติในแต่ละครั้ง	25	-	75	-	-	3.50 ⁴	0.87	4
32. เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ	-	50	25	-	25	3.00 ³	1.22	5
33. ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ขาดการรวบรวมการเก็บสถิติ การใช้ห้องปฏิบัติการบัญชี	25	75	-	-	-	4.25 ⁴	0.43	3
34. ขาดการรวบรวม และเผยแพร่สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ	50	50	-	-	-	4.50 ⁵	0.50	1
35. ครูผู้สอนในสายวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี	50	-	50	-	-	4.00 ⁴	1.00	2
36. ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย	-	25	25	25	25	2.50 ³	1.12	7
รวม						3.22 ³	0.34	

จากตาราง 28 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านผลลัพธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.22)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านผลลัพธ์ ระดับมากที่สุด ข้อ 34 ขาดการรวบรวม และเผยแพร่สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ (ค่าเฉลี่ย = 4.50)

ระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 33 ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ขาดการรวบรวมการเก็บสถิติ การใช้ห้องปฏิบัติการบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 4.25) อันดับ 2 ข้อ 35 ครูผู้สอนในสาขาวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 4.00) ข้อ 31 ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าของผู้เรียนจากผลการปฏิบัติในแต่ละครั้ง (ค่าเฉลี่ย = 3.50) ระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 32 เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ การวัดและการประเมินผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 36 ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 2 ข้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ข้อ 29 ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 30 ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

ตาราง 29 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้านข้อมูลย้อนกลับ

ปัญหาการเรียนการสอนด้านข้อมูลย้อนกลับ	ร้อยละ					โดยส่วนรวม		
	1	2	3	4	5	\bar{x}	SD	อันดับ
37. หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้	-	-	50	-	50	2.00 ²	1.00	3
38. ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง	-	-	25	25	50	1.75 ²	0.83	4
39. เนื้อหาในแต่ละรายวิชา ไม่เร้าความสนใจของผู้เรียน	-	-	50	50	-	2.50 ³	0.50	2
40. รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว	-	-	100	-	-	3.00 ³	0.00	1
รวม						2.31 ²	0.44	

จากตาราง 29 พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลย้อนกลับ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.31)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลย้อนกลับ ระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 40 รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย = 3.00)

อันดับ 2 ข้อ 39 เนื้อหาในแต่ละรายวิชา ไม่สร้างความสนใจของผู้เรียน (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 37 หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.00) อันดับ 2 ข้อ 38 ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 1.75)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ การจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้นำเสนอตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำและวิเคราะห์ข้อมูล
6. สรุปผลการศึกษาค้นคว้า
7. อภิปรายผล
8. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

3. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

4. เพื่อศึกษาปัญหาของการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและรายด้านจำแนกเป็นด้านข้อมูลเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลลัพธ์ และด้านข้อมูลย้อนกลับ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในด้านการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ในปีการศึกษา 2560 ผู้บริหาร จำนวน 7 คน และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี 4 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ทั้งผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด

กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560 โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีเจาะจง (Purposive Sampling) ผู้บริหารวิทยาลัย จำนวน 7 คน และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำนวน 4 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า การจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสตร์บริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหารวิทยาลัย ซึ่งถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้บริหาร สภาพ และปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งถามเกี่ยวกับข้อมูลของอาจารย์ผู้สอน สภาพ และปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ทั้งนี้ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยการให้กลุ่มตัวอย่างได้ตอบแบบสอบถามให้เสร็จเรียบร้อย แบบสอบถามที่ได้รับ เป็นแบบสอบถามของผู้บริหารวิทยาลัย และอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำนวน 8 ชุด

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์ตามวิธีทางสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for the Social Sciences/ Personal Computer Plus) เสนอขึ้นตอนเรียงลำดับ ดังนี้

4. แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่างวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบสอบถาม โดยใช้สถิติร้อยละ (Percentage)
5. แบบสอบถามตอนที่ 2 สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติร้อยละ (Percentage)

6. แบบสอบถามตอนที่ 3 ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อหาค่าเฉลี่ย (Mean) ลำดับที่ (Rank) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำแนกเป็นรายด้าน และโดยรวม

การวิเคราะห์ข้อมูลข้อที่ 3 ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลระดับปัญหาการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านโดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย และแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำค่าเฉลี่ยมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	4.50–5.00	หมายถึง	ระดับปัญหามากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.50–4.49	หมายถึง	ระดับปัญหามาก
คะแนนเฉลี่ย	2.50–3.49	หมายถึง	ระดับปัญหาปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.50–2.49	หมายถึง	ระดับปัญหาน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00–1.49	หมายถึง	ระดับปัญหาน้อยที่สุด

สรุปผลการศึกษาวิจัย

การเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2560 ปรากฏผลสรุป ดังนี้

1. สภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

1.1 ของผู้บริหารวิทยาลัย

เมื่อจำแนกตามการจัดสภาพห้องเรียนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชี เป็นห้องที่มีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 ห้องเรียนมีเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นร้อยละ 57.14 อันดับที่ 2 ได้แก่ ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ คิดเป็นร้อยละ 42.86 และมีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 42.86 สรุปจากข้อมูลได้ว่าห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาบัญชีมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เมื่อจำแนกตามรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน เป็นรูปแบบที่มีการจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 อันดับที่ 2 จัดตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนดให้ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ตามความสามารถของผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และตามความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 42.86 สรุปจากข้อมูลได้ว่ารูปแบบการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่จัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน เมื่อจำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย พบว่าความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชี อยู่ในระดับ มาก และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 28.57 เมื่อจำแนกตามการได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี พบว่าผู้บริหารให้การ

สนับสนุนบุคลากร ได้มีความรู้เกี่ยวกับบัญชี คิดเป็นร้อยละ 42.86 และไม่มีการสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 14.29 เมื่อจำแนกตามที่มาของงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าส่วนใหญ่งบประมาณที่ได้มาจากเงินที่เก็บจากผู้เรียน (ค่าธรรมเนียม) คิดเป็นร้อยละ 42.86 อันดับที่ 2 ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 28.57 อันดับสุดท้าย ได้จากการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย และได้จากวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 14.29 สรุปได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีส่วนใหญ่ได้จากเงินที่เก็บจากผู้เรียน ส่วนงบประมาณของรัฐสนับสนุนมีน้อย เมื่อจำแนกตามความสำคัญต่อชุมชนในการเปิดสอนวิชาบัญชี พบว่าชุมชนเห็นความสำคัญต่อการเปิดสอนวิชาบัญชีในระดับมาก เป็นอันดับแรก คิดเป็นร้อยละ 42.86 อันดับที่ 2 ได้แก่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 14.29 ในชุมชนเห็นว่าการเปิดสอนวิชาบัญชีมีความสำคัญปานกลาง น้อย และสำคัญน้อยที่สุดไม่มี

1.2 ของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี จำแนกตามสภาพในห้องเรียนวิชาบัญชี พบว่าสภาพห้องเรียนวิชาบัญชี เป็นห้องเรียนที่มีเครื่องปรับอากาศ เป็นห้องที่มีโต๊ะเรียนที่สามารถนั่งทำบัญชีได้ และมีการจัดระบบแสงสว่างที่เหมาะสมในการใช้งานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 ได้แก่ ห้องเรียนมีพัดลมระบายอากาศ คิดเป็นร้อยละ 75 สรุปจากข้อมูลได้ว่าห้องที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาบัญชีมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เมื่อจำแนกตามรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าการจัดการเรียนการสอนจัดตามหลักสูตรกระทรวงที่กำหนดให้ ตามความสามารถของผู้สอน เป็นรูปแบบที่มีการจัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 จัดตามความเหมาะสมกับสภาพห้องเรียน และตามความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 75 เมื่อจำแนกตามความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย พบว่าความพร้อมในการเปิดสอนวิชาบัญชีเป็นอันดับ 1 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50 อันดับที่ 2 ระดับมากที่สุด และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 25 เมื่อจำแนกตามคุณสมบัติของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี พบว่าบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาด้านบัญชีโดยตรง เป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 ได้แก่ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่องานหลายด้าน คิดเป็นร้อยละ 75 เมื่อจำแนกตามงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยที่นำบัญชีมาใช้ในการทำงาน พบว่างานธนาคารโรงเรียน และงานบุคลากร มากเป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 100 อันดับที่ 2 ได้แก่ งานบัญชี-การเงิน คิดเป็นร้อยละ 75 และอันดับ 3 งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50 เมื่อปัญหาการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง และน้อยเรียงลำดับจากน้อยไปมากตามค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ด้านผลลัพธ์ (ค่าเฉลี่ย = 3.22) อันดับที่ 2 ด้านกระบวนการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.90) อันดับที่ 3 ด้านข้อมูลเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ย = 2.52) และอันดับสุดท้าย ด้านข้อมูลย้อนกลับ จะมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.31)

2. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยอาชีวศึกษาศาสนบริหารธุรกิจ

2.1 ของผู้บริหารวิทยาลัย

2.1.1 โดยรวม พบว่าผู้บริหารมีปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.65) โดยเรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านข้อมูลเบื้องต้น ด้านผลลัพธ์ และด้านข้อมูลย้อนกลับ

2.1.2 รายงานและรายชื่อพบว่า

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านกระบวนการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.72)

2.1.2.1 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านกระบวนการเรียนการสอน ระดับปานกลาง 7 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 17 ทางวิทยาลัยได้สนับสนุนทางการเงิน สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ของนักเรียน ข้อ 18 การจัดการเรียนการสอนระยะเวลาตรงตามแผนของนโยบายของวิทยาลัยที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ 15 นโยบายของวิทยาลัยสอดคล้องกับการเรียนการสอน ข้อ 16 การเตรียมการก่อนการเปิดการเรียนการสอน ข้อ 19 ผู้สอนไม่สามารถจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บทเรียนน่าสนใจ ข้อ 20 ครูผู้สอนไม่สามารถสอนได้ตรงตามเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 14 ผู้บริหารมีความเข้าใจในการจัดระบบการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย ข้อ 1 กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้ (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

2.1.2.2 ด้านข้อมูลเบื้องต้น พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลเบื้องต้น โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลเบื้องต้น ระดับปานกลาง 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 11 ปัญหาด้านครูผู้สอนขาดแหล่งที่จะเพิ่มเติมค้นคว้าหาความรู้ (ค่าเฉลี่ย = 3.25) อันดับ 2 ข้อ 1 ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนจัดได้ตรงตามหลักสูตรที่กำหนดให้เรียน ข้อ 3 ปัญหาด้านสื่อ-อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่ทันสมัย ข้อ 9 ปัญหาด้านความเหมาะสมของสภาพสถานที่เรียน (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 3 ข้อ 2 ปัญหาด้านขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการเรียนการสอน ข้อ 4 ปัญหาด้านจำนวนผู้เรียนที่สนใจมีจำนวนน้อยเกินไป ข้อ 7 ปัญหาด้านหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนไม่ทันสมัย และ ข้อ 10 ปัญหาด้านงบประมาณที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 4 ข้อ 12 ปัญหาด้านนโยบายของวิทยาลัยไม่สอดคล้องตามหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับปัญหาน้อยมี 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ข้อ 5 ปัญหาด้านครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชี ข้อ 6 ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ และข้อ 8 ปัญหาด้านจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรไม่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

ด้านผลลัพธ์ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านผลลัพธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.21)

2.1.2.3 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านผลลัพธ์ ระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 1 การวัดและประเมินผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 23 ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน ข้อ 24 ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าจากการปฏิบัติงานของผู้เรียนในแต่ละครั้งติดให้นักเรียนทราบ ข้อ 25 เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ ข้อ 26 ครูผู้สอนในสายวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนวิชาบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 22 ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 27 ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

2.1.2.4 ด้านข้อมูลย้อนกลับ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัยมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลย้อนกลับ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.19) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารวิทยาลัย มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลย้อนกลับ ระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 30 รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 28 หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 29 ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง ข้อ 31 เนื้อหาวิชาของหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันขาดการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย (ค่าเฉลี่ย = 2.00)

2.2 อาจารย์ผู้สอนวิชาบัญชี

2.2.1 โดยรวม พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.52) โดยเรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ด้านผลลัพธ์ ด้านกระบวนการเรียนการสอน ด้านข้อมูลเบื้องต้น และด้านข้อมูลย้อนกลับ

2.2.2 รายด้านและรายข้อพบว่า

2.2.2.1 ด้านผลลัพธ์ พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านผลลัพธ์ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านผลลัพธ์ ระดับมากที่สุด ข้อ 34 ขาดการรวบรวม และเผยแพร่สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการ (ค่าเฉลี่ย = 4.50) ระดับมาก 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 33 ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ขาดการรวบรวมการเก็บสถิติ การใช้ห้องปฏิบัติการบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 4.25) อันดับ 2 ข้อ 35 ครูผู้สอนในสายวิชาอื่น ๆ ไม่ให้ความสำคัญกับการ

เรียนการสอนวิชาบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 4.00) ข้อ 31 ในห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ไม่มีการแสดงผลความก้าวหน้าของผู้เรียนจากผลการปฏิบัติในแต่ละครั้ง (ค่าเฉลี่ย = 3.50) ระดับปานกลาง 3 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 32 เมื่อจบหลักสูตรวิชาบัญชีในแต่ละเทอม นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพอใจ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ การวัดและการประเมินผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เหมาะสม (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 36 ขาดการส่งเสริมจากทีมบริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 2 ข้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ข้อ 29 ขาดมาตรฐานการประเมินผลของรายวิชาบัญชีตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 30 ขาดการประสานงานกับบริษัทและหน่วยงานที่ต้องการให้นักเรียนได้ไปฝึกงาน (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

2.2.2.2 ด้านกระบวนการเรียนการสอน พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านกระบวนการเรียนการสอน โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.90) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระดับมาก ข้อ 18 นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่เป็นภาษาอังกฤษ (ค่าเฉลี่ย = 4.25) ระดับปานกลาง 9 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 23 ระหว่างการเรียนไม่มีการศึกษานอกสถานที่จากแหล่งวิทยาการอื่น ๆ หรือสถาบันการศึกษาอื่น ข้อ 27 การเตรียมการสอนต้องใช้เวลา อุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้นักเรียนจะได้มีความเข้าใจกับเนื้อหาที่เรียน (ค่าเฉลี่ย = 3.25) อันดับ 2 ข้อ 21 การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีไม่เพียงพอ ข้อ 22 การจัดสื่อประกอบการสอนไม่เป็นระบบ และไม่สะดวกต่อการใช้ ข้อ 25 เมื่อได้ศึกษาตามกำหนดเวลาแล้ว นักเรียนไม่มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 3 ข้อ 24 ระยะเวลาที่ใช้เรียนในแต่ละเนื้อหาวิชาถูกกำหนดเวลาเรียนให้น้อยเกินไป ข้อ 26 ผู้สอนไม่สามารถหาเทคนิคการสอน เพื่อให้บทเรียนน่าสนใจได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 4 ข้อ 17 เนื้อหารายวิชาในหลักสูตรไม่เริ่มจากง่ายไปยาก ข้อ 19 มีการสอนแบบบรรยายมากกว่าการสอนปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 16 กระบวนการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขั้นตอนของหลักสูตรที่กำหนดไว้ ข้อ 20 การจัดเนื้อหาบทเรียนแต่ละบทไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน (ค่าเฉลี่ย = 2.25)

2.2.2.3 ด้านข้อมูลเบื้องต้น พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลเบื้องต้น โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลเบื้องต้น ระดับมาก 2 ข้อ 14 ความแตกต่างระดับความรู้พื้นฐานของนักเรียนมีมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.50) อยู่ในอันดับเดียวกัน ระดับปานกลาง 6 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 9 เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน ไม่ทันสมัย ข้อ 11 เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ 4 ช่วงเวลาที่กำหนดให้สอนปฏิบัติแต่ละวิชาน้อยเกินไป ข้อ 5

เนื้อหาแต่ละวิชาไม่เหมาะสมกับจำนวนชั่วโมงที่สอน ข้อ 15 หลักสูตรที่ใช้ในการเรียน ไม่ทันสมัยกับปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย = 2.75) อันดับ 3 ข้อ 10 ขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้านระบบบัญชี (ค่าเฉลี่ย = 2.50) และระดับน้อย 7 ข้อ อันดับ 1 ข้อ 3 เนื้อหาวิชาที่กำหนดให้สอนบรรยายมากเกินไป ข้อ 7 จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติในแต่ละวันไม่มีความเหมาะสม และ ข้อ 12 ระบบบัญชีที่นำมาใช้ไม่เหมาะสมกับงานการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 2.25) อันดับ 2 ข้อ 2 ขาดคู่มือประกอบการสอนและลระรายวิชา ข้อ 6 จุดประสงค์การเรียนแต่ละรายวิชา กำหนดไว้ไม่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย = 2.00) อันดับ 3 ข้อ 1 เอกสารและหนังสือที่ใช้ไม่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่กำหนดให้เรียน (ค่าเฉลี่ย = 1.75) อันดับ 4 ปัญหาที่น้อยที่สุด คือ ข้อ 8 การจัดทำบัญชีที่เรียนไม่ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร (ค่าเฉลี่ย = 1.50)

2.2.2.4 ด้านข้อมูลย้อนกลับ พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชีในวิทยาลัยด้านข้อมูลย้อนกลับ โดยรวมอยู่ในระดับปัญหาน้อย (ค่าเฉลี่ย = 2.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาบัญชี ด้านข้อมูลย้อนกลับ ระดับปานกลาง 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 40 รายวิชาบัญชีที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ย = 3.00) อันดับ 2 ข้อ 39 เนื้อหาในแต่ละรายวิชา ไม่สร้างความสนใจของผู้เรียน (ค่าเฉลี่ย = 2.50) ระดับน้อย 2 ข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ อันดับ 1 ข้อ 37 หลักสูตรที่ใช้เรียน ผู้เรียนไม่สามารถนำไปใช้เรียนในระดับสูง หรือใช้ในการประกอบอาชีพได้ (ค่าเฉลี่ย = 2.00) อันดับ 2 ข้อ 38 ผู้เรียนไม่สามารถใช้วิชาความรู้ที่เรียนไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 1.75)

